



MIASTO i GMINA BIAŁOBRZEGI

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
OPRACOWANA DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA WYKONANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA SPRZĄTANIU
TERENU GMINY BIAŁOBRZEGI W 2007 ROKU.

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO

Białobrzegi, luty 2007 rok

Białobrzegi, dnia 26.02.2007r.

Zatwierdził:

/-/ Wiesław Banachowicz

*Burmistrz Miasta i Gminy
Białobrzegi*

1. ZAMAWIAJACY:

Gmina Białobrzegi, pow. białobrzeski woj. mazowieckie reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi

z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach

26-800 Białobrzegi, ul. Reymonta 11.

tel./fax. (048) 613-2572; <http://bialobrzegimw.e-bip.pl/> <http://www.bialobrzegi.pl/>

NIP 798-125-18-85, REGON 000527641

Rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Białobrzegach Nr 53 9117 0000 0000 0576 2000 0010.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi, w sposób ciągły, oczyszczania terenu miasta i gminy Białobrzegi (dotyczy terenów dla których Gmina jest właścicielem) w skład której wchodzi:

- wywóz nieczystości ze wszystkich koszy ulicznych z terenu miasta i gminy – codziennie w dniach poniedziałek-sobota – z czego: ul. Krakowska i teren przystanków autobusowych do godz. 8⁰⁰ rano (na specjalne telefoniczne zalecenie Zamawiającego częściej niż raz dziennie);
- czyszczenie (mycie) i dezynfekcja koszy ulicznych pozwalająca utrzymać te urządzenia w należytym stanie sanitarnym – w okresie marzec-kwiecień i wrzesień-grudzień przynajmniej raz w miesiącu a w okresie maj-sierpień co najmniej 2 razy w miesiącu,
- niezbędna konserwacja wszystkich koszy ulicznych pozwalająca utrzymać te urządzenia w należytym stanie porządkowym i technicznym;
- wywóz, w całym okresie trwania umowy, nieczystości zgromadzonych przy uprzątnięciu pasa drogowego przez właścicieli posesji przylegających do tego pasa drogowego – dotyczy dróg gminnych;
- sprzątnięcie (wykonywane w całym okresie trwania umowy przez przynajmniej czterech pracowników) w dniach poniedziałek – piątek wszystkich ulic, placów, skwerów, terenów skarp jezior, dla których właścicielem jest Gmina Białobrzegi;
usługa na terenie miasta wykonywana codziennie w dniach poniedziałek-piątek a na terenie każdej ze wsi raz w tygodniu;
- sprzątnięcie terenu nadpільnego (kąpielisko) – w okresie lipiec-sierpień codziennie, w pozostałym okresie wg potrzeb;
- wywóz nieczystości z kontenera na Ośrodku Wypoczynkowym nad Pilicą – wg potrzeb.

Zamówienie wg CPV: **90.11.13.00 Usługi usuwania nieczystości**

90.21.00.00-2 Usługi sprzątnięcia ulic

90.21.00.00-9 Usługi zamywania ulic

Wymaga się od wykonawcy sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.

Zamawiający – na mocy art. 36 ust. 2 Prawa zamówień publicznych – żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – oferty nie obejmujące całego zakresu przedmiotu zamówienia będą uznawane za nieważne.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Składanie ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Okres wykonania całego przedmiotu zamówienia Zamawiający określa się: od 1 kwietnia do 31 grudnia 2007 roku.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- a/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.1 Warunki dodatkowe, jakie muszą spełniać oferenci

- a. Doświadczenie oferenta w zakresie odpowiadającym zakresowi rzeczowemu podanemu w pkt. 3 niniejszej Specyfikacji.
- b. Zezwolenie na działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 7 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach po nowelizacji).

Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców:

- złożenie kompletnej oferty, zgodnej ze siwz.

8.3 Ocena spełniania warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

- warunkiem spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne jest złożenie Oświadczenia oferenta stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego.

8.4 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, wobec których zachodzi okoliczność wymieniona w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuca ofertę w okolicznościach, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie VIII ust. 1 niniejszej Specyfikacji są:

- Oświadczenie Oferenta, wraz ze wszystkimi załącznikami, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego,
- kosztorys ofertowy stanowiący załącznik do Formularza Ofertowego.

10 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami:

- 10.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. W przypadku przekazywania jakiegokolwiek informacji za pomocą faksu należy potwierdzić ją listownie.
- 10.2 Numery telefonów i faksu Zamawiającego zostały podane w punkcie 1 niniejszej Specyfikacji.

11 Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami wskazanymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
Przemysław Woźniak – inspektor w Referacie Rozwoju Gospodarczego w UMiG w Białobrzegach
kontakt: tel. 048 613-2572 w.20; 048 613-2663 w godz. 9.00 – 14.00.

12 Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres trzydziestu (30) dni od godz. 10¹⁵ dnia **12 marca 2007 roku**.

13 Sposób przygotowania ofert:

1. Przygotowanie oferty:

- 1/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2/ Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3/ Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4/ Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5/ Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6/ Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej siwz.
- 7/ Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zalecanymi oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 8/ Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9/ Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości ofert.
- 10/ Wzór umowy oferent ma parafować na każdej stronie, jako akceptację jej treści, i załączyć go do składanej oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
W przypadku wybrania oferty wspólnej, przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający poprosi o przedstawienie kopii umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania ofert.

- 1/ Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w:
Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach ul. Reymonta 11 pokój 16 (sekretariat)
Oferta winna być oznaczona następująco „**Przetarg – oczyszczenie gminy Białobrzegi**”.
W wypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem

- otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 2/ Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 3/ Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach ul. Reymonta 11 w pokoju nr 16 (sekretariat) **nie później niż do godz. 10¹⁵ w dniu 12 marca 2007 r.** Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
Oferty zostaną otworzone w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach ul. Reymonta 11 w pokoju nr 1 (*sala konferencyjna*) **o godz. 10³⁰ w dniu 12 marca 2007 r.**
3. Otwarcie ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także oferowaną cenę.

15 Sposób obliczania ceny oferty:

- a. Cenę należy podać w formie ryczałtu obejmującego wszelkie składniki i pochodne wpływające na cenę, którego definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego.
- b. Do ceny netto trzeba doliczyć podatek od towarów i usług VAT.
- c. Sposób wyliczenia ceny (kalkulacja) musi być załączony do złożonej w przetargu oferty.
- d. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16 Prowadzenie rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.

17 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Jedynym kryterium, jakie będzie brane pod uwagę przy wyborze wykonawcy będzie CENA zaproponowana za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Znaczenie kryterium:

CENA 100,0%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(C_n/C_{of.b.} \times 100) \times 100,0\% = \text{liczba punktów, gdzie:}$$

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100,0% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

18 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty oraz o warunkach umowy

- 18.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą, pod względem ceny, ofertę.
- 18.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 18.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.4 Postanowienia umowy zawarto w załączniku do specyfikacji.

19 Wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wpłacania wadium.

20 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający odstępuje od żądania wpłacania zabezpieczenia.

21 Wzór umowy:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji. Termin zawarcia umowy będzie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia protestu przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy zamówienia:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” – określające zasady wnoszenia protestów. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 183.

23 Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

24 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

25 Załączniki

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- formularz ofertowy wraz z załącznikami: Oświadczeniem oferenta oraz kosztorysem ofertowym
- wzór umowy

.....
pieczęć oferenta

wzór formularza oferty

FORMULARZ OFERTOWY

GMINA BIAŁOBRZEGI

reprezentowana przez
**Burmistrza Miasta i Gminy
Białobrzegi**

26-800 Białobrzegi
ul. Reymonta 11

1. Składamy ofertę na wykonanie usługi w ramach zamówienia „Sprzątnięcie terenu Gminy Białobrzegi w 2007 roku”, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia z dnia 26.02.2007 r.
2. Na podstawie warunków zamówienia, podejmujemy się wykonania usług będących przedmiotem przetargu zgodnie z obowiązującymi przepisami i należyta starannością za następującą cenę:
 - w kwocie netto złotych:
 - (słownie:)
 - w kwocie brutto złotych:
 - (słownie:)
 - w tym podatek VAT w wysokości, to jest w kwociezł
 - (słownie:)
3. Powyższe ceny zostały określone w załączonym kosztorysie ofertowym i obejmują pełen zakres zamówienia w warunkach przedstawionych w specyfikacji.
4. Niniejszym potwierdzamy, że niniejsza oferta jest zgodna z terminem związania ofertą wymaganym w specyfikacji.
5. Integralną część naszej oferty stanowią załączniki do niniejszego formularza ofertowego:

- Załącznik 1: “Oświadczenie Oferenta”,
- kosztorys ofertowy,
- parafowany wzór umowy.

Nazwisko i stanowisko oraz podpis osoby upoważnionej

Nazwa oferenta

NIP, REGON

Adres i nr kontaktowy tel./fax.

adres www i e-mail

OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzanej przez Zamawiającego – w terminach i pod warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w siwz.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponujemy potencjałem ekonomicznym i technicznym, a także pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w specyfikacji.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu wskazanego w specyfikacji. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy, jeśli zostanie przyznany nam kontrakt.
8. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji robót budowlanych w określonym czasie.
9. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
10. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „Formularzu Ofertowym” i załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
11. Do niniejszego „Oświadczenia Oferenta” dołączone są następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
 - b) aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;

- c) aktualne zaświadczenie z ZUS-u o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- d) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 5 lat, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
- e) informacja na temat kadry pracowniczej zatrudnionej do realizacji usług objętych zamówieniem oraz liczebności personelu kierowniczego;
- f) informacja na temat sprzętu planowanego do użycia w trakcie wykonywania usługi.

Nazwisko i stanowisko oraz podpis osoby upoważnionej

Nazwa oferenta

NIP, REGON

Adres i nr kontaktowy

adres www i e-mail

U M O W A Nr

zawarta w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach w dniu roku pomiędzy:

1. Miastem i Gminą Białobrzegi, reprezentowaną przez:

- **Wiesława Banachowicza** – **Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi**
- **Waldemara Olszewskiego** – **Zastępcę Burmistrza,**

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, a

2. z siedzibą w przy ul.

....., NIP, REGON,

reprezentowanym przez:

-
-

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”.

§ 1.

Okres obowiązywania umowy strony określają na: 1 kwietnia – 31 grudnia 2007 r.

§ 2.

Po przeprowadzeniu postępowania przetargowego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji na terenie miasta i gminy Białobrzegi prace wymienione w poniższych punktach (dotyczy terenów dla których Gmina jest właścicielem):

- wywóz nieczystości ze wszystkich koszy ulicznych z terenu miasta i gminy – codziennie w dniach poniedziałek-sobota – z czego: ul. Krakowska i teren przystanków autobusowych do godz. 8⁰⁰ rano (na specjalne telefoniczne zalecenie Zamawiającego częściej niż raz dziennie);
- czyszczenie (mycie) i dezynfekcja koszy ulicznych pozwalająca utrzymać te urządzenia w należyтым stanie sanitarnym – w okresie marzec-kwiecień i wrzesień-grudzień przynajmniej raz w miesiącu a w okresie maj-sierpień co najmniej 2 razy w miesiącu,
- niezbędna konserwacja wszystkich koszy ulicznych pozwalająca utrzymać te urządzenia w należyтым stanie porządkowym i technicznym;
- wywóz, w całym okresie trwania umowy, nieczystości zgromadzonych przy uprzątnięciu pasa drogowego przez właścicieli posesji przylegających do tego pasa drogowego – dotyczy dróg gminnych;
- sprzątnięcie (wykonywane w całym okresie trwania umowy przez przynajmniej czterech pracowników) w dniach poniedziałek – piątek wszystkich ulic, placów, skwerów, terenów skarp jezior, dla których właścicielem jest Gmina Białobrzegi;
usługa na terenie miasta wykonywana codziennie w dniach poniedziałek-piątek a na terenie każdej ze wsi raz w tygodniu;
- sprzątnięcie terenu nadpilicznego (kąpielisko) – w okresie lipiec-sierpień codziennie, w pozostałym okresie wg potrzeb;
- wywóz nieczystości z kontenera na Ośrodku Wypoczynkowym nad Pilicą – wg potrzeb.

§ 3.

1. Za wykonane usługi Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego ryczałtem miesięcznym w wysokości zł brutto (słownie:), płatnym przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Faktury miesięczne wystawiane będą po zakończeniu miesiąca którego dotyczą. Jedynym wyjątkiem jest faktura za miesiąc grudzień – wystawiona zostanie 27 dnia miesiąca za cały miesiąc.

§ 4.

Za niewykonanie prac lub ich niedbałe wykonanie naliczona będzie kara w wysokości 10-100% miesięcznych opłat.

§ 5.

Szczegółowy zakres prac oraz sposób ich przeprowadzenia Wykonawca będzie konsultował z przedstawicielami Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach.

§ 6.

Przed złożeniem comiesięcznej faktury Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zakres prac wykonanych w miesiącu, którego dotyczy faktura.

§ 7.

Wszelkie zmiany do umowy można wprowadzać aneksem w formie pisemnej.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszej umowy właściwy jest Sąd Rejonowy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA