

Uchwała Nr XLIV/306/10
Rady Miasta i Gminy Białobrzegi
z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Białobrzegi i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.59 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240),

- Rada Miasta i Gminy Białobrzegi uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Białobrzegi i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których powyższa ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2.

1. Należność może być umorzona w całości z urzędu, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,
 - 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
 - 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami publicznymi,
 - 6) należność uległa przedawnieniu,
 - 7) dłużnik będący jednostką organizacyjną bez osobowości prawnej został zlikwidowany, a odpowiedzialność z tytułu należności nie może przechodzić na podmiot, który tę jednostkę utworzył lub zlikwidował,
 - 8) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe,
 - 9) wszczęte wobec dłużnika postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne i zostało przez organ egzekucyjny umorzone.

2. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1-9 oraz w przypadku, gdy:
 - 1) dłużnik znajduje się w bardzo trudnej sytuacji materialnej ze względu na chorobę, klęski żywiołowe lub inne przypadki losowe,
 - 2) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu,
 - 3) dłużnik nie jest w stanie uregulować należności, a ich opłacenie spowoduje zwrócenie się dłużnika o pomoc ze środków publicznych na zaspokajanie swoich potrzeb życiowych.
3. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, o których mowa w ust. 1 i 2 zachodzą co do wszystkich dłużników.
4. Umorzenie należności w całości pociąga za sobą umorzenie jej należności ubocznych tj. odsetek i ewentualnych innych kosztów postępowania. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, umorzeniu w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają należności uboczne.
5. Umorzenie należności może dotyczyć także samych należności ubocznych.
6. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.
7. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

§ 3.

1. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny, albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest uzasadniona szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.
2. Odroczenie, czyli przesunięcie terminu spłaty całości lub części należności, może nastąpić na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od daty podjęcia decyzji. Ulga w spłacie należności – rozłożenie płatności na raty, może nastąpić maksymalnie na 24 raty miesięczne.
3. Od należności, w których spłaceniu udzielono ulgi, zgodnie z ust. 1 nie pobiera się odsetek za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty. W przypadku niedotrzymania odroczonego terminu spłaty lub terminu zapłaty którejkolwiek z ustalonych rat należność staje się natychmiast wymagalna, a odsetki pobiera się za okres od pierwotnego terminu płatności.

§ 4.

Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności dłużnika będącego przedsiębiorcą stanowi pomoc publiczną, gdy:

- 1) stanowi pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis;
- 2) udzielane jest w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia.

§ 5.

Udzielenie ulg w formie umarzenia, odroczenia i rozkładania na raty na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno prawną następuje zgodnie z przepisami ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6.

1. Dłużnik ubiegający się o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzycelności składa do Burmistrza lub Kierownika Jednostki umotywowany wniosek.
2. Dłużnik obowiązany jest załączyć do wniosku:
 - zaświadczenie o swoich dochodach, a w przypadku osób fizycznych również zaświadczenie o dochodach osób we wspólnym z nim gospodarstwie domowym,
 - opinię banku o sytuacji finansowej dłużnika, sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) – w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
3. Wierzyciel może zażądać innych dokumentów od dłużnika niż wymienione w ust. 2, jeżeli przyczynią się do załatwienia sprawy.
4. Wierzyciel wyznacza termin na złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Jeżeli dłużnik w terminie nie złoży dokumentów, wierzyciel pozostawia wniosek nie rozpatrzony. Nowy wniosek można złożyć po upływie 3 miesięcy od dnia powiadomienia dłużnika o pozostawieniu sprawy bez rozpatrzenia.
6. Ponowne złożenie wniosku nie jest możliwe w przypadku uzyskania odpowiedzi odmownej, chyba że sytuacja dłużnika uległa pogorszeniu.

§ 7.

1. Do umarzania, odroczenia terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.
2. W odniesieniu do należności przypadającym jednostkom podległym, umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłat dokonuje kierownik jednostki jeżeli łączna kwota należności głównej nie przekracza 500,-zł.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi i kierownicy jednostek podległych mogą wyrazić zgodę na nie dochodzenie należności z tytułu umów cywilnoprawnych, której kwota główna wraz z jej należnościami ubocznymi nie przekracza 100,-zł.

§ 8.

1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminów spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej.
2. W przypadku umorzenia należności z urzędu stosowne pismo pozostawia się w aktach sprawy.

Uzasadnienie

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego został zobowiązany w art. 59 ustawy o finansach publicznych(Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz.1240) do określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad i trybu umarzania, odroczenia spłaty i rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających j.s.t lub jej jednostkom podległym, w tym wskazanie organu lub osoby do tego uprawnionej. Z art.59 ust.2 wynika, że każda j.s.t ma obowiązek posiadania uchwały o tej treści. Uchwała ta pozwoli na uporządkowanie i ujednolicenie w Gminie Białobrzegi postępowań w sprawach umorzenia, odroczenia lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.