

**ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI  
ZAKŁAD BUDŻETOWY W BIAŁOBRZEGACH**

ul. Rzemieślnicza 30  
26-800 Białobrzegi

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej siwz)

**OPRACOWANA DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO**

**PROWADZONEGO W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA POD NAZWĄ  
SIEĆ WODOCIĄGOWA (ETAP I)  
W MIEJSCOWOŚCI SUCHA ul. TARTACZNA gm.  
BIAŁOBRZEGI**

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIŻSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA  
PODSTAWIE art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

Białobrzegi, dnia 19 października 2011 r.

## **1. ZAMAWIAJACY:**

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji - Zakład Budżetowy w Białobrzegach**

**ul. Rzemieślnicza 30**

26-800 Białobrzegi

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00

Tel./fax. 048 613 26-15

## **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 i Nr 161 poz. 1078 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielania zamówienia publicznego: art. 10 art. 1 i art. 39 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), a także w związku z dyrektywami 2004/18/WE i 2004/17/WE wskazującymi kryteria i zasady kwalifikacji kandydatów lub oferentów, zamawiający mogą żądać od wykonawców dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796),
- 4) ustawa z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.)

## **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z budową I etapu sieci wodociągowej w ul. Tartacznej w miejscowości Sucha, gm. Białobrzegi. Zakres rzeczowy przewidziany do wykonania w ramach zamówienia:

- wodociąg PVC Ø 90 mm o długości Lc = 191 mb  
w zakresie od W3 do W2 oraz od W2 do HP2 wskazanym w projekcie budowlanym stanowiącym Załącznik nr 3 do siwz.
- przewierty (3 szt.) w rurze stalowej Ø 150 mm o łącznej długości Lc = 28 mb

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają załączniki do siwz:

- Załącznik nr 2 do siwz – projekt zapisów umowy,
- Załącznik nr 3 do siwz - projekt budowlany,
- Załącznik nr 4 do siwz – przedmiar robót.

3.2 Zamówienie wg CPV:

45232150-8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody

3.3 Zamawiający – na mocy art. 36 ust.4 Prawa zamówień publicznych – żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jednocześnie informuje się, że Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, której nie można by powierzyć podwykonawcy.

#### **4. Składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – oferty nie obejmujące całego zakresu przedmiotu zadania będą uznawane za nieważne.

#### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **6. Składanie ofert wariantowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zadania: 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy. Prognozowany termin podpisania umowy to 10 listopada 2011r.

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

##### **8.1. Warunek wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej trzy realizacje odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, polegające na budowie sieci wodociągowych, o łącznej wartości udzielonych zamówień co najmniej równej wartości jak składana oferta, adekwatnie do składanych ofert przez Wykonawcę.**

##### **8.2. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia będzie dysponował niezbędnym sprzętem. W celu wykazania się potencjałem technicznym należy do oferty dołączyć wykaz sprzętu przewidziany do użycia w celu realizacji zamówienia.

##### **8.3. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że do realizacji zamówienia będzie dysponował osobami uprawnionymi do prowadzenia robót wchodzących w zakres zamówienia.

##### **8.4. Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że pozostaje w dobrej sytuacji finansowej i ekonomicznej.

8.5 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8.6 Ocena spełniania przez wykonawcę wymaganych warunków nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert.

## **9. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

9.1 **Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki na podstawie **art. 22, ust. 1 ustawy** – na formularzu oferty.

9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – z treścią jak w **Załączniku nr 2**.

9.2.2 Aktualny **odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust.1, pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy z treścią jak w **Załączniku nr 2a**.

9.2.3 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 9.2.1. i 9.2.2.

9.3 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

9.3.1 **Wykaz wykonanych prac** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej trzech realizacji odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia polegające na budowie sieci wodociągowej, o łącznej wartości zrealizowanych robót o wartości co najmniej jak składana oferta, z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania**. Do wykazu należy **dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone** (np. listy referencyjne).

9.3.2 **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

9.3.3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

9.3.4 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26, ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego winni złożyć ofertę zgodnie z art. 23 ustawy, tj.:

9.4.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia; być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne (podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

9.4.2 **Każdy z wykonawców** powinien złożyć dokumenty określone w punktach 9.2.1. i 9.2.2. potwierdzające spełnianie warunków formalnych.

9.4.3 Pozostałe warunki Zamawiający uzna za spełnione, jeżeli wykonawcy wspólnie złożą dokumenty określone w punkcie 9.1. oraz 9.3.1. do 9.3.4.

9.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punktach 9.2.2. i 9.2.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z ofertami:**

10.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. W przypadku przekazywania jakiegokolwiek informacji za pomocą faksu należy potwierdzić ją listownie.

10.2 Numery telefonów i faksu Zamawiającego zostały podane w punkcie 1 niniejszej Specyfikacji

**11. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. Ryszard Bogumił – Dyrektor Zakładu
2. Franciszek Sułeczki – Kierownik Działu Techniczno - Eksploatacyjnego tel. 048 613 26-15.

**12. Termin związania ofertą:**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres trzydziestu (30) dni od godz. 11:00 dnia **3 listopada 2011 r.**

**13. Sposób przygotowania ofert:**

13.1 Przygotowanie oferty:

- 1/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2/ Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3/ Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4/ Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5/ Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6/ Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej siwz.
- 7/ Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zalecanymi oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 8/ Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9/ Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości ofert.
- 10/ Wzór umowy oferent ma parafować na każdej stronie, jako akceptację jej treści, i załączyć go do składanej oferty.

13.2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego. W przypadku wybrania oferty wspólnej, przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający poprosi o przedstawienie kopii umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

13.3. Inne wymagania dotyczące przygotowania ofert .

- 1/ Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Białobrzegach ul. Rzemieślnicza 30 (sekretariat).

Oferta winna być oznaczona następująco „**Sieć wodociągowa (etap I) w miejscowości Sucha ul. Tartaczna, gm. Białobrzegi**”

W wypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2/ Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3/ Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

14.1. Ofertę należy złożyć w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Białobrzegach ul. Rzemieślnicza 30 (sekretariat) **nie później niż do godz. 10:30 w dniu 3 listopada 2011 r.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po Upływie terminu do wniesienia protestu.

14.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Białobrzegach ul. Rzemieślnicza 30 (gabinet Dyrektora) **o godz. 11:00 w dniu 3 listopada 2011 r.**

14.3. Otwarcie ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także oferowaną cenę.

#### **15. Sposób obliczania ceny oferty:**

15.1 Ceny określić należy na wszystkie elementy zamówienia wymienione w Przedmiarze robót (Załącznik Nr 4 do siwz) i bezwzględnie załączyć do składanej oferty jako kosztorys ofertowy. Kosztorys ofertowy wypełniony musi zostać przez wykonawców wg następujących zasad:

- wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy, sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk,
- cena jednostkowa z narzutami jest ceną netto.

15.2 Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3 Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego brutto – po podaniu podatku od towarów i usług VAT.

15.4 Sposób rozliczania wykonanego zamówienia określa § 8 i 9 projektu umowy.

#### **16. Prowadzenie rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą:**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.

**17. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Jedynym kryterium, jakie będzie brane pod uwagę przy wyborze wykonawcy będzie CENA zaproponowana za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**Znaczenie kryterium:**

CENA ..... 100,0%

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(C_n/C_{of.b.} \times 100) \times 100,0\% = \text{liczba punktów, gdzie:}$$

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nie odrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100,0% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

**18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty oraz o warunkach umowy:**

18.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą, pod względem ceny, ofertę.

18.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

18.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.

18.4 Postanowienia umowy zawarto w załączniku do specyfikacji.

**19. Wadium**

Zamawiający odstępuje od żądania wpłacania wadium.

**20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

20.1 Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny ofertowej brutto zamówienia.

20.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

20.3 Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku formach dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji.

20.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w § 18 pkt 2 i 3 wzoru umowy.

**21. Wzór umowy:**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt zapisów stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Specyfikacji. Termin zawarcia umowy będzie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia protestu przez któregoś z



wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

**22. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy zamówienia:**

23.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem niezwłocznie potwierdzonym przez drugą stronę albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

23.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

23.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.3 i 23.4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.6. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

23.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

23.8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

23.9. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

23.10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z

- jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu niezwłocznie potwierdzonego przez drugą stronę.
- 23.11 Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 23.12 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 23.13 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 23.14 Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu przez uczestnika postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego.
- 23.15 Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 23.16 W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 23.17 Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 23.18 Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 23.11, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie pkt 23.16 i 23.17.
- 23.19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że

wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

23.20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**24. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.