



GMINA BIAŁOBRZEGI

ul. Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA *ujednolicony tekst po zmianach*

(zwana dalej siwz)

OPRACOWANA DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

***„Dostawa jednej sztuki pojazdu specjalistycznego – używanej
kompaktowej zmiatarki chodnikowo-drogowej”***

Zawartość:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Rozdział I | Instrukcja |
| 2. Rozdział II | Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami Nr 1÷ 5 |
| 3. Rozdział III | Wzór umowy |
| 4. Załącznik Nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |

SIWZ opublikowany na stronie www.bialobrzegi.pl oraz WWW.bialobrzegimw.e-bip.pl

Opracował:

Grzegorz Czwordon
Referent WIIiFS

Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1.

ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Białobrzegi, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach, NIP: 798-14-58-304, REGON: 670223304, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

art. 2

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm., zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2.

Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Dopuszcza się możliwość powierzenia wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców, przy

czym wymagane jest by Wykonawca składając ofertę wykazał udział podwykonawców w wykonaniu zadania.

art. 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Oznaczenia słownika CPV:

- 31.14.44.31-8 Zamiatarki zasysające,

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednej sztuki pojazdu specjalistycznego – używanej kompaktowej zmiatarki chodnikowo-drogowej spełniającej następujące wymagania Zamawiającego:

A) Wymagane parametry techniczne jakim powinien odpowiadać oferowany pojazd:

l.p	Opis parametrów technicznych	Wymóg konieczny
1	Zamiatarka chodnikowa, kompaktowa, ssąca	tak
2	Podwozie dwuosiowe, bezprzegubowe	tak
3	Długość ze szczotkami: - minimum - 3500 mm - maksimum - 5000 mm	Tak Tak (pożądany parametr mniejszy – 25 pkt.)
4	Szerokość bez szczotek: - minimum - 1100 mm - maksimum - 1350 mm	tak
5	Wysokość: - minimum: 1900 mm - maksimum - 2000 mm	tak
6	Rozstaw osi: - minimum 1400 mm - maksimum 1900 mm	tak
7	Szerokość zmiatania - regulowana, - minimalna 1300 mm, - maksymalna nie więcej niż 2900 mm,	tak tak tak
8	Napęd hydrostatyczny	tak
9	Koła amortyzowane i resorowane	tak
10	Ogumienie: 4 opony przeznaczone do jazdy po nawierzchni z płyt betonowych i kostki brukowej	tak
11	Siedzenie kierowcy regulowane, pasy bezpieczeństwa	tak
12	Licznik motogodzin	tak
13	Dwie szczotki tarczowe: - o średnicy od 700 do 900 mm, - napędzane silnikami hydraulicznymi, - docisk regulowany, - indywidualnie odchylane, - umieszczone z przodu pojazdu, - przeznaczone do czyszczenia płytek betonowych oraz kostki brukowej	tak

14	Regulowana z kabiny operatora prędkość obrotowa szczotek od 0 do 200 obr./min	tak
15	Ssawa o szerokości minimum 400 mm	tak
16	Kanał ssący o średnicy minimum 200 mm	tak
17	Pojemnik na śmieci minimum 1000 l	tak
18	Wysokość opróżniania – do pojemnika zewnętrznego o wysokości min. 130 cm	Tak <i>(pożyczany parametr większy – 25 pkt.)</i>
19	Układ wody do spryskiwania – przy obu szczotkach – w kanale ssącym	tak tak
20	Zbiornik na wodę do spryskiwania min. 190 l,	tak
21	Maksymalna wysokość pokonywanych przeszkód - minimum 200 mm	tak
22	Ciężar maszyny pustej z paliwem – minimum 1800 kg, – maksimum 2700 kg	Tak <i>(pożyczany parametr mniejszy – 25 pkt.)</i>
23	Silnik: – wysokoprężny, turbo – chłodzony cieczą – pojemność max. 3000 cc	tak
24	Moc silnika: – minimum 40 KM (Diesel)	tak
25	Układ hamulcowy wraz z dodatkowym hamulcem postojowym	tak
26	Wspomaganie układu kierowniczego	tak
27	Wentylator ssący napędzany hydraulicznie	tak
28	Kabina wykonana ze stali nierdzewnej, w pełni oszklona, wentylowana, ogrzewana	tak
29	Oświetlenie robocze, pomarańczowe (tzw. kogut)	tak
30	Światło i sygnał akustyczny cofania	tak
31	Komputer sterujący pracą zmiatarki	tak
32	Trójkąt ostrzegawczy	tak
33	Wiek maszyny (dopuszczalny przedział czasowy produkcji 2004 – 2008)	Tak <i>(pożyczany parametr mniejszy – 25 pkt.)</i>
34	Termin dostawy do 25 dni	tak
35	Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny*	tak
36	Do oferty dołączyć oryginalny folder producenta w języku polskim	tak
37	Lekki elastyczny wąż ssawny o długości 3 m	tak
38	Myjka wysokociśnieniowa	tak

* B) Warunki gwarancji i serwisu:

- okres gwarancji dla pojazdu – min. 6 miesięcy,
- naprawy gwarancyjne dokonywane zgodnie z kartą gwarancyjną,
- naprawy gwarancyjne dokonywane po pisemnym (faksowym) zgłoszeniu usterki,
- reakcja serwisu w okresie objętym gwarancją do 48 godzin od zgłoszenia awarii w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku. W przypadku naprawy usterki (awarii) w okresie objętym gwarancją wymagającej dłuższej naprawy ni 72 godziny od momentu zgłoszenia Dostawca gwarantuje dostawę zmiatarki zastępczej,

- naprawy nie wymagające specjalistycznego sprzętu dokonywane będą w miejscu wskazanym przez użytkownika pojazdu,
 - dostawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
3. Dostawa nastąpi na koszt Dostawcy, na adres siedziby Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi.
 4. Dostawca zapewni szkolenie 2 osób z obsługi Zamawiającego.
 5. Wraz z ofertą należy przedłożyć:
 - zdjęcia, foldery, katalogi, karty katalogowe z opisem parametrów technicznych pojazdu odpowiadające wymaganiom parametrom technicznym jakim powinien odpowiadać oferowany pojazd (w przypadku niemożności stwierdzenia przez Zamawiającego, że oferowany pojazd nie spełnia wymaganych parametrów technicznych w którymkolwiek kryterium, wówczas Zamawiający uzna, że pojazd nie spełnia tegoż kryterium, co skutkować będzie odrzuceniem oferty). **Zamawiający wymaga dołączenia zdjęć oferowanego pojazdu obrazujących jego stan faktyczny.**
 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej Specyfikacją lub SIWZ.
 7. Ewentualne uwagi i niejasności Dostawcy winni zgłaszać zamawiającemu w sposób określony w art. 5 § 1 niniejszej Specyfikacji.
 8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 2.

Terminy wykonania zamówienia.

Wymagany termin (okres) dostawy – **do 25 dni od dnia podpisania umowy.**

§ 3.

Zamówienia uzupełniające.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 4.

Wymagany okres i warunki gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.

Dostawca udzieli gwarancji min. 6 miesięcy od dnia dostawy pojazdu objętego zamówieniem.

art. 4

**OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA
I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW**

§ 1.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków określonych w art. 22 Ustawy oraz warunków szczegółowych określonych w niniejszym paragrafie – ust. 3 nastąpi na podstawie przedstawionych przez Dostawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 2 niniejszego artykułu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 3.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 3.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3.2.1. Dostawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

Przez dostawy specjalistycznych pojazdów do utrzymania czystości tj. kompaktowych zamiatarek chodnikowo-drogowych zasysających w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie dostawy zbliżone co do zakresu przedmiotu zamówienia, których przedmiotem w całości lub w części było/jest wykonywane o wartości zbliżonej do zamówienia, adekwatnie do składanej oferty przez Dostawcę. Należy załączyć dokumenty (np. opinie, referencje itp.) potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania części zamówienia dotyczącej serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego oraz przeszkolenia personelu mającego obsługiwać zamiatarkę;
3. 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
4. Dostawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Dostawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Dostawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych przez Dostawców i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).
6. Dostawca potwierdzi spełnienie warunków wymaganych określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu oświadczeniami i dokumentami określonymi w § 2.

7. Zamawiający wezwie Dostawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Dostawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Dostawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Dostawcy, z przyczyn określonych w art. 24 Ustawy.
Ofertę Dostawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 2.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, każdy z Dostawców powinien przedłożyć wraz z ofertą (zgodnym z załączonym do SIWZ formularzem oferty, opracowanym przez Zamawiającego) następujące oświadczenia i dokumenty - wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy – zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:

Formularz Nr 1 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Formularz Nr 2 – oświadczenie - Wykaz dostaw wykonanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Przez dostawy specjalistycznych pojazdów do utrzymania czystości tj. kompaktowych zamiatarek chodnikowo-drogowej zasysającej w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie dostawy zbliżone co do zakresu przedmiotu zamówienia, których przedmiotem w całości lub w części było/jest wykonywane o wartości zbliżonej do zamówienia, adekwatnie do składanej oferty przez Dostawcę. Należy załączyć dokumenty (np. opinie, referencje itp.) potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku, gdy Dostawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania, każdy z Dostawców

składa wraz z ofertą (zgodnym z załączonym do SIWZ formularzem oferty, opracowanym przez Zamawiającego) następujące oświadczenia i dokumenty - wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Dostawcy – zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ: 1)

Formularz Nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Do formularza Nr 3 Dostawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty: a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

4. Ponadto Dostawca złoży:

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Dostawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych);
pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Dostawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii oraz posiadać termin ważności, z którego wynika, że jest obowiązujące dla niniejszego postępowania i zapis, z którego wynika, że obejmuje niniejsze postępowanie.
- 2) dowód wniesienia wadium (wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w formie oryginału, wraz z zaopiniowanym wzorem - zgodnie z art. 6 Specyfikacji). Oryginały (wraz z zaopiniowanym wzorem), można dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert do Wydziału Inwestycji Infrastruktury i Funduszy Strukturalnych – pok. 12 (patrz adres -art. 5 § 3), lub dołączyć np. w koszulce do wierzchniej strony koperty zawierającej ofertę. Wysokość wadium została określona w art. 6 SIWZ.
- 3) **Formularz Nr 4** - Informacja o zakresie zamówienia, który Dostawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Dostawca wykaże (określi), jaki zakres rzeczowy zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom. Jeżeli Dostawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia, musi to wykazać na Formularzu nr 4. Dostawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza niniejszego formularza.
- 4) **Zdjęcia, foldery, katalogi, karty katalogowe** z opisem parametrów technicznych pojazdu odpowiadające wymaganym parametrom technicznym jakim powinien odpowiadać oferowany pojazd. Zamawiający wymaga dołączenia zdjęć pojazdu oferowanego obrazujące jego stan faktyczny.

5. Zaleca się dołączenie do oferty zaakceptowanego wstępnie (podpisanego) przez osoby/osobę uprawnione do reprezentowania Dostawcy wzoru umowy oraz sporządzenie szczegółowego zestawienia (spisu) wszystkich dostarczonych oświadczeń i dokumentów oraz dołączenia tego spisu do oferty, jako **Formularz Nr 5**.

6. Dokumenty, których aktualność (dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert

§ 3.

Informacje dotyczące konsorcjum

W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):

- 1) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Dostawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Dostawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
- 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- 3) Formularz Nr 1 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie – należy złożyć odpowiednią do liczby podmiotów konsorcjum liczbę formularzy nr 1, podpisaną przez pełnomocnika i odpowiedniego członka konsorcjum, którego dotyczy formularz.
- 4) Formularz Nr 2 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum. Ilość usług wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje, opinie itp. poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
- 5) Formularz Nr 3 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie – należy złożyć odpowiednią do liczby podmiotów konsorcjum liczbę formularzy nr 3, podpisaną przez pełnomocnika i odpowiedniego członka konsorcjum, którego dotyczy formularz.
Ta sama zasada dotyczy załączników do formularza Nr 3, wymienionych w art. 4, § 2, ust. 3 pkt.1, lit. a. Kserokopie poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik i odpowiedni członek konsorcjum, którego dokument dotyczy.
- 6) Formularze Nr 4 i 5 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum.
- 7) Dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego konieczne jest wymienienie w ich treści wszystkich Dostawców, w sytuacji gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez

jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w SIWZ.

- 8) Wzór umowy, oraz inne niewymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

§ 4.

Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja.

1. Dostawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) Należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 3 pkt 1 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
 - 2) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich pomiotów składających ofertę.
 - 3) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
 - 4) Realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
 - 5) Wszystkie podmioty składającą wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
 - 6) Spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu.
 - 7) Oferta musi zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze SIWZ.

§ 5.

Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. 1. lit a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu - pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Dostawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

§ 6.

Forma dokumentów

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Dostawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw, określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wtedy gdy złożona przez Dostawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Dostawcę.

art. 5

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

§ 1.

Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.

1. Zawartość Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział I - Instrukcja

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami Nr 1÷ 5

Rozdział III - Projekt umowy

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Dostawcy otrzymują po jednym egzemplarzu Specyfikacji wraz z załącznikami. Treść wszystkich dokumentów należy odczytywać wraz ze wszystkimi uzupełnieniami i zmianami wprowadzonymi na podstawie ustaleń niniejszego paragrafu.

2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji.

Dostawcom zaleca się dokładne przestudiowanie treści Specyfikacji.

Przed upływem terminu składania ofert każdy Dostawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania powinny być skierowane na piśmie pod adresem zamawiającego podanym w art. 5, § 3, ust. 3. Odpowiedź zamawiającego zostanie wysłana wszystkim Dostawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie – www.bialobrzegimw.e-bip.pl oraz WWW.bialobrzegi.pl.

Zamawiający udzieli wyjaśnień na pytania Dostawców, które wpłyną w formie pisemnej nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zmiana treści Specyfikacji.

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Dostawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

2) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Dostawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Dostawców.

§ 2.

Forma porozumiewania się

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują pisemnie, faksem oraz elektronicznie (e-mail) z zastrzeżeniem protestów i odpowiedzi na protesty, które należy przekazywać pisemnie.
2. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

§ 3.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Dostawcami.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Dostawcami jest:
Przemysław Woźniak – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Infrastruktury i Funduszy Strukturalnych w UMiG w B-gach

Grzegorz Czwordon –Referent Wydziału Inwestycji, Infrastruktury i Funduszy Strukturalnych w UMiG w B-gach

Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się w dni robocze w godzinach 9.00 - 14.00 telefonicznie (48 613 25 72 w. 24 i 25) , elektronicznie (rrg@bialobrzegi.pl) lub osobiście w siedzibie zamawiającego, określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.

2. Adres, na który należy przesyłać korespondencję:

**Urząd Miasta i Gminy Białobrzegi Wydział Inwestycji,
Infrastruktury i Funduszy Strukturalnych 26-800 Białobrzegi
ul. Plac Zygmunta Starego 9**

art. 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wysokość wadium i formy wniesienia.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:
kwota 3.500,00 zł. (słownie: trzy tysiące pięćset złotych);
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Dostawca, który nie wniesie wadium.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się **w y ł ą c z n i e p r z e l e w e m** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
Zaleca się potwierdzenie kopi przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 10 § 1 ust. 7 niniejszej SIWZ.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Białobrzegi Nr 95 9117 0000 0000 0576 2000 0030 z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji)

7. Wadium wniesione przelewem na konto UMiG B-gi uznane będzie za wniesione w terminie jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny.

Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.

§ 2.

Utrata, zwrot i ponowne wniesienie wadium.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Dostawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Dostawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Dostawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Dostawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Dostawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Dostawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Dostawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżącej po jego stronie.
6. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy):
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

art. 7

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 8

CENA OFERTY

§ 1.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W ofercie należy podać cenę za całość przedmiotu umowy wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie składniki wynagrodzenia, koszty zakupu materiałów związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

§ 2.

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Dostawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą dokonywane będą w złotych polskich.

art. 9

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

Kryterium wyboru ofert oraz jego waga.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: ceną oferty, parametrami technicznymi pożądanymi oraz gwarancją.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która przedstawi najniższą cenę, najlepsze parametry techniczne oraz najdłuższy okres gwarancji.

Lp.	Opis kryteriów ceny	Waga procentowa
1.	Cena oferty	70 %
2.	Parametry pożądane	20 %
3.	Gwarancja	10 %

Metodyka oceny ofert

Znaczenie

Cena oferty 70 %

Parametry pojazdu (požadany parametr) 20 %

Gwarancja 10 %

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

w zakresie kryterium „cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C 1 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

gdzie:

C 1- wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C of – cena podana w badanej ofercie

Do porównania ofert pod uwagę będzie brana wartość netto zamówienia wynikająca z Formularza cenowego

w zakresie kryterium „parametry pożądane” – zostaną zsumowane wartości

w każdym z wymienionych podkryteriów „pożądany parametr” i zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru: (oceniane parametry pkt. 3, 20, 24 , 38 szczegółowego opisu zamówienia)

Kryterium 3 – długość ze szczotkami

$$c_1 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of}} \times 25 \times 20 \%$$

C min – oferta dostawy z najkrótszą długością całkowitą pojazdu (ze szczotkami)

C of - oferta dostawcy rozpatrywanego

Kryterium 20 – wysokość opróżniania

$$c_2 = \frac{C \text{ of}}{C \text{ max}} \times 25 \times 20 \%$$

C max – oferta dostawcy z największą wysokością opróżniania

C of - oferta dostawcy rozpatrywanego

Kryterium 24 – ciężar maszyny pustej z paliwem

$$c_3 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of}} \times 25 \times 20 \%$$

C min – oferta dostawcy o najniższym ciężarze maszyny pustej z paliwem

C of - oferta dostawcy rozpatrywanego

Kryterium 38 – wiek maszyny

$$c_4 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of}} \times 25 \times 20 \%$$

C min – oferta dostawcy z najmłodszą wiekowo maszyną

C of - oferta dostawcy rozpatrywanego.

Ocena kryterium parametry požądane będzie stanowiła sumę czterech podkryteriów według poniższego zapisu:

$$C2=c_1+c_2+c_3+c_4$$

w zakresie kryterium „gwarancja” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C_3 = \frac{C_{of}}{C_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

C₃ - wartość punktowa kryterium „gwarancja”

C_{max} – najdłuższy okres gwarancji liczony w miesiącach spośród wszystkich ofert

C_{of} – okres gwarancji podany w badanej ofercie.

Ocena końcowa będzie sumą kryteriów C1+C2+C3 promującą Oferenta z największą ilością punktów.

- **Oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert i wg metodyki oceny ofert dokona komisja przetargowa.**
- **Wszystkie oceny członków komisji zostaną wpisane do „Karty indywidualnej oceny ofert” – druk ZP 20.**
- **Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.**
- **Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą.**

art. 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

§ 1. Przygotowanie ofert

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Dostawcy wynika, że do reprezentowania Dostawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczętka imienna.
4. Dostawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Dostawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym do Specyfikacji formularzem oferty opracowanym

przez zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.

7. W przypadku, gdy Dostawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania Dostawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęćka imienna.

8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.

9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy, z zastrzeżeniem ust. 13 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.

10. Stron pustych nie trzeba ani parafować, ani podpisywać.

11. Wszystkie strony/kartki formularza oferty wraz z załącznikami podpisane/parafowane w inny sposób spowodują odrzucenie oferty.

12. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. W formularzu oferty należy podać informację dotyczącą łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.

13. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania Dostawcy. Należy umieścić również pieczęć/cie imienną/e osób parafujących, nie trzeba stawiać pieczęci firmowej.

14. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

15. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).

16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Dostawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Dostawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 Ustawy. Dostawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

17. Dostawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§ 2.

Zmiana lub wycofanie ofert .

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Dostawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie jak określono w art. 11 § 1, tj. powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub

opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".
Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.
Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

art. 11.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 1

Informacje o sposobie składania ofert.

1. Składanie ofert:

1) Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Zamawiający: Gmina Białobrzegi

Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi

OFERTA

w przetargu nieograniczonym 700/5/2010 na zadanie pn.

„Dostawa jednej sztuki pojazdu specjalistycznego – używanej kompaktowej zmiatarki chodnikowo-drogowej”

2) Miejsce i termin składania ofert pisemnych

a) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie – Sekretariat pokój nr 23, nie później niż do dnia **27.04.2010 r. do godz. 09.30**

b) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

§ 2.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg Urząd Miasta i Gminy Białobrzegi Sala Konferencyjna, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9 w dniu **27.04.2010 r. o godz. 10.00**
2. Do wiadomości obecnych zostaną podane:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) podczas otwarcia ofert - nazwa i adres (siedziba) Dostawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz protokół wraz z załącznikami są jawne – zgodnie z odpowiednimi zapisami art. 96 ustawy.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Dostawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

5. Protokół z otwarcia ofert (Zbiornicze zestawienie ofert – ZP-12) przekazuje się Dostawcom, na ich pisemny wniosek.
6. Do chwili ogłoszenia wyników przetargu nieograniczonego Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Dostawców oraz osób nie związanych z procedurą przetargową żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

art. 12.

SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1.

Zasady korekty oczywistych omyłek.

1. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Dostawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

§ 2.

Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem § 1, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

§ 3.

Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Dostawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 4.

Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Dostawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed

upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 5.

Wybór oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – wskaźnik oceny oferty będzie najwyższy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

art. 13.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od Dostawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

art. 14.

**POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA
I ZAWARCIE UMOWY.**

§ 1.

Powiadomienie o wynikach postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia dostawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy dostawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

§ 2.

Zawarcie umowy

1. Wybranemu Dostawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Z Dostawcą, który wygra przetarg, umowa będzie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 Ustawy, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz: nie wykluczono żadnego Dostawcy,
4. Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

§ 3.

Istotne warunki umowy.

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi rozdział III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dostawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do Zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 5 § 1), z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

art. 15.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej określone zostały szczegółowo w dziale VI Ustawy.
 - 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
 - 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest

zobowiązany na podstawie ustawy.

3. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 180 ust. 2 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

10. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 182 Ustawy:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Zgodnie z art. 182 ust. 4 Ustawy jeżeli zamawiający nie przesłał dostawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

WIIiFS 700/5/2010

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Białobrzegi, dnia 23.04.2010 r.

ZATWIERDZAM

FORMULARZ OFERTY
wraz z załączonymi formularzami: Nr 1 ÷ 5

GMINA BIAŁOBRZEGI
reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi

26-800 Białobrzegi
ul. Plac Zygmunta Starego 9

1. Składamy ofertę w postępowaniu na dostawę pojazdu w ramach zamówienia **DOSTAWA JEDNEJ SZTUKI POJAZDU SPECJALISTYCZNEGO – UŻYWANEJ KOMPAKTOWEJ ZAMIATARKI CHODNIKOWO-DROGOWEJ**, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia z dnia 20 kwietnia 2010 roku.

2. Na podstawie warunków zamówienia, podejmujemy się realizacji zamówienia będącego przedmiotem przetargu zgodnie z obowiązującymi przepisami i należyta starannością za następującą cenę:

- w kwocie netto złotych:
(słownie:)
- podatek VAT w wysokości, to jest w kwociezł
(słownie:)
- łączna kwota brutto złotych:
(słownie:)

2. Oferta zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami (w tym urządzenia) i dopłatami - koszty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia: maksymalnie 25 dni od dnia podpisania umowy..

4. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umownymi zawartym w przekazanym projekcie umowy - rozdział III, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń. Akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SIWZ projekt umowy.

5. Oświadczamy, że udzielimy gwarancji na dostarczony pojazd specjalistyczny na okres miesięcy,

6. Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.

9. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

10. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie później niż w okresie związania ofertą.

11. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

- 1) Formularz Nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków,
- 2) Formularz Nr 2 - wykaz dostaw wraz z załącznikami,
- 3) Formularzu Nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wraz z załącznikami,
- 4) Formularzu Nr 4 – informacja o zakresie zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
- 5) Zaakceptowany projekt umowy (zalecane),
- 6) Formularz Nr 5– spis treści (zalecane)

Kontakt: osoba

telefoniczny

fax.

e-mail

miejsowość, data

pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania dostawcy

pieczęć firmowa dostawcy

FORMULARZ NR 1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. "Dostawa jednej sztuki pojazdu specjalistycznego – używanej kompaktowej zamiatarki chodnikowo-drogowej"

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

miejsowość, data

pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania dostawcy

pieczęć firmowa dostawcy

FORMULARZ NR 2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. "Dostawa jednej sztuki pojazdu specjalistycznego – używanej kompaktowej zamiatarki chodnikowo-drogowej"

OŚWIADCZENIE – „WYKAZ DOSTAW”

Lp	Nazwa adres, telefon usługodawcy	Zakres (opis) zrealizowanych (realizowanych) usług	Wartość zamówienia w PLN (cena brutto)	Data realizacji (podać od kiedy do kiedy)
1				
2				
3				

Załączniki:

- dokumenty (np. opinie, referencje itp) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością.

miejsowość, data

pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania dostawcy

pieczęć firmowa dostawcy

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. "Dostawa jednej sztuki pojazdu specjalistycznego – używanej kompaktowej zmiatarki chodnikowo-drogowej"

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Dostawa jednej sztuki pojazdu specjalistycznego - używanej kompaktowej zmiatarki chodnikowo-drogowej" oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

miejsowość, data

pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania dostawcy

załącznik do Formularza Nr 3:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy

pieczęć firmowa dostawcy

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego "Dostawa jednej sztuki pojazdu specjalistycznego – używanej kompaktowej zmiatarki chodnikowo-drogowej"

**INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY DOSTAWCA ZAMIERZA
POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Lp

**Zakres zamówienia, który dostawca zamierza powierzyć
podwykonawcom**

RZECZOWY

1

2

3

4

5

Należy wykazać (określić), jaki zakres rzeczowy zamówienia dostawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Pozostałe usługi/dostawy dostawca wykona siłami własnymi.

miejsowość, data

pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania dostawcy

pieczęć firmowa dostawcy

FORMULARZ NR 5

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. "Dostawa jednej sztuki pojazdu specjalistycznego – używanej kompaktowej zmiatarki chodnikowo-drogowej"

Spis treści

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.

miejsowość, data

pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania dostawcy

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. "Dostawa jednej sztuki pojazdu specjalistycznego – używanej kompaktowej zmiatarki chodnikowo-drogowej"

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kompaktowej zmiatarki chodnikowo-drogowej spełniającej następujące parametry:

lp	Opis parametrów technicznych	Wymóg konieczny
1	Zmiatarka chodnikowa, kompaktowa, ssąca	tak
2	Podwozie dwuosiowe, bezprzegubowe	tak
3	Długość ze szczotkami: - minimum - 3500 mm - maksimum - 5000 mm	Tak Tak
4	Szerokość bez szczotek: - minimum - 1100 mm - maksimum - 1350 mm	tak
5	Wysokość: - minimum: 1900 mm - maksimum - 2000 mm	tak
6	Rozstaw osi: - minimum 1400 mm - maksimum 1900 mm	tak
7	Szerokość zmiatania - regulowana, - minimalna 1300 mm, - maksymalna nie więcej niż 2900 mm,	tak tak tak
8	Napęd hydrostatyczny	tak
9	Koła amortyzowane i resorowane	tak
10	Ogumienie: 4 opony przeznaczone do jazdy po nawierzchni z płyt betonowych i kostki brukowej	tak
11	Siedzenie kierowcy regulowane, pasy bezpieczeństwa	tak
12	Licznik motogodzin	tak
13	Dwie szczotki tarczowe: - o średnicy od 700 do 900 mm, - napędzane silnikami hydraulicznymi, - docisk regulowany, - indywidualnie odchylane, - umieszczone z przodu pojazdu, - przeznaczone do czyszczenia płytek betonowych oraz kostki brukowej	tak

14	Regulowana z kabiny operatora prędkość obrotowa szczotek od 0 do 200 obr./min	tak
15	Ssawa o szerokości minimum 400 mm	tak
16	Kanał ssący o średnicy minimum 200 mm	tak
17	Pojemnik na śmieci minimum 1000 l	tak
18	Wysokość opróżniania – do pojemnika zewnętrznego o wysokości min. 130 cm	Tak
19	Układ wody do spryskiwania – przy obu szczotkach – w kanale ssącym	tak tak
20	Zbiornik na wodę do spryskiwania min. 190 l,	tak
21	Maksymalna wysokość pokonywanych przeszkód - minimum 200 mm	tak
22	Ciężar maszyny pustej z paliwem – minimum 1800 kg, – maksimum 2700 kg	Tak
23	Silnik: – wysokoprężny, turbo – chłodzony cieczą – pojemność max. 3000 cc	tak
24	Moc silnika: – minimum 40 KM (Diesel)	tak
25	Układ hamulcowy wraz z dodatkowym hamulcem postojowym	tak
26	Wspomaganie układu kierowniczego	tak
27	Wentylator ssący napędzany hydraulicznie	tak
28	Kabina wykonana ze stali nierdzewnej, w pełni oszklona, wentylowana, ogrzewana	tak
29	Oświetlenie robocze, pomarańczowe (tzw. kogut)	tak
30	Światło i sygnał akustyczny cofania	tak
31	Komputer sterujący pracą zmiatarki	tak
32	Trójkąt ostrzegawczy	tak
33	Wiek maszyny (dopuszczalny przedział czasowy produkcji 2004 – 2008)	Tak
34	Termin dostawy do 25 dni	tak
35	Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny*	tak
36	Do oferty dołączyć oryginalny folder producenta w języku polskim	tak
37	Lekki elastyczny wąż ssawny o długości 3 m	tak
38	Myjka wysokociśnieniowa	tak

* Warunki gwarancji i serwisu:

- okres gwarancji dla pojazdu – min. 6 miesięcy,
- naprawy gwarancyjne dokonywane zgodnie z kartą gwarancyjną,
- naprawy gwarancyjne dokonywane po pisemnym (faksowym) zgłoszeniu usterki,
- reakcja serwisu w okresie objętym gwarancją do 48 godzin od zgłoszenia awarii w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku. W przypadku naprawy usterki (awarii) w okresie objętym gwarancją wymagającej dłuższej naprawy niż 72 godziny od momentu zgłoszenia Dostawca gwarantuje dostawę zmiatarki zastępczej,

WIIiFS 700/5/2010

- naprawy nie wymagające specjalistycznego sprzętu dokonywane będą w miejscu wskazanym przez użytkownika pojazdu,
- dostawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

projekt umowy

U M O W A Nr

zawarta w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach w dniu 2010 r., pomiędzy:

Gminą Białobrzegi, z siedziba w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach przy Placu Zygmunta Starego 9, reprezentowaną przez:

- Wiesława Banachowicza – Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi
 - przy kontrasygnacie Skarbnik Miasta i Gminy p. Anny Fatek,
- zwanymi dalej „Zamawiającym”,

a NIP z siedzibą: ul., reprezentowana przez:

1.
 2.
- zwaną dalej „Dostawcą”.

§ 1.

Po przeprowadzeniu procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego zgodnego z ustawą Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca a Dostawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania pn. „Dostawa jednej sztuki pojazdu specjalistycznego – używanej kompaktowej zmiatarki chodnikowo-drogowej”

.....
.....

w zakresie zgodnym ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia z dnia 20 kwietnia 2010 roku oraz w kwocie określonej przez Dostawcę w ofercie przetargowej złożonej w przetargu nieograniczonym z dnia 27 kwietnia 2010 roku.

§ 2.

1. Termin dostawy pojazdu ustala się nie później niż na dzień 2010 roku.

§ 3.

Przekazanie Zamawiającemu pojazdu odbędzie się w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi.

§ 4.

Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5.

1. Ewentualne powierzenie wykonania dostawy przez Dostawcę osobom trzecim może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.

2. Naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 1 upoważnia Zamawiającego do natychmiastowego odstąpienia od umowy.
3. W przypadku jak w ust. 2 Zamawiający może dochodzić zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego.

§ 6.

Dostawca we własnym zakresie i z własnych środków:

1. Zapewni transport pojazdu objętego przedmiotem zamówienia do miejsca określonego w § 3 umowy.
2. Przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego szkolenie dwuosobowego personelu, który będzie obsługiwał pojazd.

§ 7.

Dostawca przyjmuje odpowiedzialność za szkody spowodowane uszkodzeniem pojazdu podczas transportu pojazdu do siedziby Zamawiającego .

§ 8.

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu dostawy pojazdu oraz złożonych faktur.
2. Faktury będą uregulowane w formie przelewu ciągu 30 dni od daty ich złożenia w siedzibie zamawiających.

§ 9.

1. **Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi brutto:**
..... zł, słownie złotych:/100, w tym% podatek VAT:
..... zł, cena netto: zł.
2. Cena za wykonanie dostawy określonej w § 1 nie ulegnie zmianie.

§ 10.

Przedmiotem odbioru jest przedmiot umowy.

§ 11.

Przedstawicielem Zamawiającego przy wykonywaniu umowy będzie Grzegorz Czwardon – Referent Wydziału IIIiFS

§ 12.

Dostawca oświadcza, że wykonaniem dostawy przedmiotu zamówienia będzie kierował
.....

§ 15.

1. Dostawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - za zwłokę z oddaniem określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 16.

W razie zwłoki Dostawcy w usunięciu wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Dostawcy.

§ 17.

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy.

2. Naprawy gwarancyjne dokonywane zgodnie z kartą gwarancyjną,
3. Naprawy gwarancyjne dokonywane po pisemnym (faksowym) zgłoszeniu usterki,
4. Reakcja serwisu w okresie objętym gwarancją do 48 godzin od zgłoszenia awarii w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku. W przypadku naprawy usterki (awarii) w okresie objętym gwarancją wymagającej dłuższej naprawy ni 72 godziny od momentu zgłoszenia Dostawca gwarantuje dostawę zamiatarki zastępczej,
5. Naprawy nie wymagające specjalistycznego sprzętu dokonywane będą w miejscu wskazanym przez użytkownika pojazdu,
6. Dostawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

§ 18.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 20.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – każdy o mocy oryginału – jeden egzemplarz dla Dostawcy a dwa dla Zamawiającego.

Gmina Białobrzegi

Dostawca