

**Uchwała Nr XLV/331/10**  
**Rady Gminy i Gminy Białobrzegi**  
**z dnia 27 sierpnia 2010**

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.**

*Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z póź. zm.), i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)*

**Rada Miasta i Gminy Białobrzegi uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

Ilekcroć w treści uchwały jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Białobrzegi;
2. Burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi;
3. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Białobrzegi;
4. Komisjach - należy przez to rozumieć komisje stałe Rady Miasta i Gminy Białobrzegi;
5. Rok budżetowy - należy przez to rozumieć rok, na który przygotowany jest projekt uchwały budżetowej.

**§ 2.**

Materiały planistyczne niezbędne do opracowania projektu budżetu na kolejny rok budżetowy przygotowywane są przez jednostki organizacyjne Gminy na podstawie Zarządzenia Burmistrza.

**§ 3.**

Wnioski dotyczące projektu budżetu na rok następny mogą być składane przez mieszkańców do Burmistrza do dnia 30 września.

**§ 4.**

1. Burmistrz podejmuje zarządzenie w sprawie ustalenia projektu uchwały budżetowej i przedkłada go Radzie Gminy do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy.
2. Projekt uchwały budżetowej Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 15 listopada - celem zaopiniowania.

**§ 5.**

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.
4. Opinie komisji przedstawione są Komisji właściwej do spraw budżetu (Komisja Finansów i Rozwoju Gospodarczego), która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Burmistrzowi.
5. W posiedzeniu Komisji właściwej do spraw budżetu opiniującej projekt uchwały budżetowej uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji.



## § 6.

1. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji do spraw budżetu oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej z przyjętymi poprawkami.
2. Nie uwzględnione w projekcie budżetu wnioski komisji wymagają uzasadnienia Burmistrza.

## § 7.

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
2. odczytanie opinii komisji i wniosków radnych,
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
4. przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii komisji i wniosków radnych,
5. dyskusje nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
6. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

## § 8.

Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:

1. w zestawieniu tabelarycznym dochodów budżetu szczegółowość według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
2. w zestawieniu tabelarycznym wydatków budżetu szczegółowość według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.

## § 9.

1. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza uzasadnienia (część opisową) do projektu uchwały.
2. Uzasadnienia do projektu budżetu winny zawierać:
  - 1) w zakresie dochodów - szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
  - 2) w zakresie wydatków - szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
    - a) wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetu z wyszczególnieniem wynagrodzeń i składek od nich naliczonych oraz wydatków rzeczowych,
    - b) dotacji udzielanych z budżetu,
    - c) wydatków na inwestycje,
    - d) wydatków na zadania administracji rządowej zlecone gminom,
  - 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętego długoterminowego kredytu bankowego i pożyczek,
  - 4) w zakresie środków pozabudżetowych omówienie źródeł przychodów i wydatków,
  - 5) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmujących między innymi:
    - a) nazwę zadania inwestycyjnego i okres realizacji,
    - b) łączne koszty finansowe,
    - c) planowane wydatki w danym roku,
    - d) wskazanie jednostki organizacyjnej realizującej program lub koordynującej wykonanie programu.
3. Uzasadnienia do projektu winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego ze szczególnym uwzględnieniem odchyień od planowanych w roku ubiegłym oraz z uwzględnieniem prognozowanych cen towarów i usług, inflacji itp.

**§ 10.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

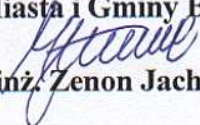
**§ 11.**

Traci moc uchwała Nr XXXIII/238/09 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 12.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**  
**Rady Miasta i Gminy Białobrzegi**

  
**mgr inż. Zenon Jachowski**



### **Uzasadnienie :**

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadnione jest zmienionymi przepisami prawa, które spowodowały dezaktualizację dotychczas obowiązującej Uchwały Nr XXXIII/238//09 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.