



GMINA BIAŁOBRZEGI

ul. Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej siwz)

OPRACOWANA DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Remonty dróg gminnych w 2010 roku”

Zawartość:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Rozdział I | Instrukcja |
| 2. Rozdział II | Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami Nr 1÷ 5 |
| 3. Rozdział III | Wzór umowy |
| 4. Załącznik Nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |

SIWZ opublikowany na stronie www.bialobrzegi.pl oraz WWW.bialobrzegigmw.e-bip.pl

Opracował:

Grzegorz Czwordon
Referent WIIiFS

Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1.

ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Białobrzegi, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach, NIP: 798-12-51-885, REGON: 000527641, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

art. 2

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm., zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – **przetarg nieograniczony**.

§ 2.

Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Dopuszcza się możliwość wykonania prac objętych przetargiem z udziałem podwykonawców, przy czym wymagane jest by Wykonawca składając ofertę wykazał udział podwykonawców w wykonaniu zadania.

art. 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Oznaczenia słownika CPV:
 - 14.21.00.00-6 Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa,
 - 45.23.31.41-6 Roboty w zakresie naprawy dróg,
 - 45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg,
 - 45.23.32.21-4 Malowanie nawierzchni,
2. Przedmiotem zamówienia są remonty dróg gminnych na terenie miasta i gminy Białobrzegi:
 - 1) Remonty cząstkowe dróg gminnych,
 - 2) Dostawa wraz z wbudowaniem kruszyw drogowych w celu utwardzenia dróg gminnych,
 - 3) Remonty dróg gminnych wykonanych z destruktu asfaltobetonowego poprzez jednokrotne powierzchniowe utrwalenie nawierzchni emulsją i grysami,

- 4) Remonty dróg gminnych w ramach Funduszu Sołeckiego na 2010 rok.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej Specyfikacją lub SIWZ (kosztorysy ofertowe)
 4. Ewentualne uwagi i niejasności Wykonawcy winni zgłaszać zamawiającemu w sposób określony w art. 5 § 1 niniejszej Specyfikacji.
 5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 2.

Terminy wykonania zamówienia.

Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1) 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,

Zadanie 2) Wg wskazań Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2010 roku lub wyczerpania zakresu umowy,

Zadanie 3) 150 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,

Zadanie 4) 150 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

§ 3.

Zamówienia uzupełniające.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 4.

Wymagany okres i warunki gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.

Wykonawca udzieli gwarancji:

Zadanie 1) na okres 12 miesięcy,

Zadanie 2) nie jest wymagana gwarancja,

Zadanie 3) na okres 12 miesięcy,

Zadanie 4) nie jest wymagana gwarancja.

art. 4

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW

§ 1.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków określonych w art. 22 Ustawy oraz warunków szczegółowych określonych w niniejszym paragrafie – ust. 3 nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 2 niniejszego artykułu.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 3.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 3.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3.2.1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

Przez roboty budowlane w zakresie remontów dróg w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie roboty budowlane zbliżone co do zakresu przedmiotu zamówienia, których przedmiotem w całości lub w części było/jest wykonywane o wartości zbliżonej do poszczególnych zadań zamówienia, adekwatnie do składanych ofert przez Wykonawcę. Należy załączyć dokumenty (np. opinie, referencje itp.) potwierdzające, że prace budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 3. 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawców i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).
6. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków wymaganych określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu oświadczeniami i dokumentami określonymi w § 2.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni wykonawcy, z przyczyn określonych w art. 24 Ustawy.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 2.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, każdy z wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą (zgodnym z załączonym do SIWZ formularzem oferty, opracowanym przez Zamawiającego) następujące oświadczenia i dokumenty - wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy – zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:

Formularz Nr 1 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Formularz Nr 2 – oświadczenie - Wykaz usług wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Przez roboty budowlane w zakresie remontów dróg w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie roboty budowlane zbliżone co do zakresu przedmiotu zamówienia, których przedmiotem w całości lub w części było/jest wykonywane o wartości zbliżonej do poszczególnych zadań zamówienia, adekwatnie do składanych ofert przez Wykonawcę. Należy załączyć dokumenty (np. opinie, referencje itp.) potwierdzające, że prace budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania, każdy z wykonawców składa wraz z ofertą (zgodnym z załączonym do SIWZ formularzem oferty, opracowanym przez Zamawiającego) następujące oświadczenia i dokumenty - wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy – zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ: 1)

Formularz Nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Do formularza Nr 3 wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty: a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

4. Ponadto Wykonawca złoży:

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych);
pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii oraz posiadać termin ważności, z którego wynika, że jest obowiązujące dla niniejszego postępowania i zapis, z którego wynika, że obejmuje niniejsze postępowanie.
 - 2) dowód wniesienia wadium (wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w formie oryginału, wraz z zaopiniowanym wzorem - zgodnie z art. 6 Specyfikacji). Oryginały (wraz z zaopiniowanym wzorem), można dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert do Wydziału Inwestycji Infrastruktury i Funduszy Strukturalnych – pok. 12 (patrz adres -art. 5 § 3), lub dołączyć np. w koszulce do wierzchniej strony koperty zawierającej ofertę. Wysokość wadium została określona w art. 6 SIWZ.
 - 3) **Formularz Nr 4** - Informacja o zakresie zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca wykaże (określi), jaki zakres rzeczowy zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia, musi to wykazać na Formularzu nr 4. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza niniejszego formularza.
5. Zaleca się dołączenie do oferty zaakceptowanego wstępnie (podpisanego) przez osoby/osobę uprawnione do reprezentowania wykonawcy wzoru umowy oraz sporządzenie szczegółowego zestawienia (spisu) wszystkich dostarczonych oświadczeń i dokumentów oraz dołączenia tego spisu do oferty, jako **Formularz Nr 5**.
6. Dokumenty, których aktualność (dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert

§ 3.

Informacje dotyczące konsorcjum

W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):

- 1) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię

umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

- 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- 3) Formularz Nr 1 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie – należy złożyć odpowiednią do liczby podmiotów konsorcjum liczbę formularzy nr 1, podpisaną przez pełnomocnika i odpowiedniego członka konsorcjum, którego dotyczy formularz.
- 4) Formularz Nr 2 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum. Ilość usług wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje, opinie itp. poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
- 5) Formularz Nr 3 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie – należy złożyć odpowiednią do liczby podmiotów konsorcjum liczbę formularzy nr 3, podpisaną przez pełnomocnika i odpowiedniego członka konsorcjum, którego dotyczy formularz.
Ta sama zasada dotyczy załączników do formularza Nr 3, wymienionych w art. 4, § 2, ust. 3 pkt.1, lit. a. Kserokopie poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik i odpowiedni członek konsorcjum, którego dokument dotyczy.
- 6) Formularze Nr 4 i 5 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum.
- 7) Dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego konieczne jest wymienienie w ich treści wszystkich wykonawców, w sytuacji gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w SIWZ.
- 8) Wzór umowy, oraz inne niewymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

§ 4.

Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja.

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) Należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 3 pkt 1 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem

kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

- 2) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
- 3) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
- 4) Realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
- 5) Wszystkie podmioty składającą wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 6) Spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu.
- 7) Oferta musi zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze SIWZ.

§ 5.

Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. 1. lit a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu - pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

§ 6.

Forma dokumentów

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw, określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

art. 5

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

§ 1.

Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.

1. Zawartość Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział I - Instrukcja

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami Nr 1÷ 5

Rozdział III - Projekt umowy

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawcy otrzymują po jednym egzemplarzu Specyfikacji wraz z załącznikami. Treść wszystkich dokumentów należy odczytywać wraz ze wszystkimi uzupełnieniami i zmianami wprowadzonymi na podstawie ustaleń niniejszego paragrafu.

2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji.

Wykonawcom zaleca się dokładne przestudiowanie treści Specyfikacji.

Przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania powinny być skierowane na piśmie pod adresem zamawiającego podanym w art. 5, § 3, ust. 3. Odpowiedź zamawiającego zostanie wysłana wszystkim wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie – www.bialobrzegimw.e-bip.pl oraz WWW.bialobrzegi.pl.

Zamawiający udzieli wyjaśnień na pytania wykonawców, które wpłyną w formie pisemnej nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zmiana treści Specyfikacji.

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

- 2) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

§ 2.

Forma porozumiewania się

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem protestów i odpowiedzi na protesty, które należy przekazywać pisemnie.
2. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

§ 3. **Osoba uprawniona do**

porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Przemysław Woźniak – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Infrastruktury i Funduszy Strukturalnych w UMiG w B-gach
Grzegorz Czwordon – Referent Wydziału Inwestycji, Infrastruktury i Funduszy Strukturalnych w UMiG w B-gach
Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się w dni robocze w godzinach 9.00 - 14.00 telefonicznie (48 613 25 72 w. 24 i 25) lub osobiście w siedzibie zamawiającego, określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.
2. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

**Urząd Miasta i Gminy Białobrzegi Wydział Inwestycji,
Infrastruktury i Funduszy Strukturalnych 26-800 Białobrzegi
ul. Plac Zygmunta Starego 9**

art. 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

art. 7

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 8

CENA OFERTY

§ 1.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W ofercie należy podać cenę za całość poszczególnych zadań wraz z należnym podatkiem VAT
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie składniki wynagrodzenia, koszty zakupu materiałów związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

§ 2.

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

art. 9

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

Kryterium wyboru ofert oraz jego waga.

1. Kryterium wyboru ofert jest: **cena /C/ - 100 %** (waga kryterium)
Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:
Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.
Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100,0\% = \text{liczba punktów}$$

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
 $C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,
100 – wskaźnik stały,
100,0% - procentowe znaczenie kryterium ceny

art. 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

§ 1. Przygotowanie ofert

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczętka imienna.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym do Specyfikacji formularzem oferty opracowanym przez zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczętka imienna.
8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 13 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
10. Stron pustych nie trzeba ani parafować, ani podpisywać.
11. Wszystkie strony/kartki formularza oferty wraz z załącznikami podpisane/parafowane w inny sposób spowodują odrzucenie oferty.
12. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. W formularzu oferty należy podać informację dotyczącą łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Należy umieścić również pieczęć/cie imienną/e osób parafujących, nie trzeba stawiać pieczęci firmowej.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
15. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
17. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§ 2.

Zmiana lub wycofanie ofert .

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie jak określono w art. 11 § 1, tj. powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

art. 11.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 1

Informacje o sposobie składania ofert.

1. Składanie ofert:

1) Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Zamawiający: Urząd Miasta i Gminy Białobrzegi

Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi

OFERTA

w przetargu nieograniczonym 700/4/2010 na zadanie pn.

„Remonty dróg gminnych w 2010 roku”

2) Miejsce i termin składania ofert pisemnych

a) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie – Sekretariat pokój nr 23, nie później niż do dnia

15.03.2010 r. do godz. 09.30

b) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

§ 2.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg Urząd Miasta i Gminy Białobrzegi Sala Konferencyjna, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9 w dniu **15.03.2010 r. o godz. 10.00**

2. Do wiadomości obecnych zostaną podane:

1) bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) podczas otwarcia ofert - nazwa i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz protokołów wraz z załącznikami są jawne – zgodnie z odpowiednimi zapisami art. 96 ustawy.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. Protokół z otwarcia ofert (Zbiorcze zestawienie ofert – ZP-12) przekazuje się Wykonawcom, na ich pisemny wniosek.
6. Do chwili ogłoszenia wyników przetargu nieograniczonego Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób nie związanych z procedurą przetargową żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

art. 12.

SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1.

Zasady korekty oczywistych omyłek.

1. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

§ 2.

Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem § 1, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

§ 3.

Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 4.

Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 5.

Wybór oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – wskaźnik oceny oferty będzie najwyższy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

art. 13.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

art. 14.

**POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA
I ZAWARCIE UMOWY.**

§ 1.

Powiadomienie o wynikach postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń.

3. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

§ 2.

Zawarcie umowy

1. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Z wykonawcą który wygra przetarg, umowa będzie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 Ustawy, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz: nie wykluczono żadnego wykonawcy,
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

§ 3.

Istotne warunki umowy.

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi rozdział III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do Zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 5 § 1), z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

art. 15.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej określone zostały szczegółowo w dziale VI Ustawy.
 - 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
 - 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 180 ust. 2 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

10. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 182 Ustawy:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Zgodnie z art. 182 ust. 4 Ustawy jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Białobrzegi, dnia 19.02.2010 r.

ZATWIERDZAM

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY

wraz z załączonymi formularzami: Nr 1 ÷ 5

GMINA BIAŁOBRZEGI

**reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi**

26-800 Białobrzegi
ul. Plac Zygmunta Starego 9

1. Składamy ofertę w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych w ramach zamówienia **REMONTY DRÓG GMINNYCH W 2010 ROKU**, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia 19 lutego 2010 roku oraz w zakresie wynikającym z kosztorysu ofertowego na realizację przedmiotowego zamówienia.

2. Na podstawie warunków zamówienia, podejmujemy się wykonania robót budowlanych będących przedmiotem przetargu zgodnie z obowiązującymi przepisami i należyta starannością za następującą cenę:

Zadanie 1 - Remonty cząstkowe dróg gminnych.

- w kwocie netto złotych:
(słownie:)
- podatek VAT w wysokości%, to jest w kwociezł
(słownie:)
- łączna kwota brutto złotych:
(słownie:)

Zadanie 2 - Dostawa wraz z wbudowaniem kruszyw drogowych w celu utwardzenia dróg gminnych.

- w kwocie netto złotych:
(słownie:)
- podatek VAT w wysokości%, to jest w kwociezł
(słownie:)
- łączna kwota brutto złotych:
(słownie:)

Zadanie 3 - Remonty dróg gminnych wykonanych z destruktu asfaltobetonowego poprzez jednokrotne powierzchniowe utwardzenie nawierzchni emulsją i grysami.

- w kwocie netto złotych:
(słownie:)

WIIiFS 700/4/2010

- podatek VAT w wysokości%, to jest w kwociezł
(słownie:)
- łączna kwota brutto złotych:
(słownie:)

Zadanie 4 - Remonty dróg gminnych w ramach Funduszu Sołeckiego na 2010 rok.

- w kwocie netto złotych:
(słownie:)
- podatek VAT w wysokości%, to jest w kwociezł
(słownie:)
- łączna kwota brutto złotych:
(słownie:)

2. Oferta zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami (w tym urzędzenia) i dopłatami - koszty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia: wg SIWZ.

4. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami umownymi zawartym w przekazanym projekcie umowy - rozdział III, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń. Akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SIWZ projekt umowy.

5. Oświadczamy, że udzielimy gwarancji na wykonane przez siebie roboty budowlane w zakresie Zadań:

Zadanie 1)..... na okres ... miesięcy,

Zadanie 2)..... na okres ... miesięcy

Zadanie 3)..... na okres ... miesięcy

Zadanie 4)..... na okres ... miesięcy

6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Prace objęte przetargiem wykonamy siłami własnymi.

8. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.

9. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

10. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i

miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie później niż w okresie związania ofertą.

11. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

- 1) Formularz Nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków,
- 2) Formularz Nr 2 - wykaz usług wraz z załącznikami,
- 3) Formularzu Nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wraz z załącznikami,
- 4) Formularzu Nr 4 – informacja o zakresie zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
- 5) Zaakceptowany projekt umowy (zalecane),
- 6) Formularz Nr 5– spis treści (zalecane)

miejsce, data

pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. "Remonty dróg gminnych w 2010 roku"

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

miejsceowość, data

pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. "Remonty dróg gminnych w 2010 roku"

OŚWIADCZENIE – „WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH”

Lp	Nazwa adres, telefon usługodawcy	Zakres (opis) zrealizowanych (realizowanych) usług	Wartość zamówienia w PLN (cena brutto)	Data realizacji (podać od kiedy do kiedy)
1				
2				
3				

Załączniki:

- dokumenty (np. opinie, referencje itp) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością.

miejsowość, data

pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. "Remonty dróg gminnych w 2010 roku"

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Remonty dróg gminnych w 2010 roku" oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

miejsceowość, data

pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

załącznik do Formularza Nr 3:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy

pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego "Remonty dróg gminnych w 2010 roku"

**INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA
POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Lp

**Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć
podwykonawcom**

RZECZOWY

1

2

3

4

5

Należy wykazać (określić), jaki zakres rzeczowy zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Pozostałe roboty wykonawca wykona siłami własnymi.

miejsowość, data

pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 5

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. "Remonty dróg gminnych w 2010 roku"

Spis treści

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.

miejsowość, data

pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. "Remonty dróg gminnych 2010 roku"

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach następujących zadań:

Zadanie 1). Remonty cząstkowe dróg gminnych – dla których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi emulsją asfaltową i grysami w ilości ok. 1.100 m², masą bitumiczną w ilości ok. 350 m² oraz malowanie oznakowania poziomego (przejścia dla pieszych) farbą akrylową białą, posiadającą aprobatę techniczną wydaną przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów lub świadectwo zgodności z normą, w ilości ok. 209 m²;

Zadanie 2). Dostawa wraz z wbudowaniem kruszyw drogowych (kruszywo łamane o frakcji 16-32,5 mm) wraz z wbudowaniem (mechaniczne rozplantowanie i zagęszczenie materiałów) na potrzeby remontów dróg gminnych gruntowych w prognozowanej ilości ok. 1.000 ton. Kruszywo musi spełniać normy PN – S-06102:1996 Drogi samochodowe. Podbudowy z kruszyw stabilizowanych mechanicznie ; ponadto zawartość gliny nie może przekraczać 5 % ;

Zadanie 3). Remonty dróg gminnych wykonanych z destruktu asfaltobetonowego poprzez jednokrotne powierzchniowe utwalenie nawierzchni emulsją i grysami:

Materiał :

- emulsje kationowe, szybko rozpadowe, różno procentowe, normalne lub modyfikowane z asfaltu krajowego lub wenezuelskiego,
- grysy o frakcji 5-8 mm z bazaltu lub granitu drobnokrystalicznego o wymaganych cechach klasowych i gatunkowych.

Sprzęt:

- kombajn do powierzchniowego utwalania nawierzchni bitumicznych z elektronicznym sterowaniem pozwalającym na precyzyjne dozowanie emulsji i grysów,
- sprzęt towarzyszący (samochody do transportu kruszywa, walec ogumiony itp.).

Zadanie 4). Remonty dróg gminnych w ramach Funduszu Sołeckiego na 2010 rok - dostawa wraz z wbudowaniem kruszyw drogowych (kruszywo łamane o frakcji 16-32,5 mm) wraz z wbudowaniem (mechaniczne rozplantowanie i zagęszczenie materiałów) na potrzeby remontów dróg gminnych gruntowych w prognozowanej ilości ok. 1.000 ton. Kruszywo musi spełniać normy PN – S-06102:1996 Drogi samochodowe. Podbudowy z kruszyw stabilizowanych mechanicznie ; ponadto zawartość gliny nie może przekraczać 5 % ;

Zadanie 1). Remonty częściowe dróg gminnych

KOSZTORYS OFERTOWY**Zadanie 1). Remonty częściowe dróg gminnych**

Lp	Opis	Obmiar	Cena jednostkowa	Wartość netto
1.	Remonty nawierzchni ulic emulsją asfaltową i grysami:			
1.1	Rakowiny	400 m ²		
1.2	Ubytki do 2 cm	300 m ²		
1.3	Ubytki od 2 cm do 4 cm	400 m ²		
2.	Remonty nawierzchni ulic masą bitumiczną z wycinaniem:			
2.1	Remonty nawierzchni ulic masą bitumiczną z wycinaniem	200 m ²		
3.	Malowanie oznakowania poziomego farbą akrylową białą:			
3.1	Malowanie przejść dla pieszych	209 m ²		
			Razem netto	
			VAT	
			Razem brutto	

Zadanie 2). Dostawa wraz z wbudowaniem kruszyw drogowych w celu utwardzenia dróg gminnych.

KOSZTORYS OFERTOWY

Zadanie 2). Dostawa wraz z wbudowaniem kruszyw drogowych w celu utwardzenia dróg gminnych.

Lp	Opis	Obmiar	Cena jednostkowa	Wartość netto
1.	Dostawa wraz z wbudowaniem kruszyw drogowych w celu utwardzenia dróg gminnych			
1.1	Kruszywo łamane o frakcji 16-32,5 mm mechanicznie rozplantowane i zagęszczone	1000 ton		
Razem netto				
VAT				
Razem brutto				

Zadanie 3). Remonty dróg gminnych wykonanych z destruktu asfaltobetonowego poprzez jednokrotne powierzchniowe utwalenie nawierzchni emulsją i grysami.

KOSZTORYS OFERTOWY

Lp	Opis	Obmiar	Cena jednostkowa	Wartość netto
1.	Jednokrotne powierzchniowe utwalenie nawierzchni emulsją i grysami			
1.1	ul. Opalowa w Kamieniu	1.560 m ²		
1.2	droga kamień – Brzeska Wola	9.315 m ²		
1.3	droga Okrąglik - Pohulanka	8.624 m ²		
1.4	droga Okrąglik – Stromiecka Wola	2.140 m ²		
1.5	droga przez wieś Leopoldów	1.800 m ²		
			Razem netto	
			VAT	
			Razem brutto	

Zadanie 4). Remonty dróg gminnych w ramach Funduszu Sołeckiego na 2010 rok.

KOSZTORYS OFERTOWY

Lp	Opis	Obmiar	Cena jednostkowa	Wartość netto
1.	Dostawa wraz z wbudowaniem kruszyw drogowych o frakcji 16-32,5 mm w celu utwardzenia dróg gminnych			
1.1	Sołectwo Sucha	220 ton		
1.2	Sołectwo Brzeska Wola	92 tony		
1.3	Sołectwo Budy Brankowskie	55 ton		
Razem netto				
VAT				
Razem brutto				

ROZDZIAŁ III

projekt umowy

U M O W A Nr

zawarta w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach w dniu 2010 r., pomiędzy:

Gminą Białobrzegi, z siedziba w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach przy Placu Zygmunta Starego 9, reprezentowaną przez:

- Wiesława Banachowicza – Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi
- **przy kontrasygnacie Skarbnik Miasta i Gminy p. Anny Fatek,**
zwanymi dalej „Zamawiającym”,

a NIP z siedzibą: ul., reprezentowana

przez:

1.
2.

zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Po przeprowadzeniu procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego zgodnego z ustawą Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania pn. „Remonty dróg gminnych w 2010 roku” Zadanie nr ...

.....
.....

w zakresie zgodnym ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia z dnia 19 lutego 2010 roku oraz w stawkach określonych przez Wykonawcę w ofercie przetargowej złożonej w przetargu nieograniczonym z dnia 15 marca 2010 roku.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia prac remontowych rozpocznie się wraz z przekazaniem Wykonawcy terenu prac.
2. Termin zakończenia prac ustala się nie później niż roku.

Zostanie doprecyzowane dla każdego zadania oddzielnie.

§ 3.

Przekazanie Wykonawcy terenu prac będzie następowało sukcesywnie w miarę dogodnych warunków atmosferycznych umożliwiających należyte wykonanie umowy.

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5.

1. Ewentualne powierzenie wykonania robót przez Wykonawcę osobom trzecim może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.
2. Naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 1 upoważnia Zamawiającego do natychmiastowego odstąpienia od umowy.
3. W przypadku jak w ust. 2 Zamawiający może dochodzić zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego.

§ 6.

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z materiałów Wykonawcy. Wykonawca do realizacji umowy użyje materiałów najwyższej jakości – klasy I.

§ 7.

Wykonawca we własnym zakresie i z własnych środków:

1. Zapewnia właściwą organizację robót i urządzenie placu budowy oraz organizację ruchu drogowego dla uczestników ruchu drogowego.
2. Ponoś odpowiedzialność za naruszenie przepisów BHP.
3. Zapewnia składowanie materiałów oraz dozór placu budowy.
4. Doprowadza uszkodzone podczas prac elementy zagospodarowania działek do stanu przed wykonaniem robót.

§ 8.

Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za szkody spowodowane uszkodzeniem urządzeń podziemnych, takich jak kable energetyczne, telekomunikacyjne oraz instalacje sieci.

§ 9.

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu wykonania robót oraz złożonych faktur oddzielnie na obu zamawiających.
2. Faktury będą uregulowane w formie przelewu ciągu 30 dni od daty ich złożenia w siedzibie zamawiających.

§ 10.

1. **Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi brutto:** zł, słownie złotych:/100, w tym% podatek VAT: zł, cena netto: zł.
2. Cena za wykonanie prac określonych w § 1 nie ulegnie zmianie.
3. W przypadku przerwania wykonywania prac z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.

§ 11.

Przedmiotem odbioru jest przedmiot umowy.

§ 12.

Przedstawicielem Zamawiającego przy wykonywaniu umowy będzie inspektor nadzoru
..... nr uprawnień

§ 13.

Wykonawca oświadcza, że wykonaniem robót będzie kierował
..... nr uprawnień

§ 14.

Kierownik robót informuje inspektora nadzoru o terminie wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 15.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
za zwłokę z oddaniem określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 16.

W razie zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 17.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy.

§ 18.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 20.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – każdy o mocy oryginału – po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Białobrzegi

Wykonawca