



GMINA BIAŁOBRZEGI

Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach
ul. Reymonta 11
26-800 Białobrzegi

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej siwz)

OPRACOWANA DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

REMONT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. KEN W BIAŁOBRZEGACH

składający się z 4 zadań:

1. wykonanie remontu instalacji elektrycznej na sali gimnastycznej
2. wykonanie robót stolarskich przy wymianie podłogi w sali gimnastycznej
3. wykonanie robót malarskich
4. wymiana posadzek w sześciu salach lekcyjnych

Białobrzegi, dnia 7 sierpnia 2007r.

Zatwierdził:

.....
/podpis/

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Białobrzegi, pow. białobrzeski woj. mazowieckie
reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi**

z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach
26-800 Białobrzegi, ul. Reymonta 11.

tel./fax. (048) 613-2572; <http://bialobrzegimw.e-bip.pl/> <http://www.bialobrzegi.pl/>

NIP 798-125-18-85, REGON 000527641

Rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Białobrzegach Nr 53 9117 0000 0000 0576 2000 0010.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. z 2006 r. Dz.U. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest remont Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. KEN w Białobrzegach przy ul. Rzemieślniczej 21/31, polegający na realizacji 4 następujących zadań:

1. wykonanie remontu instalacji elektrycznej na sali gimnastycznej
2. wykonanie robót stolarskich przy wymianie podłogi w sali gimnastycznej
3. wykonanie robót malarskich
4. wymiana posadzek w sześciu salach lekcyjnych

3.2 Zakres przedmiotu zamówienia szczegółowo opisują wzory „kosztorysów ofertowych”, które stanowią Załącznik Nr 2-5 do Formularza Ofertowego – załącznik nr 1 do specyfikacji.

Uwaga:

- użyte, w niektórych pozycjach kosztorysu ślepego, nazwy własne należy traktować, jako punkt odniesienia i wskaźnik do jakości i funkcjonalności asortymentu. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z rozwiązaniami równoważnymi do nazwanych w kosztorysie ślepych.
- wykonawca składając ofertę, w której powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym w siwz, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.3 Zamawiający – na mocy art. 36 ust. 4 Prawa zamówień publicznych – żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących poszczególne zadania.

5. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **Składanie ofert wariantowych:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. **Termin wykonania zamówienia:**
Termin wykonania całego przedmiotu zamówienia Zamawiający określa **na 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy na realizację.**
8. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:
- a/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.1.1 Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców:
- złożenie kompletnej oferty, zgodnej ze siwz.
- 8.2 Ocena spełniania warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:
- spełnienie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne weryfikowane będzie poprzez sprawdzenie kompletności Oświadczenia oferenta stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego i załączników do niego.
- 8.3 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- wykonawców, wobec których zachodzi okoliczność wymieniona w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.4 Zamawiający odrzuca ofertę w okolicznościach, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 8 ust. 1 niniejszej Specyfikacji są:
- oświadczenie oferenta stanowiące załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego,
 - kosztorys ofertowy.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami:

- 10.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. W przypadku przekazywania jakiegokolwiek informacji za pomocą faksu, w tym samym dniu należy potwierdzić ją listownie.
- 10.2 Numery telefonów i faksu Zamawiającego zostały podane w punkcie 1 niniejszej Specyfikacji.

11. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami wskazanymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w sprawach przedmiotu zamówienia p. Alicja Niklewska – Dyrektor PSP Nr 1 kontakt: tel. 048 613-2311,
- w sprawach organizacyjnych dot. postępowania przetargowego p. Przemysław Woźniak – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego w UMiG, kontakt: tel. 048 613-2572 w.20; 048 613-2663 w godz. 10.00 – 14.00

12. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres trzydziestu (30) dni.

13. Sposób przygotowania ofert:

1. Przygotowanie oferty:

- 1/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2/ Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3/ Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4/ Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5/ Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6/ Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej siwz.
- 7/ Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zalecanymi oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 8/ Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9/ Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości ofert.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego. W przypadku wybrania oferty wspólnej, przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający poprosi o przedstawienie kopii umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania ofert.

- 1/ Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w:

Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach ul. Reymonta 11 pokój 16 (sekretariat)

Oferta winna być oznaczona następująco „**Remont Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. KEN – numer zadania ...**” (wpisać numer zadania na realizację, którego wykonawca składa ofertę). W wypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2/ Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3/ Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach ul. Reymonta 11 w pokoju nr 16 (sekretariat) **nie później niż do godz. 9⁰⁰ w dniu 30 sierpnia 2007r.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach ul. Reymonta 11 w pokoju nr 1 (*sala konferencyjna*) **o godz. 9¹⁵ w dniu 30 sierpnia 2007 r.**

3. Otwarcie ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także oferowaną cenę.

15. Sposób obliczania ceny oferty:

15.1 Ceny określić należy na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót dotyczącym poszczególnego zadania, który należy wypełnić wg następujących zasad:

- wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk,
- cena jednostkowa z narzutami jest ceną netto.

15.2 Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3 Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego brutto – po dodaniu podatku od towarów i usług Vat.

15.4 Sposób rozliczania wykonanego zamówienia określa § 8 i 9 wzoru umowy.

16. Prowadzenie rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.

17. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Jedynym kryterium, jakie będzie brane pod uwagę przy wyborze wykonawcy w poszczególnych zadaniach, będzie CENA zaproponowana za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Znaczenie kryterium:

CENA 100,0%

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(C_n/C_{of.b.} \times 100) \times 100,0\% = \text{liczba punktów, gdzie:}$$

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nie odrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100,0% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty oraz o warunkach umowy

18.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży w każdym zadaniu najkorzystniejszą pod względem ceny, ofertę.

18.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

18.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.

18.4 Postanowienia umowy zawarto w załączniku do specyfikacji.

19. Wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wnoszenia wadium.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie żądał wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Wzór umowy:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w każdym zadaniu, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Specyfikacji. Termin zawarcia umowy będzie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia protestu przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy zamówienia:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” – określające zasady wnoszenia protestów. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 183.

23. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

24. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

25. Załączniki

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Formularz Ofertowy,
- wzór umowy.

[pieczęć wykonawcy]

[data]

FORMULARZ OFERTOWY

GMINA BIAŁOBRZEGI

reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi

26-800 Białobrzegi
ul. Reymonta 11

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia publicznego „Remont Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. KEN w Białobrzegach”, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia z dnia 07.08.2007 r.
2. Na podstawie warunków zamówienia, podejmujemy się wykonania robót remontowych będących przedmiotem przetargu zgodnie z obowiązującymi przepisami i należyta starannością za następującą cenę:

Zadanie 1: „Wykonanie remontu instalacji elektrycznej na sali gimnastycznej”

za cenę:

- w kwocie netto złotych:
(słownie:)
- w kwocie brutto złotych:
(słownie:)
- w tym podatek VAT w wysokości, to jest w kwociezł
(słownie:)

Zadanie 2 : „Wykonanie robót stolarskich przy wymianie podłogi w sali gimnastycznej”

za cenę:

- w kwocie netto złotych:
(słownie:)
- w kwocie brutto złotych:
(słownie:)
- w tym podatek VAT w wysokości, to jest w kwociezł
(słownie:)

Zadanie 3: „Wykonanie robót malarskich”,**za cenę:**

- w kwocie netto złotych:
(słownie:)
- w kwocie brutto złotych:
(słownie:)
- w tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwociezł
(słownie:)

Zadanie 4: „Wymiana posadzek w sześciu salach lekcyjnych”**za cenę:**

- w kwocie netto złotych:
(słownie:)
- w kwocie brutto złotych:
(słownie:)
- w tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwociezł
(słownie:)

3. Akceptujemy treść projektu umowy załączonego do specyfikacji przetargowej.
4. Na cały zakres wynikający z naszej oferty udzielamy gwarancji na okres 24 miesięcy.
5. Powyższe ceny zostały określone w załączonym kosztorysie ofertowym i obejmują pełen zakres zamówienia w warunkach przedstawionych w specyfikacji.
6. Akceptujemy zakończenie pełnego zakresu zamówienia w okresie 30 dni kalendarzowych od momentu podpisania stosownej umowy, jednoznaczny z okresem określonym w specyfikacji i projekcie umowy.
7. Niniejszym potwierdzamy, że niniejsza oferta jest zgodna z terminem związania ofertą wymaganym w specyfikacji.
8. Integralną część naszej oferty stanowią załączniki do niniejszego formularza ofertowego:
 - Załącznik 1: „Oświadczenie Oferenta”,
 - Załącznik 2: „Kosztorys ofertowy”.

Nazwisko i stanowisko oraz podpis osoby upoważnionej

Nazwa oferenta

Adres i nr kontaktowy tel./fax.

adres www i e-mail

OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzanej przez Zamawiającego – w terminach i pod warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia z 07.08.2007r.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w siwz.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w specyfikacji. Nie zalegamy z podatkami płaconymi do właściwego Urzędu Skarbowego oraz nie zalegamy z opłacaniem składek w ZUS na ubezpieczenie społeczne.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu wskazanego w specyfikacji. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy, jeśli zostanie przyznany nam kontrakt.
8. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji robót budowlanych w określonym czasie.
9. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
10. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „Formularzu Ofertowym” i załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

11. Do niniejszego „Oświadczenia Oferenta” dołączone są następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
- b) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Nazwisko i stanowisko oraz podpis osoby upoważnionej

Nazwa oferenta

Adres i nr kontaktowy

adres www i e-mail

KOSZTORYS OFERTOWY**Zadanie 1**

**na wykonanie remontu instalacji elektrycznej
na sali gimnastycznej i w pomieszczeniach socjalnych
w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Białobrzegach**

Lp	Opis	Obmiar	Jedn. miary	Cena jednostkowa	Razem
1.	Wykonanie instalacji oświetleniowej				
1.1.	oprawy metalohalogenowe 150W	6	szt.		
1.2.	oprawy świetlówkowe rastrowe 2x36W	6	szt.		
1.3.	oprawy hermetyczne żarowe WOS 60W	4	szt.		
1.4.	osprzęt elektroinstalacyjny	1	kpl		
1.5.	przewody elektryczne	1	kpl		
2.	Wykonanie instalacji gniazd wtykowych 1-fazowych				
2.1.	osprzęt elektroinstalacyjny	1	kpl		
2.2.	przewody elektryczne	1	kpl		

Razem netto	
Podatek VAT 22%	
BRUTTO	

Wartość brutto słownie:

.....
podpis Wykonawcy

KOSZTORYS OFERTOWY**Zadanie 2**

**na wykonanie robót stolarskich przy wymianie podłogi
w sali gimnastycznej
w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Białobrzegach**

wykonanie robót stolarskich odbędzie się z materiału powierzzonego przez Zamawiającego

Lp	Opis	Obmiar	Jedn. miary	Cena jednostkowa	Razem
1.	demontaż starej podłogi (usunięcie na zewnątrz)	180	m2		
2.	zamontowanie legarów	270	mb		
3.	ułożenie „ślepej podłogi” z desek sosnowych 28mm kl. II	185	m2		
4.	zamontowanie parkietu dębowego wym. 300x60mm kl. III	185	m2		
5.	oblistwowanie i oszlifowanie	1	kpl		
6.	polakierowanie parkietu 1xpodkład i 3xlakier epoksydowy	1	kpl		

Razem netto	
Podatek VAT 22%	
BRUTTO	

Wartość brutto słownie:

.....
podpis Wykonawcy

KOSZTORYS OFERTOWY
Zadanie 3

na wykonanie robót malarskich
w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Białobrzegach

Lp	Opis	Obmiar	Jedn. miary	Cena jednostkowa	Razem
1.	roboty malarskie w sali gimnastycznej				
1.1.	malowanie farbą emulsyjną 2x sufitu oraz zeszkobanie i mycie sufitu	180,54	m2		
1.2.	malowanie farbą emulsyjną ścian 2x oraz zeszkobanie i mycie ścian	118,06	m2		
1.3	malowanie 2x farbą olejną lamperii	128,46	m2		
1.4	wzmacnianie słupów siatką i płytą gipsową	8,92	m2		
1.5	malowanie otworów drzwiowych	3,60	m2		
1.6	malowanie farbą olejną grzejników żeberkowych	156	szt.		
2.	roboty malarskie w salach lekcyjnych nr 5, 21, 22, 18, 19, 20, 17 wraz z zapleczem				
2.1.	malowanie farbą emulsyjną sufitu oraz zeszkobanie i mycie sufitu	409,80	m2		
2.2	malowanie farbą emulsyjną ścian 2x oraz zeszkobanie i mycie ścian	395,42	m2		
2.3	malowanie 2x farbą olejną lamperii	312,30	m2		
2.4	malowanie stolarki okiennej	5,76	m2		
2.5	malowanie otworów drzwiowych	10,80	m2		
2.6	malowanie farbą olejną grzejników żeberkowych	494	szt.		
2.7	malowanie rur	80	m		
2.8	malowanie parapetów	16,32	m2		
3.	roboty malarskie w gabinecie Dyrektora, sekretariacie, holu przy sali gimnastycznej, korytarzu na parterze, klatce schodowej, pomieszczeniu sprzątarek i wiatrołapie				
3.1	malowanie farbą emulsyjną sufitu	190,50	m2		
3.2	malowanie farbą emulsyjną ścian	445,00	m2		

Razem netto	
Podatek VAT 22%	
BRUTTO	

Wartość brutto słownie:

.....
podpis Wykonawcy

KOSZTORYS OFERTOWY**Zadanie 4**

**na wykonanie wymiany posadzek w sześciu salach
lekcyjnych w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w
Białobrzegach**

Lp	Opis	Obmiar	Jedn. miary	Cena jednostkowa	Razem
	wymiana posadzek w salach lekcyjnych nr 17, 18, 19, 20, 21 i 22				
1.	zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych	323,32	m2		
2.	listwy przyścienne – demontaż (R=0,5)	180,40	m		
3	skucie nierówności podłoża z pozostałościami kleju	263,22	m2		
4	naprawa posadzki cementowej z zatarciem na gładko o powierzchni do 0,50m2 w jednym miejscu – masą naprawczą MUREXIM FS 80	108,00	miejsc.		
5	naprawa pęknięć posadzki cementowej z zatarciem na gładko – masą naprawczą MUREXIM FS 80	106,80	m		
6	wykonanie tynków zwykłych wewnętrznych kat. III z zaprawy cem.-wap. szer. do 15cm – miejsca po listwach	180,40	m		
7	gruntowanie podłoży preparatami MUREXIM D1 – powierzchnie poziome (2-krotnie)	323,32	m2		
8	warstwy wyrównujące i wygładzające z zaprawy samopoziomującej MUREXIM STANDARD gr. 5mm wykonywane w pomieszczeniach o pow. ponad 8m2	323,32	m2		
9	zbrojenie siatką z tworzywa powierzchni posadzki	323,32	m2		
10	warstwy wyrównujące i wygładzające z zaprawy samopoziomującej – dodatek lub potrącenie za zmianę grubości o 1 mm. Krotność = 2	323,32	m2		
11	posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych bez warstwy izolacyjnej rulonowe TARKETT OPTIMA (z wywinięciem 10cm na ściany). Krotność = 1,08	323,32	m2		
12	posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych – zgrzewanie wykładzin rulonowych. Krotność = 1,08	323,32	m2		
13	zabezpieczenie wykładzin środkami zapobiegającymi nadmiernemu brudzeniu. Krotność = 1,08	323,32	m2		

Razem netto	
Podatek VAT 22%	
BRUTTO	

Wartość brutto słownie:

.....
podpis Wykonawcy

U M O W A Nr

zawarta w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach w dniu 2007 r., pomiędzy:

Gminą Białobrzegi, reprezentowaną przez:

- **Wiesława Banachowicza** – Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi
 - **przy kontrasygnacie Skarbnika p. Ireny Wachnickiej**
- zwaną dalej „Zamawiającym”,

a zarejestrowanym w KRS pod nr
(wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod nr), NIP, Regon, z siedzibą: ul., reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Po przeprowadzeniu procedury przetargowej w trybie zamówień publicznych, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie nr polegające na w ramach pn. „Remontu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. KEN w Białobrzegach” w zakresie wynikającym z kosztorysu ofertowego Wykonawcy, zgodnym ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia z dnia 7 sierpnia 2007 roku oraz w stawkach określonych przez Wykonawcę w ofercie przetargowej złożonej w przetargu nieograniczonym w dniu 17 sierpnia 2007 roku.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia prac remontowych ustala się na dzień roku.
2. Termin zakończenia prac ustala się nie później niż roku.

§ 3.

W dniu zawarcia umowy nastąpi przekazanie Wykonawcy terenu prac.

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5.

1. Ewentualne powierzenie wykonania robót przez Wykonawcę osobom trzecim może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.
2. Naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 1 upoważnia Zamawiającego do natychmiastowego odstąpienia od umowy.

3. W przypadku jak w ust. 2 Zamawiający może dochodzić zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego.

§ 6.

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z materiałów */nie dotyczy zadania nr 2 – realizacja z materiałów powierzonych/* i przy użyciu urządzeń i sprzętu Wykonawcy. Wykonawca do realizacji umowy użyje materiałów najwyższej jakości – klasy I.

§ 7.

Wykonawca we własnym zakresie i z własnych środków:

1. Zapewnia właściwą organizację robót i urządzenie placu prowadzonych prac.
2. Ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów BHP.
3. Zapewnia składowanie materiałów oraz dozór placu budowy.
4. Doprowadza uszkodzone podczas prac elementy budynku do stanu przed wykonaniem robót.

§ 8.

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu wykonania robót oraz złożonej faktury.
2. Faktura będzie uregulowana w formie przelewu ciągu 14 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.

§ 9.

1. **Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi brutto:** zł, słownie złotych:/100, w tym% podatek VAT: zł, cena netto: zł.
2. Cena za wykonanie prac określonych w § 1 nie ulegnie zmianie.
3. W przypadku przerwania wykonywania prac z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.

§ 10.

Przedmiotem odbioru jest przedmiot umowy.

§ 11.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - 1.1 za zwłokę z oddaniem określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
 - 1.2 za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 1.3 odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 12.

W razie zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 13.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 24-ech miesięcy.

§ 14.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – każdy o mocy oryginału – z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: