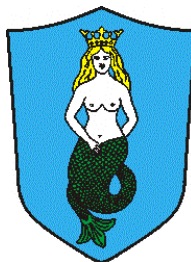


WIIiFS 900/ I / 2 /2008/09



MIASTO i GMINA BIAŁOBRZEGI

Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej siwz)

opracowana do drugiego postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości, która przekracza wyrażoną w złotych kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

na wykonanie zadania pn.

„Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na posesjach z terenu gminy Białobrzegi”

Kod CPV dla zadania: 90510000 Usuwanie i obróbka odpadów

Białobrzegi, dnia 6 kwietnia 2009 r.

Opracował:

Zatwierdził:

1. Informacje o Zamawiającym:

1. Nazwa Zamawiającego: **Miasto i Gmina Białobrzegi**, reprezentowana przez **Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi**
2. Adres do korespondencji:
Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach,
26-800 Białobrzegi, Plac Zygmunta Starego 9
3. Telefon i fax: 048 613 2572
4. REGON: 000527641
5. NIP: 798-12-51-885
6. Poczta elektroniczna dot. zamówienia: rrg@bialobrzegi.pl
7. Strona internetowa: www.bialobrzegi.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne zostanie przeprowadzone zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171 poz. 1058) to jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na posesjach z terenu Miasta i Gminy Białobrzegi. Świadczenie usługi polegać będzie na:

1. Organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (w terminie nie dłuższym niż 3 m-ce od dnia podpisania umowy) z podziałem na:
 - a. odpady suche (opakowanie) – w tym m.in.: opakowania szklane, PET-y, folie, plastiki, papier, tekturę, kartony po napojach, tekstylia, drewno, metal, gumy (w tym opony),
 - b. odpady mokre – zmieszane inne odpady komunalne,
 - c. odpady wielkogabarytowe – w tym m.in.: stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materace itp.
 - d. odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych – w tym m.in.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drzewa, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach.
 - e. odpady pochodzące ze zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
 - f. odpady roślinne.
 - g. odpady pochodzące z rozbiórek lub remontów obiektów budowlanych (gruz).
2. Wyposażeniu zamieszkałych posesji oraz posesji stanowiących działki rekreacyjne w worki na odpady oraz pojemniki i kontenery spełniające wymagania higieniczno-sanitarne:
UWAGA: przez posesję należy rozumieć zamieszkały budynek wraz z gruntem służącym do korzystania z budynku. W budynkach wielolokalowych za posesję rozumie się każdy lokal mieszkalny.
 - a. gospodarstwa domowe na posesjach jedno i kilkurodzinnych, a także w kamienicach i domach wielorodzinnych: w worki na odpady suche (opakowaniowe) i pojemniki na odpady mokre. Dopuszcza się wyjątkowo, w przypadkach bardzo utrudnionego dojazdu do

- nieruchomości pojazdów ciężarowych, stosowanie zbiorczych punktów gromadzenia odpadów wyposażonych w pojemniki lub kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych, usytuowanych w możliwie najbliższych, dostępnych dla pojazdów specjalistycznych, miejscach położonych poza terenami tych nieruchomości; lub odbioru, z tych nieruchomości, odpadów komunalnych mokrych i suchych (opakowaniowych) w workach plastikowych, dostarczanych przez Wykonawcę.
- b. punkty gromadzenia odpadów w osiedlach bloków wielorodzinnych w oddzielne pojemniki i kontenery na odpady suche (opakowaniowe) i mokre.
 - c. ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów, w które Wykonawca wyposaża nieruchomości, musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i wynikającej z harmonogramu częstotliwości ich opróżniania, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów wytwarzanych w gospodarstwie domowym przez jednego mieszkańca w ciągu jednego dnia na poziomie 4,00 dcm³ (litrów).
3. Odbiór odpadów określonych w pkt 1, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wywozu odpadów, z częstotliwością wynikającą z pojemności danych urządzeń do zbierania odpadów i wymaganiami sanitarnymi:
- a. zgromadzone w punktach gromadzenia odpadów i pojemnikach do selekcji, w osiedlach bloków wielorodzinnych, odpady mokre, suche i wielkogabarytowe (w tym także odpady leżące luzem obok wypełnionych pojemników i kontenerów) – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,
 - b. zgromadzone odpady mokre i suche, w punktach zbiórki odpadów zlokalizowanych w obrębie nieruchomości zabudowanych kamienicą lub domem wielorodzinnym – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
 - c. zgromadzonych w pojemnikach lub workach na odpady mokre i odpady suche, wystawionych przed ogrodzenie zamkniętej nieruchomości jedno lub kilkurodzinnej lub zgromadzonych w pojemnikach i workach, ustawionych na wyodrębnionym, urządzonym przez właściciela na terenie nieruchomości jedno lub kilkurodzinnej, w rejonie bramy lub furtki wejściowej, placyku gospodarczym lub altance dostępnej dla Wykonawcy – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
 - d. wystawionych przez mieszkańców nieruchomości jedno lub kilkurodzinnej, kamienic lub domów wielorodzinnych; w określony dzień odpadów wielkogabarytowych – jeden raz na kwartał,
 - e. zgromadzonych w zbiorczych punktach zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych poza nieruchomościami jedno lub kilkurodzinnymi – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.
4. Zorganizowanie w terminie najpóźniej 90 dni od dnia podpisania umowy na realizację usługi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, mobilnego Miejsko-Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych i odbiór raz w miesiącu dostarczanych przez mieszkańców odpadów niebezpiecznych wytwarzanych w gospodarstwach domowych w jednym punkcie na terenie gminy, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów niebezpiecznych.
5. Transport odpadów:
- a. mokrych, suchych, wielkogabarytowych a także odpadów roślinnych i gruzu do zakładu segregacji i odzysku surowców z odpadów komunalnych położonego na terenie województwa mazowieckiego lub do innej, uzasadnionej ekonomicznie, podobnej instalacji przystosowanej do segregacji i odzysku odpadów komunalnych, możliwej dla gminy Białobrzegi przez Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami,
 - b. niebezpiecznych i pochodzących ze zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających w gospodarstwach domowych do instalacji unieszkodliwiających te odpady, współpracujących z Wykonawcą.

6. Odseparowanie z odpadów mokrych, odpadów ulegających biodegradacji (odpady roślinne) w możliwie największym stopniu a następnie unieszkodliwienie pozostałości po odseparowaniu biodegradacji.
7. Opracowanie harmonogramu wywozu odpadów komunalnych (mokrych, suchych i wielkogabarytowych) w terminie 14 dni od daty podpisania umowy z uwzględnieniem zasad określonych w pkt 3. Opracowanie harmonogramu wywozu odpadów niebezpiecznych w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Po akceptacji w/w harmonogramów przez Zamawiającego powiadomienie o nich właścicieli (zarządców, użytkowników) posesji. Zamawiający ma prawo zażądać przed akceptacją harmonogramów uzgodnienia ich projektu z zarządcami osiedli bloków mieszkaniowych (SMLW, „Brzezina”, ABK, SM BLOKI, pozostali zarządcy wspólnot).
8. Oznaczenie obsługiwanych punktów gromadzenia odpadów w osiedlach bloków wielorodzinnych poprzez umieszczenie na nich nazwy (logo) i numeru telefonu Wykonawcy.
9. Przeprowadzenie akcji inwentaryzacyjno-informacyjno-edukacyjnej związanej z wykonywaniem zamówienia związanego z gospodarką odpadami.
10. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a. utrzymania użytkowanych pojazdów specjalistycznych, kontenerów i pojemników we właściwym stanie technicznym oraz należytego oznakowania poprzez zamieszczenie nazwy i adresu (logo) firmy,
 - b. zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów a także pojemników i kontenerów służących do gromadzenia odpadów na osiedlach bloków wielorodzinnych (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej). Jeżeli w opinii Zamawiającego lub jego przedstawiciela stan sanitarny użytkowanego sprzętu (w tym czystość zewnętrzna pojazdów, pojemników, kontenerów) nie jest właściwa, Wykonawca zastosuje się do wydanych przez Zamawiającego w tym zakresie zaleceń,
 - c. w przypadku utworzenia bazy transportowej na terenie gminy Białobrzegi: garażowania użytkowanych pojazdów specjalistycznych w bazie transportowej (zapleczu techniczno – biurowym), która będzie wyposażona w obiekty budowlane i środki techniczne (pojazdy, urządzenia, kontenery, pojemniki i inne) odpowiednie co do ilości i jakości, do prowadzonej działalności, spełniającej wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska,
 - d. wymiany uszkodzonych i zużytych pojemników na sprawne oraz bieżące ich uzupełnianie w terminie 2 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o konieczności wymiany uszkodzonych pojemników. W przypadku nie zachowania tego terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 13 i potrącenia jej z najbliższej faktury,
 - e. wykonania usługi w sposób rozsądny i fachowy, nie powodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla społeczeństwa,
 - f. natychmiastowego uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi,
 - g. zabierania odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzania do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia urządzeń służących do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
 - h. odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi, zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.), ze szczególnym uwzględnieniem:

- zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także wydzieleniem odrażającej woni,
- wąskich i utrudnionych dojazdów do punktów gromadzenia odpadów w osiedlach bloków wielorodzinnych.

Dopuszcza się stosowanie transportu ciężarowego do odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz umieszczonych w szczelnych workach plastikowych.

- i. prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2000r. o odpadach (Dz.U. Nr. 62 poz. 628 z późn. zm.).
- j. przestrzegania w swoim zakresie obowiązującej uchwały Rady Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi podjętej na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.).
- k. przedkładania Zamawiającemu w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po upływie każdego kwartału, zestawień kwartalnych dotyczących realizowanej umowy w zakresie ilości zebranych odpadów z rozbiciem na poszczególne grupy.
- l. organizacji na terenie gminy Białobrzegi punktu obsługi klienta.
- m. przyjmowania i rozpatrywania reklamacji związanych z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie wywozu nieczystości oraz terminowego i starannego świadczenia usług po rozpatrzeniu reklamacji.

3.2 W okresie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje, że:

1. w ciągu całego roku kalendarzowego:

- a. Przyjęta do przygotowania oferty liczba posesji na terenie gminy wynosić będzie:
 - w ciągu całego roku kalendarzowego 3.500 posesji zamieszkałych,
 - dodatkowo w okresie od maja (włącznie) do września (włącznie) w związku z przebywaniem osób na działkach rekreacyjnych – wzrost o 450 posesji,
- b. Liczba mieszkańców posesji jednorodzinnych:
6.500 osób \pm 7%
- c. Liczba mieszkańców bloków, lub domów wielorodzinnych:
3.500 osób \pm 7%
- d. Liczba bloków:
56 bloków
- f. Przewidywana ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na posesjach z terenu gminy Białobrzegi w stosunku rocznym wynosić będzie: ok. 2.500 Mg

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania ustawienia w punktach zbiórki odpadów zlokalizowanych na osiedlach (SMLW, „Brzezina”, ABK, SM BLOKI, pozostali zarządcy wspólnot) oraz w zbiorczych punktach zbiórki odpadów komunalnych kontenerów o pojemności 5 – 7 m³.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostosować wielkość pojemników, kontenerów do istniejących altan śmietnikowych, uwzględniając w tym zakresie słuszne uwagi zarządców wspólnot

mieszkańczych użytkujących altanki. W przypadku sporów w tym zakresie, stanowisko Zamawiającego jest decydujące.

4. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający udzieli takich zamówień w przypadku pojawienia się zapotrzebowania ponad bieżące zamówienie.

6. Składanie ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga aby zamówienie publiczne zostało zrealizowane w ciągu 48 miesięcy od dnia podpisania umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173 poz. 1807 z późn. zm.);
 - 1.1 posiadają zezwolenie na prowadzenie, na terenie gminy Białobrzegi, działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wydane na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Zarządzenia Nr 38/2006 Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 18.09.2006 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie, na terenie Gminy Białobrzegi, działalności w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - 1.2 posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych;

- 1.3 Posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 2.1 Posiadają co najmniej jednoroczne doświadczenie w świadczeniu usługi w zakresie organizacji kompleksowych systemów odbioru odpadów komunalnych z obszarów zamieszkałych przez co najmniej 10.000 mieszkańców. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w przypadku wykazania przez wykonawcę realizacji usług w okresie ostatnich trzech lat, na podstawie minimum jednej umowy (ewentualnie wystawionych referencji, z których wynikało będzie spełnienie w/w warunku) w zakresie odbioru odpadów komunalnych,
 - 2.2 Posiadają tytuł prawny do dysponowania odpowiednią ilością specjalistycznych pojazdów samochodowych, spełniających wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości niezbędnej do należytego wykonania zamówienia (Zamawiający zwraca uwagę na bardzo wąskie, ograniczone krawężnikami i chodnikami dojazdy dla pojazdów).
3. Posiadają środki techniczne lub finansowe umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów od właścicieli posesji, w kształcie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Posiadają umowę lub pisemne zapewnienie odbioru odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy Białobrzegi:
 - 4.1 przez własny lub zarządzany przez siebie zakład segregacji i odzysku surowców wtórnych z odpadów komunalnych, posiadający instalację do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
 - 4.2 lub z innym zakładem wskazanym dla gminy Białobrzegi przez Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami, przystosowanym do segregacji i odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych,o wydajności pozwalającej przyjąć strumień odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Białobrzegi.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa wykonawcy nie mniej niż 500.000 zł, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 300.000 zł.
6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie zawartych w ofercie oświadczeń i dokumentów wymaganych w rozdziale 9 niniejszej SIWZ – wg formuły “spełnia - nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

9. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dołączyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa oświadczenie zawarte w formularzu “OFERTA”.

1. Zamawiający w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, żąda załączenia do oferty:
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, *jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej*, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku spółki cywilnej dodatkowo umowę spółki cywilnej,
 - aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym a art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - decyzje – zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:
 - transportu odpadów niebezpiecznych,
 - zezwolenie na prowadzenie, na terenie gminy Białobrzegi, działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
 - zawiadomienie Głównego Inspektora Ochrony Środowiska o nadanym numerze rejestrowym, dla podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
2. Zamawiający w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie żąda załączenia do oferty:
 - informację o firmie dotyczącą: przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników i liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, lokalizacji zaplecza techniczno – biurowego, jego wyposażenia w pojazdy, urządzenia, kontenery, pojemniki, wraz z wykazem urządzeń i sprzętu przeznaczonego do świadczenia usługi objętej niniejszym zamówieniem z podaniem numerów rejestracyjnych pojazdów mechanicznych i ilości przewidzianych do zakupu pojemników, kontenerów,
 - oświadczenie o dysponowaniu środkami technicznymi lub finansowymi umożliwiającymi zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie od właścicieli posesji, w kształcie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - umowę lub pisemne zapewnienie odbioru odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy Białobrzegi przez zakład segregacji i odzysku surowców wtórnych z odpadów komunalnych,
 - umowę(y) lub pisemne zapewnienie(a) stwierdzające gotowość odbioru:

- odpadów niebezpiecznych przez instalacje unieszkodliwiające te odpady,
 - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - informację o aktualnie przyjętych przez oferenta zobowiązaniach rocznych o wartościach przekraczających kwotę 100.000 zł każda, w zakresie odbierania odpadów komunalnych, z podaniem danych dot.: zleceniodawcy i terminu realizacji umowy,
 - dokumenty potwierdzające co najmniej jednoroczne doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usługi w zakresie organizacji kompleksowych systemów odbioru odpadów komunalnych z obszarów zamieszkałych przez co najmniej 10.000 mieszkańców. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w przypadku wykazania przez wykonawcę realizacji usług w okresie ostatnich trzech lat, na podstawie minimum jednej umowy (ewentualnie wystawionych referencji, z których wynikało będzie spełnienie w/w warunku) w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
3. Zamawiający w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia żąda załączenia do oferty:
- sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za ostatni rok;
 - informacje banku lub kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 300.000 zł.

Uwaga:

Dokumenty wymienione w rozdziale 9 SIWZ winny być przedstawione **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę** – za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nie czytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy nie złożą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierały błędy, z zastrzeżeniem:

- Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami:

1. Wszystkie informacje niezbędne do kontaktowania się z Zamawiającym są zawarte w rozdziale 1. niniejszej specyfikacji.
2. W postępowaniu o zamówienie publiczne, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników przetargu, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania. Wyjaśnienia będą także udostępnione na stronie internetowej.
5. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może modyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe. Modyfikacja będzie także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w przetargu oraz sposobu oceny ich spełniania.
6. W celu zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, Zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 ustawy.
7. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień specyfikacji.
8. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

11. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego są:

1. w zakresie zagadnień przedmiotu zamówienia p. Justyna Olędzka – Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach, pokój nr 16, w godz. 9:00 – 14:00
telefon nr: 048 613 2572 wew. 29
2. w zakresie procedury przetargowej p. Przemysław Woźniak – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Infrastruktury i Funduszy Strukturalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach, pokój nr 12 w godzinach 9:00 – 14:00
telefon nr 048 613 2572 wew. 24

12. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofert, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

13. Sposób przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć jedna ofertę .
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwała i czytelna techniką oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań co najmniej w wysokości odpowiadającej ocenie oferty.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (nazwa firmy oraz adres, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach).
10. Oferta winna zawierać co najmniej:
 - wymieniony formularz “OFERTA”,
 - dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w rozdziale 9 SIWZ.

11. “Oferta wspólna”

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne).

Wykonawcy wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia -należy dołączyć do oferty.

Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Do wszelkich kontaktów, uzgodnień i rozliczeń z Zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani będą ustanowić jednego pełnomocnika -“lidera”.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą wyłącznie z “liderem”.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach, Plac Zygmunta Starego 9, pok. 23 /sekretariat Urzędu/ w terminie do dnia 26 maja 2009 r. do godz. 9.30**

lub przesłać na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach

Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi

z takim wyliczeniem czasowym, aby wpłynęła w terminie, który został określony wyżej.

Oferta przesyłana, która (bez względu na przyczynę) nie dotarła w wymaganym terminie do miejsca składania, po otrzymaniu jej przez Zamawiającego będzie traktowana jako złożona po terminie. Wykonawca ponosi konsekwencje doręczenia oferty po terminie lub do miejsca innego niż wskazane wyżej (np. do innego pokoju w siedzibie Zamawiającego).

2. Na kopercie zaadresowanej do Zamawiającego umieścić napis:

Przetarg na „Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na posesjach z terenu gminy Białobrzegi”.

Bez względu na sposób opakowania oferty, jeżeli zawierała ona będzie widoczne dane zamawiającego i opis w sposób niewątpliwy identyfikujący przetarg, zostanie to uznane za zgodne ze SIWZ, lecz Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne inne wynikające z tego konsekwencje.

Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty oraz dokonać jej zmiany pod warunkiem, że zamawiający otrzyma o tym pisemną informację z treścią zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wyrażenie życzenia zmiany oferty oraz dokumenty z treścią zmian należy złożyć wg takich samych zasad, jakie dotyczą składania oferty tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA”. Takim dopiskiem powinna być również oznakowana każda strona zawartych w kopercie dokumentów.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA” zostaną otwarte:

- przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadza zmiany,
- po ustaleniu oferty podlegającej zmianie.

Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:

- dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
- jeżeli nie będzie to konieczne do ustalania oferty podlegającej zmianie – oferta zamieniana nie będzie otwierana i może być zwrócona wykonawcy na jego wniosek.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności; po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zidentyfikowaniu oferty przeznaczonej do wycofania. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji ofert. Na wniosek wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.

3. **Jawne otwarcie kopert** nastąpi dnia **26 maja 2009 roku o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, na Sali konferencyjnej.

15. Sposób obliczania ceny oferty:

Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wizję lokalną w terenie.

$$\text{Cena ofertowa} = [(3.500 \times C_j \times 48) + (450 \times C_j \times 20)] \times 1,07$$

gdzie

3.500 –przyjęta przez Zamawiającego ilość posesji zamieszkałych całorocznie na terenie gminy,

450 – szacowana ilość posesji rekreacyjnych, na których właściciele przebywają czasowo w okresie maj - wrzesień każdego roku,

C_j - ofertowa cena jednostkowa netto,

48 – liczba miesięcy realizowanej usługi,

20 – liczba miesięcy realizowanej usługi w zakresie rozszerzonym o posesje, na których właściciele przebywają na posesjach rekreacyjnych,

1,07 – współczynnik uwzględniający wysokość podatku VAT .

Cenę ofertową Wykonawca podaje na formularzu „OFERTA” w następującej formie:

Cena jednostkowa netto C_j	$C_j \times 3.500 \times 48$	$C_j \times 450 \times 20$	VAT 7 % (od sumy z kolumn 2 + 3)	Cena ofertowa brutto (kolumny 2 + 3 + 4)
1	2	3	4	5

Cena ofertowa : zł.

(słownie zł)

w tym podatek VAT 7 % , kwota podatku VAT zł.

16. Prowadzenie rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą:

Cena musi zostać podana przez Wykonawcę w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w innych w walutach.

Ceny ofertowe podane w walucie innej niż waluta polska nie będą rozpatrywane. Oferty zostaną odrzucone, jako nie spełniające wymogów niniejszej specyfikacji.

17. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie i ocena:

Oferty będą oceniane w kryterium:

cena ofertowa – waga kryterium 100%

Ilość punktów w kryterium liczona będzie wg wzoru:

$$(C_n/C_{of.b.} \times 100) \times 100,0\% = \text{liczba punktów,}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100,0% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W odniesieniu do Wykonawców spełniających w/w wymogi komisja dokona oceny ofert. Punkty określonego Wykonawcy wyliczone zostaną w kryterium według wzoru.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wybranemu wykonawcy zamawiający poda informację dotyczące przygotowania i podpisania umowy.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty oraz o warunkach umowy

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto w załączniku do specyfikacji.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

19. Wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 30.000 zł (słownie zł: trzydzieści tysięcy) przed upływem terminu składania ofert w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca wpłaca wadium przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.:

Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach
Bank Spółdzielczy w Białobrzegach
nr konta: 95 9117 0000 0000 0576 2000 0030

z dopiskiem „wadium – odbieranie odpadów”.

Zamawiający postuluje załączenie do oferty potwierdzonej kopii dokumentu stwierdzającego dokonanie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie Wykonawca załącza do oferty kopie dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium i załącza oryginał tego dokumentu w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie w wymaganej wysokości musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

Wykonawca wniesie zabezpieczenie na warunkach i w formie zgodnej z ustawą Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy :

- w wekslach z poręczeniem wekslowym w banku ,
- przez ustanowienie zestawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego ,
- przez ustanowienie zestawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów .

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. na konto nr 95 9117 0000 0000 0576 2000 0030 w Banku Spółdzielczym w Białobrzegach.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest dołączony projekt umowy stanowiący jej integralną część.

Zawarte w nim zapisy dotyczące obowiązków wykonawcy określają stawiane w postępowaniu wymogi zamawiającego, nawet jeśli nie są w tej specyfikacji wzmiankowane.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy zamówienia:

1. Uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którzy uznają, że został naruszony w toku postępowania ich interes prawny przysługują środki odwoławcze w postaci protestów na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Przed upływem terminu składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
4. Wykonawca ma prawo złożyć protest na ręce Zamawiającego w terminie 7 dni od daty, w której Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uznaje się za wniesiony z chwila, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od daty publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony zamawiający odrzuca.
7. Protest winien być wniesiony na piśmie.
8. Protest powinien wskazywać:
 - 1) oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - 2) zawierać żądanie,
 - 3) związane przytoczenie zarzutów,
 - 4) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
9. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
11. Zamawiający rozstrzyga protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów. Inne protesty Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

23. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

24. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

25. Załączniki

Do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są załączone:

1. Druk – Formularz oferty.
2. Projekt umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
pieczęć firmowa

.....
miejsowość i data

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym firma

.....
nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....
adres:
.....

NIP: REGON

telefon faks.....

e-mail www.
.....

przedstawia ofertę na realizację zadania pn.: „Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na posesjach z terenu gminy Białobrzegi”.

Cena jednostkowa netto C _j	C _j x 3.500 x 48	C _j x 450 x 20	VAT 7 % (od sumy z kolumn 2 + 3)	Cena ofertowa brutto (kolumny 2 + 3 + 4)
1	2	3	4	5

Cena ofertowa : zł.

(słownie zł)
w tym podatek VAT 7 % , kwota podatku VAT zł.

W załączeniu do oferty przekazujemy:

- * szczegółowe wyliczenie ryczałtowej ceny jednostkowej (wg propozycji Zamawiającego)
- * opis realizacji planowanych zamierzeń przez Wykonawcę, związanych z wykonaniem usługi objętej przedmiotem zamówienia – napisany językiem nietechnicznym.

Termin realizacji zamówienia : określony w SIWZ na 48 miesięcy

Warunki płatności określamy zgodnie z wymogami podanymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 6 kwietnia 2009 roku.

Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, projektem umowy oraz że przyjmujemy je bez zastrzeżeń
- zamówienie wykonamy samodzielnie bez udziału podwykonawców;
- spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu, wyszczególnione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 6 kwietnia 2009 roku oraz ustawie z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych;
- dokonaliśmy lustracji gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dojazdów do altan i punktów zbiórki odpadów komunalnych w osiedlach bloków wielorodzinnych, dostępu i wielkości altan śmietnikowych oraz dojazdów do posesji objętych systemem.

W treści oferty zastrzegamy jako niejawną następujące informacje :

.....
Podać informacje oraz sposoby oznakowania ich w ofercie (np. kolor napisu, kolor czcionki, inne).
.....

Do oferty załączamy następujące załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis, pieczęć
osoby / osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Szczegółowe wyliczenie ryczałtowej ceny jednostkowej

Przyjęta przeliczeniowa średnia ilość odpadów odebranych z 1 posesji objętej usługą: w skali 1 roku m ³ , co daje Mg	
Koszty bezpośrednie w zł	
koszty opłaty „marszałkowskiej”	
koszty utylizacji odpadów	
koszty osobowe (obsługa wywozu)	
koszty parku samochodowego (paliwo, remonty)	
koszty amortyzacji sprzętu	
koszty amortyzacji pojemników	
Koszty pośrednie w zł	
koszty pośrednie	
koszty ogólnozakładowe	
zysk (w %)	
Łączne koszty roczne:	
Przychody z tytułu sprzedaży wysegregowanych surowców wtórnych	
Ryczałtowa cena jednostkowa w ujęciu miesięcznym	
podatek Vat	
Razem ryczałtowa cena jednostkowa w ujęciu miesięcznym brutto:	

UMOWA – projekt

Zawarta w dniu pomiędzy Miastem i Gminą Białobrzegi, zwaną dalej „Zamawiającym”, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9, NIP 798-12-51-885, REGON 000527641, reprezentowaną przez:

- Wiesława Banachowicza - Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi
przy kontrasygnacie p. Anny Fatek – Skarbnik Miasta i Gminy Białobrzegi,

a wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego w ***** (posiadający wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej) pod numerem , zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowany przez:

.....

Umowa niniejsza jest następstwem przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru oferty Wykonawcy w dniu

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na posesjach z terenu Miasta i Gminy Białobrzegi, w zakresie rzeczowym i jakościowym określonym w § 2 i 3 niniejszej umowy.
2. Poprzez pojęcie odpady komunalne, zwanej w niniejszej umowie też odpadami – rozumie się odpady komunalne powstające na posesjach w gospodarstwach domowych.

§ 2

Zakres rzeczowy usługi będącej przedmiotem zamówienia, określonej w § 1, obejmuje:

1. Organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (w terminie nie dłuższym niż 3 m-ce od dnia podpisania umowy) z podziałem na:
 - h. odpady suche (opakowanie) – w tym m.in.: opakowania szklane, PET-y, folie, plastiki, papier, tekturę, kartony po napojach, tekstylia, drewno, metal, gumy (w tym opony),
 - i. odpady mokre – zmieszane inne odpady komunalne,
 - j. odpady wielkogabarytowe – w tym m.in.: stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materace itp.
 - k. odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych – w tym m.in.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drzewa, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah.
 - l. odpady pochodzące ze zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
 - m. odpady roślinne.
 - n. odpady pochodzące z rozbiórek lub remontów obiektów budowlanych (gruz).
2. Wyposażeniu zamieszkałych posesji oraz posesji stanowiących działki rekreacyjne w worki na odpady oraz pojemniki i kontenery spełniające wymagania higieniczno-sanitarne:
UWAGA: przez posesję należy rozumieć zamieszkały budynek wraz z gruntem służącym do korzystania z budynku. W budynkach wielolokalowych za posesję rozumie się każdy lokal mieszkalny.

- a. gospodarstwa domowe na posesjach jedno i kilkurodzinnych, a także w kamienicach i domach wielorodzinnych: w worki na odpady suche (opakowaniowe) i pojemniki na odpady mokre. Dopuszcza się wyjątkowo, w przypadkach bardzo utrudnionego dojazdu do nieruchomości pojazdów ciężarowych, stosowanie zbiorczych punktów gromadzenia odpadów wyposażonych w pojemniki lub kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych, usytuowanych w możliwie najbliższych, dostępnych dla pojazdów specjalistycznych, miejscach położonych poza terenami tych nieruchomości; lub odbioru, z tych nieruchomości, odpadów komunalnych mokrych i suchych (opakowaniowych) w workach plastikowych, dostarczanych przez Wykonawcę.
 - b. punkty gromadzenia odpadów w osiedlach bloków wielorodzinnych w oddzielne pojemniki i kontenery na odpady suche (opakowaniowe) i mokre.
 - c. ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów, w które Wykonawca wyposaża nieruchomości, musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i wynikającej z harmonogramu częstotliwości ich opróżniania, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów wytwarzanych w gospodarstwie domowym przez jednego mieszkańca w ciągu jednego dnia na poziomie 4,00 dcm³ (litrów).
3. Odbiór odpadów określonych w pkt 1, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wywozu odpadów, z częstotliwością wynikającą z pojemności danych urządzeń do zbierania odpadów i wymaganiami sanitarnymi:
- a. zgromadzone w punktach gromadzenia odpadów i pojemnikach do selekcji, w osiedlach bloków wielorodzinnych, odpady mokre, suche i wielkogabarytowe (w tym także odpady leżące luzem obok wypełnionych pojemników i kontenerów) – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,
 - b. zgromadzone odpady mokre i suche, w punktach zbiórki odpadów zlokalizowanych w obrębie nieruchomości zabudowanych kamienicą lub domem wielorodzinnym – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
 - c. zgromadzonych w pojemnikach lub workach na odpady mokre i odpady suche, wystawionych przed ogrodzenie zamkniętej nieruchomości jedno lub kilkurodzinnej lub zgromadzonych w pojemnikach i workach, ustawionych na wyodrębnionym, urządzonym przez właściciela na terenie nieruchomości jedno lub kilkurodzinnej, w rejonie bramy lub furtki wejściowej, placyku gospodarczym lub altance dostępnej dla Wykonawcy – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
 - d. wystawionych przez mieszkańców nieruchomości jedno lub kilkurodzinnej, kamienic lub domów wielorodzinnych; w określony dzień odpadów wielkogabarytowych – jeden raz na kwartał,
 - e. zgromadzonych w zbiorczych punktach zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych poza nieruchomościami jedno lub kilkurodzinnymi – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.
4. Zorganizowanie w terminie najpóźniej 90 dni od dnia podpisania umowy na realizację usługi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, mobilnego Miejsko – Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych i odbiór raz w miesiącu dostarczanych przez mieszkańców odpadów niebezpiecznych wytwarzanych w gospodarstwach domowych w jednym punkcie na terenie gminy, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów niebezpiecznych.
5. Transport odpadów:
- a. mokrych, suchych, wielkogabarytowych a także odpadów roślinnych i gruzu do zakładu segregacji i odzysku surowców z odpadów komunalnych położonego na terenie województwa mazowieckiego lub do innej, uzasadnionej ekonomicznie, podobnej instalacji przystosowanej do segregacji i odzysku odpadów komunalnych, możliwej dla gminy Białobrzegi przez Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami,

- b. niebezpiecznych i pochodzących ze zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających w gospodarstwach domowych do instalacji unieszkodliwiających te odpady, współpracujących z Wykonawcą.
6. Odseparowanie z odpadów mokrych, odpadów ulegających biodegradacji (odpady roślinne) w możliwie największym stopniu a następnie unieszkodliwienie pozostałości po odseparowaniu biodegradacji.
7. Opracowanie harmonogramu wywozu odpadów komunalnych (mokrych, suchych i wielkogabarytowych) w terminie 14 dni od daty podpisania umowy z uwzględnieniem zasad określonych w pkt 3. Opracowanie harmonogramu wywozu odpadów niebezpiecznych w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Po akceptacji w/w harmonogramów przez Zamawiającego powiadomienie o nich właścicieli (zarządców, użytkowników) posesji. Zamawiający ma prawo zażądać przed akceptacją harmonogramów uzgodnienia ich projektu z zarządcami osiedli bloków mieszkaniowych (SMLW, „Brzezina”, ABK, SM BLOKI, pozostali zarządcy wspólnot).
8. Oznaczenie obsługiwanych punktów gromadzenia odpadów w osiedlach bloków wielorodzinnych poprzez umieszczenie na nich nazwy (logo) i numeru telefonu Wykonawcy.
9. Przeprowadzenie akcji inwentaryzacyjno-informacyjno-edukacyjnej związanej z wykonywaniem zamówienia związanego z gospodarką odpadami.
10. Realizację innych działań związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia.

§ 3

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 i § 2 Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. utrzymania użytkowanych pojazdów specjalistycznych, kontenerów i pojemników we właściwym stanie technicznym oraz należytego oznakowania poprzez zamieszczenie nazwy i adresu (logo) firmy,
- b. zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów a także pojemników i kontenerów służących do gromadzenia odpadów na osiedlach bloków wielorodzinnych (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej). Jeżeli w opinii Zamawiającego lub jego przedstawiciela stan sanitarny użytkowanego sprzętu (w tym czystość zewnętrzna pojazdów, pojemników, kontenerów) nie jest właściwa, Wykonawca zastosuje się do wydanych przez Zamawiającego w tym zakresie zaleceń,
- c. w przypadku utworzenia bazy transportowej na terenie gminy Białobrzegi: garażowania użytkowanych pojazdów specjalistycznych w bazie transportowej (zapleczu techniczno – biurowym), która będzie wyposażona w obiekty budowlane i środki techniczne (pojazdy, urządzenia, kontenery, pojemniki i inne) odpowiednio co do ilości i jakości, do prowadzonej działalności, spełniającej wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska,
- d. wymiany uszkodzonych i zużytych pojemników na sprawne oraz bieżące ich uzupełnianie w terminie 2 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o konieczności wymiany uszkodzonych pojemników. W przypadku nie zachowania tego terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 13 i potrącenia jej z najbliższej faktury,**
- e. wykonania usługi w sposób rozsądny i fachowy, nie powodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla społeczeństwa,
- f. natychmiastowego uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi,

- g. zabierania odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzania do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia urządzeń służących do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
- h. odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi, zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.), ze szczególnym uwzględnieniem:
 - zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także wydzieleniem odrażającej woni,
 - wąskich i utrudnionych dojazdów do punktów gromadzenia odpadów w osiedlach bloków wielorodzinnych.Dopuszcza się stosowanie transportu ciężarowego do odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz umieszczonych w szczelnych workach plastikowych.
- i. prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2000r. o odpadach (Dz.U. Nr. 62 poz. 628 z późn. zm.).
- j. przestrzegania w swoim zakresie obowiązującej uchwały Rady Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi podjętej na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.).
- k. przedkładania Zamawiającemu w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po upływie każdego kwartału, zestawień kwartalnych dotyczących realizowanej umowy w zakresie ilości zebranych odpadów z rozbiciem na poszczególne grupy.
- l. organizacji na terenie gminy Białobrzegi punktu obsługi klienta.
- m. przyjmowania i rozpatrywania reklamacji związanych z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie wywozu nieczystości oraz terminowego i starannego świadczenia usług po rozpatrzeniu reklamacji.

§ 4

Załącznikami do umowy w oparciu, o które dochodzi do jej zawarcia są :

- a. Oferta wykonawcy,
- b. Zawiadomienie o wyborze oferty,
- c. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z dnia 6 kwietnia 2009 r.

§ 5

1. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca będzie zatrudniał odpowiednią ilość osób o wystarczających kwalifikacjach i umiejętnościach :
 - a. wymaganych do właściwego wykonania usługi ,
 - b. aby nadzorować i pełnić funkcje organizacyjne wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia .
2. Wykonawca przez cały czas trwania umowy, dla właściwej realizacji usługi, zapewnia dostateczną ilość środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum:
 - pojazdy specjalistyczne do odbioru odpadów suchych i mokrych – szt. 2 (w tym jeden przystosowany do odbioru odpadów z altanek śmietnikowych o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach),
 - pojazd specjalistyczny do obsługi mobilnego Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych - sz. 1 ,

- samochód ciężarowy przystosowany do obsługi nieruchomości objętych systemem “workowym” (odbiór odpadów mokrych i suchych w workach), oraz odbioru odpadów wielkogabarytowych – szt. 1 .

§ 6

1. W przypadku wystąpienia dwóch i więcej kolejnych dni wolnych od pracy lub nasilonych prac porządkowych przeprowadzonych przez mieszkańców przed okresami świątecznymi, Wykonawca zapewni stosowny odbiór zebranych w altanach śmietnikowych oraz innych punktach odpadów, w celu utrzymania właściwych warunków sanitarnych tych miejsc.
2. W przypadku niemożliwości realizacji: postanowień harmonogramu z uwagi na występujący dzień świąteczny, Wykonawca dokona, wynikającego z harmonogramu, odbioru odpadów :
 - zgromadzonych w punktach gromadzenia odpadów i pojemnikach do selekcji, w osiedlach bloków wielorodzinnych w dniu poprzedzającym lub następującym po tym dniu,
 - z nieruchomości jedno lub kilkurodzinnych, lub zabudowanych kamienicą lub domem wielorodzinnym w sobotę poprzedzającą lub następującą po tym dniu.

§ 7

1. Pojemniki i kontenery, o których mowa w § 2 ust. 2 stanowią własność Wykonawcy.
2. Wykonawca zabezpiecza swoje prawa do urządzeń określonych w ust. 1 poprzez zawarcie stosownych umów z właścicielami (zarządcami, użytkownikami) posesji, wyposażonych w te urządzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostosować wielkość pojemników, kontenerów do istniejących altan śmietnikowych, uwzględniając w tym zakresie słuszne uwagi zarządców wspólnot mieszkaniowych użytkujących altanki. W przypadku sporów w tym zakresie, stanowisko Zamawiającego jest decydujące.

§ 8

1. Ustala się ryczałtową cenę jednostkową realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy, w czasie jednego miesiąca w przeliczeniu na jedną posesję na terenie gminy Białobrzegi, zgodnie z przyjętą ofertą, w wysokości brutto: (słownie: złotych).
2. Maksymalna wartość nominalna wynagrodzenia, ustalona na dzień podpisania umowy wynosi:
[..... (ryczałtowa cena jednostkowa) x (ilość posesji zamieszkałych całorocznie) x 48 miesięcy]
+ [..... (ryczałtowa cena jednostkowa) x (ilość posesji rekreacyjnych x 20 miesięcy)]
co daje umowną wartość nominalną brutto
3. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy stanowi iloczyn ryczałtowej ceny jednostkowej netto i przeliczeniowej liczby posesji na terenie gminy Białobrzegi, powiększony o należny od tej kwoty podatek VAT.
4. Rozliczenie za realizację usługi następować będzie w cyklach miesięcznych, na podstawie dokumentu pod nazwą „Potwierdzenie wywozu nieczystości stałych i odpadów wielkogabarytowych”. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie Zamawiającemu na koniec miesiąca zestawienia wykonanych usług wywozu nieczystości stałych i odpadów wielkogabarytowych na druku „Potwierdzenie wywozu”. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do nadzoru nad prawidłową realizacją umowy, dokona weryfikacji zestawienia z rzeczywistym wykonaniem tych usług.
5. Strony ustalają że ryczałtowa cena jednostkowa za wykonywanie usługi będzie waloryzowana corocznie począwszy od 01.07.2010 r., poprzez przeliczenie stawek obowiązujących w roku poprzednim, średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim, odpowiednio za rok poprzedzający.
6. Strony wspólnie ustalają, że wynagrodzenie dla Wykonawcy, z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, w kolejnych latach będzie podlegało zmianom, z przyczyny niezależnej od stron niniejszej umowy tj. stosownie do zmieniającej się opłaty środowiskowej z tytułu składowania odpadów.

§ 9

1. Przeliczeniowa liczba posesji na terenie gminy Białobrzegi określona jest wstępnie na:
 - w ciągu całego roku kalendarzowego 3.500 posesji zamieszkałych,
 - dodatkowo w okresie od maja (włącznie) do września (włącznie) w związku z przebywaniem osób na działkach rekreacyjnych – wzrost o 450 posesji.
2. Liczby określone w ust. 1 doprecyzowane zostaną po przeprowadzeniu przez Wykonawcę akcji, o której mowa w § 2 ust. 9 niniejszej Umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian liczby posesji na terenie gminy Białobrzegi, co związane będzie ze zwiększającą się ilością zabudowywanych posesji.

§ 10

1. Należność za wykonanie usługi płatna będzie w formie przelewu, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT (rachunku), na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe.
2. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury VAT (rachunku) Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.
4. Złożenie przez Wykonawcę ostatniej faktury nastąpi po usunięciu wszystkich dostarczonych pojemników z posesji.

§ 11

(Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji tego paragrafu, zgodnie z art. 147 – 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, stosownie do formy wniesienia zabezpieczenia)

1. Wykonawca na dzień zawarcia umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych) (stanowiącej równowartość 4% nominalnej wartości umowy określonej w § 8 ust. 1 i 2).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2000r. Nr 109 poz. 1158z póź. zm.).
3. Strony umowy postanawiają, że 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w ust.1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 14 dni od wygaśnięcia umowy oraz po stwierdzeniu, że umowa została wykonana w sposób należyty.
4. Zamawiający może wstrzymać się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 1 w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie pojemników po zakończeniu terminu obowiązywania umowy.

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną:
 - z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
 - za wszelkie szkody we własności osób trzecich, spowodowane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zleconej usługi bez powiadamiania Wykonawcy.

§ 13

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych według następujących zasad:
 - a) za zwłokę w wykonywaniu usługi przekraczającą 24 godziny z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 2% od wysokości faktury Wykonawcy za miesiąc w którym nastąpiło opóźnienie w świadczeniu, za każdy dzień

opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego lub wynikającego z harmonogramu.

- b) w przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonywaniu usług z winy Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania usług, których opóźnienie dotyczy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust.1, odstąpić od umowy, gdy opóźnienie przekracza 3 dni, oraz żądać kary umownej w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
 - c) w przypadku nienależytego wykonywania usług będących przedmiotem umowy (niepełne wybieranie pojemników) Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia wymienionego w fakturze Wykonawcy za miesiąc w którym nastąpiło nieprawidłowe wykonywanie usług wynagrodzenia wymienionego w § 8 ust. 1.
 - d) w przypadku opóźnienia w wymianie uszkodzonych pojemników, na pojemniki sprawne, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za każdy uszkodzony pojemnik w wysokości 100 złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od dnia odbioru wezwania wystawionego przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu, w przypadku przekroczenia dwudniowego terminu od dnia odbioru wezwania na wymianę uszkodzonych pojemników. Powyższa kara umowna zostanie automatycznie naliczona przez Zamawiającego i potrącona z najbliższej faktury.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrącać będzie z wynagrodzenia miesięcznego przysługującego Wykonawcy .
 3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej wniesionemu przez niego zabezpieczeniu należytego wykonania umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności określonych w § 15 ust. 1 .
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości równej wniesionemu przez Wykonawcę zabezpieczeniu należytego wykonania umowy, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności określonych w § 15 ust. 2, z zastrzeżeniem wynikającym z § 14 niniejszej umowy.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie, przez Zamawiającego, kar umownych z wynagrodzenia miesięcznego, w wysokościach określonych w § 13 ust. 1.
 6. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar określonych w § 13.

§ 14

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca o powyższych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 14 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy :
 - a. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d. wykonawca nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur za składowanie odpadów na wykorzystywanym składowisku odpadów, w terminie 10 tygodni od upływu terminu określonego umową zawartą z administratorem/zarządcą składowiska,
 - e. w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności nie wykonywania obowiązków określonych w § 2 i 3 niniejszej umowy,

- bądź powzięcia uzasadnionych wiadomości o postępowaniu Wykonawcy mogącym narazić Zamawiającego na powstanie szkody majątkowej,
- f. cofnięte zostanie Wykonawcy zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Białobrzegi w trybie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - g. cofnięte zostanie Wykonawcy zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 10 tygodni od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie,
 - b. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, że wobec zaistniałych, uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.

§ 16

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 17

- 1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia podpisania przez okres 48 miesięcy
- 2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego sześć miesięcy, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

§ 18

W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 19

Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA