



**GMINA BIAŁOBRZEGI**

ul. Plac Zygmunta Starego 9  
26-800 Białobrzegi

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej siwz)

**OPRACOWANA DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„Gospodarka ściekowa w mieście Białobrzegi woj. mazowieckie – I etap”**

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIŻSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych

Białobrzegi, 6 czerwca 2008 r.

Zatwierdził:

.....  
/podpis/

## **1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Białobrzegi, pow. białobrzegi woj. mazowieckie  
reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi**

z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach

26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9

tel./fax. (048) 613-2572; <http://bialobrzegigmw.e-bip.pl/> <http://www.bialobrzegi.pl/>

NIP 798-125-18-85, REGON 000527641

Rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Białobrzegach Nr 53 9117 0000 0000 0576 2000 0010.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10, art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z p. zm),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 610).

## **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kanalizacji sanitarnej z przykanalikami wraz z pompownią sieciową oraz deszczowej w miejscowości Białobrzegi w ulicach Kusocińskiego, Targowickiej i bez nazwy.

Zadanie obejmuje wykonanie:

kanal sanitarny:

rurociągów głównych i przykanalików w ilości 806 mb w tym:

- fi 110 208 mb

- fi 200 598 mb

kanal deszczowy w ilości 536 mb w tym:

- fi 500 106 mb

- fi 400 322 mb

- fi 300 108 mb

Kod CPV 45233410-9 Roboty w kanalizacji ściekowej

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

a)przedmiar robót – załącznik numer 3, 4 i 7 do siwz,

b)kosztorys ofertowy – załącznik numer 5, 6 i 8 do siwz.

3.3 Wykonawca może zapoznać się z dokumentacją projektową w oryginale (w formie wydruku).

Termin udostępnienia dokumentacji należy ustalić z Zamawiającym.

3.4 Zamawiający – na mocy art. 36 ust. 4 Prawa zamówień publicznych – żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4. **Składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. **Składanie ofert wariantowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania całego przedmiotu zamówienia Zamawiający określa **maksymalnie do 30 września 2008 roku. Planowane rozpoczęcie robót 14 lipca 2008 r.**

**Termin wykonania jest kryterium wyboru wykonawcy – Zamawiający zainteresowany jest jak najkrótszym terminem realizacji zamówienia.**

8. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- a/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców:

- złożenie kompletnej oferty, zgodnej ze siwz.

8.2 Ocena spełniania warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

- warunkiem spełniania warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne jest złożenie Oświadczenia oferenta stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego.

8.3 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, wobec których zachodzi okoliczność wymieniona w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuca ofertę w okolicznościach, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 8 ust. 1 niniejszej Specyfikacji są:

- oświadczenie oferenta stanowiące załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego,
- kosztorys ofertowy,
- parafowany wzór umowy.

**10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami:**

- 10.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. W przypadku przekazywania jakiegokolwiek informacji za pomocą faksu należy potwierdzić ją listownie.
- 10.2 Numery telefonów i faksu Zamawiającego zostały podane w punkcie 1 niniejszej Specyfikacji.

**11. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osobami wskazanymi do porozumiewania się z wykonawcami są:  
mgr Przemysław Woźniak, mgr Ewelina Gębska-Pawłowska  
kontakt: tel. 048 613-2572 w. 24 i 25 w godz. 9.00 – 14.00.

**12. Termin związania ofertą:**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres trzydziestu (30) dni od godz. 10:00 dnia **2 lipca 2008 r.**

**13. Sposób przygotowania ofert:**

1. Przygotowanie oferty:

- 1/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2/ Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3/ Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4/ Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5/ Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6/ Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej siwz.
- 7/ Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zalecanymi oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 8/ Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9/ Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości ofert.
- 10/ Wzór umowy oferent ma parafować na każdej stronie, jako akceptację jej treści, i załączyć go do składanej oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.

W przypadku wybrania oferty wspólnej, przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający poprosi o przedstawienie kopii umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania ofert.

- 1/ Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w:

Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach ul. Plac Zygmunta Starego 9 pokój 23 (sekretariat).

Oferta winna być oznaczona następująco „**Gospodarka ściekowa w mieście Białobrzegi woj. mazowieckie – I etap**”. W wypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2/ Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3/ Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach ul. Plac Zygmunta Starego 9 w pokoju nr 23 (sekretariat) **nie później niż do godz. 09:30 w dniu 2 lipca 2008 r.** Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach ul. Plac Zygmunta Starego 9 *na sali konferencyjnej* **o godz. 10:00 w dniu 2 lipca 2008 r.**

3. Otwarcie ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także oferowaną cenę.

#### **15. Sposób obliczania ceny oferty:**

15.1 Ceny określić należy na wszystkie elementy zamówienia wymienione w Kosztorysach Ofertowych (Załączniki Nr ..... do Specyfikacji), które wypełnione muszą zostać przez wykonawców wg następujących zasad:

- wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk,
- w wynagrodzenie, wynikające z kosztorysu, muszą zostać w kalkulowane wartości robót dodatkowych określone w siwz, projekcie umowy,
- cena jednostkowa z narzutami jest ceną netto.

15.2 Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3 Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego – do której należy doliczyć właściwą stawkę podatku VAT.

15.4 Sposób rozliczania wykonanego zamówienia określa § 7 projektu umowy.

#### **16. Prowadzenie rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą:**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.

**17. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Jedynym kryterium, jakie będzie brane pod uwagę przy wyborze wykonawcy będzie CENA zaproponowana za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**Znaczenie kryterium:**

**CENA ..... 80,0%**

**TERMIN WYKONANIA ..... 20,0%**

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 80 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(C_n/C_{of.b.} \times 100) \times 80,0\% = \text{liczba punktów, gdzie:}$$

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nie odrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

80,0% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferta z najkrótszym terminem realizacji spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 20 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(T_n/T_{of.b.} \times 100) \times 20,0\% = \text{liczba punktów, gdzie:}$$

$T_n$  – najkrótszy termin spośród ofert nie odrzuconych,

$T_{of.b.}$  – termin oferty badanej nie odrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

20,0% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

**18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty oraz o warunkach umowy**

18.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą, pod względem ceny, ofertę.

18.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

18.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.

18.4 Postanowienia umowy zawarto w załączniku do specyfikacji.

**19. Wadium**

19.1 Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 15.000,00 złotych.

19.2 Forma wniesienia wadium musi być zgodna z art. 45 ust 6. ustawy Prawo zamówień publicznych. Dla wadium wnoszonego w pieniądzu Zamawiający wskazuje nr rachunku bankowego: B.S. Białostrzegi nr 95 9117 0000 0000 0576 2000 0030.

**20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

20.1 Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 3% ceny ofertowej brutto zamówienia.

20.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

- 20.3 Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku formach dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych.  
W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji.
- 20.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w § 8 wzoru umowy.

**21. Wzór umowy:**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Specyfikacji. Termin zawarcia umowy będzie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia protestu przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy zamówienia:**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” – określające zasady wnoszenia protestów. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 183.

**23. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

**24. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**25. Odpłatność za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w wersji papierowej wynosi 200,00 zł brutto (plus podatek Vat w wysokości 22%).**

**26. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. wzór formularza ofertowego,
2. projekt umowy
3. Przedmiar robót dla kanalizacji sanitarnej
4. Przedmiar robót dla kanalizacji deszczowej
5. Kosztorys Ofertowy dla kanalizacji sanitarnej
6. Kosztorys Ofertowy dla kanalizacji deszczowej
7. Przedmiar robót branża elektryczna
8. Kosztorys Ofertowy branża elektryczna

## FORMULARZ OFERTOWY

### GMINA BIAŁOBRZEGI

reprezentowana przez  
Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi

26-800 Białobrzegi  
ul. Plac Zygmunta Starego 9

Składamy ofertę na wykonanie robót budowlanych w ramach zamówienia „**Gospodarka ściekowa w mieście Białobrzegi woj. mazowieckie – I etap**” zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia z 6 czerwca 2008 roku.

1. Na podstawie warunków zamówienia, podejmujemy się wykonania robót budowlanych będących przedmiotem przetargu zgodnie z obowiązującymi przepisami i należyłą starannością za następującą cenę:  
kwota netto złotych: .....  
(słownie: .....)  
podatek VAT w wysokości .....%, to jest w kwocie .....zł  
(słownie: .....)  
kwota brutto złotych: .....  
(słownie: .....)
2. Oświadczamy, że pełny zakres zamówienia wykonamy w okresie ..... dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy; nie później niż do 30 września 2008 roku – tzn. terminem jednoznacznym z okresem określonym w specyfikacji i wzorze umowy.
3. Na cały zakres wynikający z naszej oferty udzielamy gwarancji na okres 48 miesięcy.
4. Powyższe ceny zostały określone w załączonym kosztorysie ofertowym i obejmują pełen zakres zamówienia w warunkach przedstawionych w specyfikacji.
5. Niniejszym potwierdzamy, że niniejsza oferta jest zgodna z terminem związania ofertą wymagany w specyfikacji.



6. Integralną część naszej oferty stanowią załączniki do niniejszego formularza ofertowego:

- Załącznik 1: "Oświadczenie Oferenta",
- Kosztorys ofertowy,
- parafowany wzór umowy.

---

Nazwisko i stanowisko oraz podpis osoby upoważnionej

---

Nazwa oferenta

---

Adres i nr kontaktowy tel./fax.

---

adres www i e-mail

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w drugiej procedurze przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzanej przez Zamawiającego – w terminach i pod warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w siwz.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponujemy potencjałem ekonomicznym i technicznym, a także pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w specyfikacji.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu wskazanego w specyfikacji. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy, jeśli zostanie przyznany nam kontrakt.
8. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji robót budowlanych w określonym czasie.
9. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
10. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „Formularzu Ofertowym” i załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
11. Do niniejszego „Oświadczenia Oferenta” dołączone są następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
  - b) aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
  - c) aktualne zaświadczenie z ZUS-u o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

- d) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
- e) wykaz posiadanego sprzętu;
- f) informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego;
- g) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

---

Nazwisko i stanowisko oraz podpis osoby upoważnionej

---

Nazwa oferenta

---

Adres i nr kontaktowy

---

adres www i e-mail

WZÓR

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH .**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należyście wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia wykonawcy winni wykazać, że w ciągu ostatnich pięciu lat wykonali co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające rodzajem i wartością przedmiotowemu zamówieniu.

Lp	Odbiorca / Miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WZÓR

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ, JAKIE POSIADA WYKONAWCA.**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Lp.	Nazwa urządzenia	Uwagi

Do wykazu należy załączyć: lista niezbędnych dokumentów (np. certyfikaty, dokumenty rejestracyjne itd.) jeżeli są wymagane

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

WZÓR

**INFORMACJE NT. PRZECIĘTNEJ LICZBY ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW ORAZ LICZEBNOŚCI  
PERSONELU KIEROWNICZEGO.**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Lp	Nazwa / funkcja / stanowisko	Liczba	Zakres wykonywanych czynności	Przygotowanie zawodowe / uprawnienia

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WZÓR

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

### WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Lp.	Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu	Tel. kontaktowe, fax	Kwalifikacje / Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności

\* Wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby / podmioty, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis tych dokumentów zawarty jest w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**U M O W A   Nr .....**

zawarta w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach w dniu ..... 2008 r., pomiędzy:

**Gminą Białobrzegi**, reprezentowaną przez:

- **Wiesława Banachowicza** – Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi
  - **Waldemara Olszewskiego** – Zastępcę Burmistrza
  - **przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy –p. Ireny Wachnickiej**
- zwaną dalej „Zamawiającym”,

a ..... NIP ..... z siedzibą: ..... ul. ....,  
reprezentowana przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza jest następstwem przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru oferty Wykonawcy w dniu .....

**§ 1.**

**Definicje**

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. **Przedmiot umowy** - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej jej integralną część na podstawie, której realizowany jest przedmiot umowy.
2. **Dokumentacja robót** - projekty budowlane, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
3. **Front robót** - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
4. **Harmonogram** - projekt organizacji wykonania robót określony przez poszczególne etapy.
5. **Odbiór częściowy** - protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.
6. **Odbiór końcowy** - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
7. **Wada** - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
8. **Gwarancja, gwarancja jakości** - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.
9. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** - część wynagrodzenia przekazana w ustalonej formie (pieniądz, poręczenia) należna w przypadku niewykonania lub nienależytej staranności



w wykonaniu przedmiotu umowy.

10. **Podwykonawca** - osobę fizyczną lub prawną, z którą Wykonawca za zgodą Zamawiającego zawarł umowę o wykonanie części przedmiotu umowy.
11. **Siła wyższa** - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

## **§ 2.**

### **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane na zadaniu inwestycyjnym pn.: „Gospodarka ściekowa w mieście Białobrzegi woj. mazowieckie – I etap”
2. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy określa dokumentacja projektowa oraz przedmiar robót stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

## **§ 3.**

### **Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) protokolarnie przekazanie frontu robót,
  - 2) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
  - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy,
  - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) przyjęcie frontu robót,
  - 2) zagospodarowanie miejsca składowania na własny koszt oraz zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót w wysokości zryczałtowanej,
  - 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
  - 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót,
  - 5) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót,
  - 6) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
  - 7) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy.

## **§ 4.**

### **Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
3. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by jego własne.

## § 5.

### Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminie do dnia .....
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.

## § 6.

### Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie albo zakończone etapy robót ustalone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - 3) protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
  - 4) protokołów badań,
  - 5) gwarancji,
  - 7) aprobat technicznych,
  - 8) atestów i certyfikatów jakości,
  - 9) deklaracji zgodności z PN,
  - 10) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
  - 11) filmów na nośnikach CD lub DVD z kamerowania wewnątrz kanałów, ukazującego właściwe spadki kanałów i zastosowanie właściwych materiałów przez Wykonawcę.
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pisemnie Zamawiającego oraz wpisem do dziennika budowy.
6. **Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru.**  
**W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.**
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.

## § 7.

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie ..... netto zł, plus należny podatek VAT w wysokości ..... łącznie wynagrodzenie brutto wynosi ....., słownie: .....

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi w okresach miesięcznych. Wystawienie faktur następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego, a faktury końcowej na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Zapłata następuje w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wartość faktur przejściowych nie może przekroczyć 80% wartości zamówienia. Rozliczenie końcowe nastąpi po komisyjnym odbiorze robót.

## **§ 8.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej w wysokości: 3%
2. Zmiany formy kaucji gwarancyjnej mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70 % wniesionej kaucji gwarancyjnej nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Pozostałe 30 % zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie terminu roszczeń z tytułu gwarancji.

## **§ 9.**

### **Rękojnia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na 48 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niepełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazań.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
  - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
  - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający może:
  - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
  - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
9. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze .

## **§ 10.**

### **Roboty dodatkowe**

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia w terminach wynikających z niniejszej umowy.
2. Roboty dodatkowe i zamienne lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i terminy wykonania.
3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust.2 będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonych przez inspektora nadzoru.

### **§ 11.**

#### **Odstąpienie od umowy**

**Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru**

### **§ 12.**

#### **Kary umowne**

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.
  - za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
  - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 9 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru części przedmiotu umowy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

### **§ 13.**

#### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

#### **§ 14.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Przedstawicielami Stron są:
  - a) Zamawiającego:
    - Inspektor nadzoru inwestorskiego:
  - b) Wykonawcy:
    - Kierownik budowy:
5. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY