

## **PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY BIAŁOBRZEGI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

**Program Współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Podstawą Programu Współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami i innymi podmiotami pozarządowymi jest programem rocznym i będzie realizowany od 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

### **Cele programu**

#### **§ 2.**

Celem głównym współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Białobrzegi.
2. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
3. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
4. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
5. Poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym, a administracją publiczną.

## **Zakres i zasady współpracy**

### **§ 3.**

1. Obszar współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Współpraca Gminy Białobrzegi z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności:
  - a) Zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
  - b) Zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
  - c) Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
  - d) Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
  - e) Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

## **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 4.**

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi opracowywany jest przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi.
2. Przebieg konsultacji odbywać się będzie na podstawie Uchwały Nr XLV/332/10 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 27.08.2010 roku.
3. Konstrukcja Programu oparta jest o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2003 r.Nr 96,poz.873z późn.zm.).
4. W procesie tworzenia Programu uwzględnia się wnioski i postulaty zgłaszane przez organizacje pozarządowe, a także założenia programowe, zadaniowe i finansowe wydziałów oraz jednostek merytorycznych.

### **§ 5.**

Gmina może udzielać podmiotom pomocy w sprawie umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych Gminie Białobrzegi.

## **Formy współpracy**

### **§ 6.**

Współpraca Gminy Białobrzegi z podmiotami Programu realizowana będzie w formie:

1. zlecenia organizacjom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;



2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu;
3. pomocy organizacyjnej przy realizacji zadań.

### **Sposób realizacji Programu**

#### **§ 7.**

Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa § 6 ust. 1 może mieć formę:

1. powierzania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
2. wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
3. udzielania stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi;
4. promowania działalności sektora pozarządowego.

#### **§ 8.**

Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 7 ust. 1 może nastąpić również poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

#### **§ 9.**

1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 7 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 3 ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji określa Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.
4. Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert.
5. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.
6. Zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 10.**

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 3 pkt. 1, powołuje się komisję, składającą się z przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, przedstawicieli jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Białobrzegi oraz przedstawicieli organizacji wskazanych przez organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
2. Skład komisji określa Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.
3. Zasady działania komisji określa załącznik nr 1 do Programu.

## Sposób oceny realizacji Programu

### § 11.

1. Oceny realizacji programu dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.
2. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:
  - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
  - e) beneficjenci zrealizowanych zadań;
  - f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Białobrzegi na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - g) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje;
  - h) Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie wydział;
  - i) Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami;
  - j) W terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku zostanie przedłożone Radzie Miasta i Gminy Białobrzegi sprawozdanie z realizacji Programu, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej jak i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi;

## Priorytetowe zadania publiczne

### § 12.

Lista zadań priorytetowych do realizacji w roku 2012:

Lp.	Zadanie
1.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: <ol style="list-style-type: none"><li>a. rozwój i promocja kultury;</li><li>b. podtrzymywanie tradycji narodowej;</li><li>c. upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży;</li><li>d. promocja działań twórczych na rzecz lokalnej społeczności</li></ol>



2.	<p>Wspieranie i upowszechnianie turystyki, kultury fizycznej i sportu:</p> <p>a. upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej;</p> <p>b. organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym;</p> <p>c. wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy Białobrzegi;</p> <p>d. wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych;</p> <p>e. wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci, młodzieży i dorosłych szczególnie uzdolnionych;</p> <p>f. wspieranie turystyki oraz działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy Białobrzegi</p>
3.	<p>Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:</p> <p>a. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych;</p> <p>b. popularyzacja warsztatów zdrowotnych</p>
4.	<p>Wypoczynek dzieci i młodzieży:</p> <p>a. organizacja aktywnego wypoczynku;</p> <p>b. organizacja pozalekcyjnego życia sportowego dzieci i młodzieży</p>
5.	<p>Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:</p> <p>a. ekologia i ochrona środowiska;</p> <p>b. prowadzenie zajęć w świetlicach środowiskowych;</p> <p>c. współorganizowanie konkursów okolicznościowych</p>
6.	<p>Ochrona i promocja zdrowia:</p> <p>a. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;</p> <p>b. organizacja różnych form pracy z dziećmi i osobami współuzależnionymi</p>
7.	<p>Promocja i organizacja wolontariatu:</p> <p>a. wspieranie działań promujących wolontariat</p>

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

#### **§ 13.**

1. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi została zaplanowana w kwocie 274 000 zł.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy: ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.
2. Każdorazowa zmiana w Programie wymaga przyjęcia Uchwałą Rady Miasta i Gminy Białobrzegi.

**Zasady działania komisji konkursowej opiniującej oferty  
złożone na realizację zadań publicznych**

**§ 1.**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych zasad.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku złożonych przez organizacje.

**§ 2.**

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszych zasad.
3. Oferta zawierająca braki formalne może zostać uzupełniona przez oferenta w terminie określonym przez komisję.
4. Nie uzupełnienie w terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez rozpatrzenia.

**§ 3.**

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku przez organizacje.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.



#### § 4.

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszych zasad.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Burmistrzowi.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
  - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
  - c) stronie internetowej.

### OŚWIADCZENIE \*

Ja .....  
niżej podpisany przedstawiciel .....

.....  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami  
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej  
bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji  
konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Białobrzegi, dnia .....

.....  
podpis składającego oświadczenie

\*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej



### OŚWIADCZENIE\*

Ja ..... niżej podpisany, oświadczam,  
że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział  
w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas  
oceny ofert.

Białobrzegi, dnia .....

.....  
podpis składającego oświadczenie

\*wypełnia przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach/jednostki organizacyjnej  
Miasta i Gminy Białobrzegi.

Nr oferty .....

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....  
(Nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....  
(Nazwa zadania)

Numer oferty .....

		TAK	NIE*
<b>I. Warunki formalne</b>			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
Uwagi:			
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

\*należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

Białobrzegi, dnia .....



**Protokół**  
**z posiedzenia Komisji Konkursowej**  
**opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2012 r. –**

.....  
(nazwa zadania)

w dniu .....

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - .....
2. Członek Komisji - .....
3. Członek Komisji - .....
4. Członek Komisji - .....

ustaliła, że na realizację zadania

.....  
(nazwa zadania)

wpłynęły/a/ ..... oferty/a/ złożone/a przez

1. ....
  2. ....
- którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 - .....
2. Oferta Nr 2 - .....
3. Oferta Nr 3 - .....
4. Oferta Nr 4 - .....
5. Oferta Nr 5 - .....

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z zasadami działania komisji konkursowej opiniującej ofert realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.

a. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

b. Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

1. ....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

2. ....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2012 r. przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:<sup>\*</sup>

Oferta Nr 1.....

Oferta Nr 2.....

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr .....<sup>\*</sup> jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania:

.....

(Nazwa zadania)



i postanowiła przedstawić Burmistrzowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem:\*\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Białobrzegi, dnia .....

Przewodniczący Komisji Konkursowej

.....

Członkowie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\*w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr ..... Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za” - .....

- „przeciw” .....

\*\*w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi wybór Oferty Nr ..... na realizację zadania

.....

do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem

.....  
.....