

**UCHWAŁA NR XXIX/235/2013
RADY MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI
z dnia 21 czerwca 2013 r.**

**w sprawie zmiany statutu Miejsko-Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty
w Białobrzegach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 591 z późn. zmianami) oraz art. 5, ust. 9 i art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami), art 11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami) – **Rada Miasta i Gminy Białobrzegi uchwala co następuje:**

§ 1.

W statucie Miejsko-Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Białobrzegach stanowiącym załącznik do uchwały Nr VIII/42/07 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Białobrzegach wprowadza się następujące zmiany:

W dziale I.: Postanowienia ogólne:

Po § 2. dodaje się § 2.1 o treści:

Podstawą działania Miejsko-Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Białobrzegach są w szczególności :

- Uchwała Rady Miasta i Gminy Białobrzegi NrXIII/64/99 z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Białobrzegach,
- Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(tekst jedn.Dz.U.z 2001r Nr142,poz.1591 z późn.zm.,
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych(Dz.U. z 2008 r. Nr223,poz.1458 z późn.zm.),
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.Dz.U. z 2004r. Nr 256,poz.2572 z późn.zm),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finnasach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240 z późn. zm.),
- niniejszy Statut.

Po § 2.1 dodaje się § 2.2 o treści:

Siedzibą Miejsko-Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Białobrzegach jest miasto Białobrzegi.

§ 3. Statutu otrzymuje nowe brzmienie :

Zespół działa na rzecz następujących jednostek budżetowych :

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im.KEN w Białobrzegach,
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa wraz oddziałem przedszkolnym w Suchej,
- 3) Publiczne Przedszkole Nr 1 w Białobrzegach , od 01 września 2013 Publiczne Przedszkole Nr 1 im. Jasia i Małgosi w Białobrzegach
- 4) Publiczne Przedszkole Nr 2 im. Kubusia Puchatka w Białobrzegach,
- 5) Publiczne Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Białobrzegach.

W dziale II: Cel i przedmiot działania wprowadza się następujące zmiany:

§ 4. Statutu otrzymuje nowe brzmienie:

Zespół powołany jest do :

1. obsługi ekonomiczno- administracyjnej oraz finansowo- księgowej jednostek oświaty, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Białobrzegi,
2. organizacji dowozu uczniów do szkół na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi i nadzór nad realizacją dowozów,
3. nadzór w zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych , efektywnego gospodarowania środkami finansowymi i składnikami majątkowymi placówek oświatowych oraz dokonywania kontroli w tym zakresie,
4. monitorowanie jednostek budżetowych oświaty pod kątem przestrzegania dyscypliny w zakresie zatrudnienia i funduszu płac poprzez prowadzenie obsługi finansowo-księgowej placówek,
5. organizowania wypłat wynagrodzeń, prowadzenie ewidencji danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac,
6. planowania i statystyki w zakresie realizowanych zadań,
7. pomoc w zakresie opracowywania projektów planów dochodów i wydatków budżetowych oraz zbiorczych planów finansowych obsługiwanych placówek we współpracy z ich dyrektorami,
8. rozliczanie projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, realizowanych w obsługiwanych placówkach,
9. realizacja zadań własnych niezbędnych dla funkcjonowania Zespołu tj. prowadzenie spraw organizacyjnych, kadrowych, administracyjnych oraz rachunkowości Zespołu,
10. inne czynności zlecone przez organ prowadzący.

Po § 4. dodaje się § 4.1 o brzmieniu:

Do zadań Zespołu w zakresie prowadzenia obsługi finansowo-księgowej w podziale na poszczególne jednostki wymienione w § 3. należy w szczególności :

1. prowadzenie ksiąg rachunkowych i kontrola dokumentów księgowych zgodnie z ustawą o rachunkowości,
2. rozliczanie inwentaryzacji-środków trwałych i wartości niematerialnych, stanów magazynów i księgozbiorów,
3. wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyników finansowych,
4. nadzór nad racjonalną, celową i terminową realizacją wydatków ,
5. sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, których dane wynikają z ksiąg rachunkowych,
6. sprawowanie nadzoru i pomoc przy opracowywaniu przez dyrektorów projektów planów finansowych jednostek,
7. opracowywanie propozycji zmian w budżecie związanych z funkcjonowaniem placówek,
8. informowanie dyrektorów obsługiwanych jednostek o stopniu realizacji planów dochodów i wydatków,
9. obsługa finansowo-księgowa działalności socjalnej, w tym byłych pracowników placówek oświatowych,
10. nadzorowanie i prowadzenie rozliczeń w zakresie kosztów żywienia uczniów,
11. dokonywanie, w imieniu obsługiwanych szkół rozliczeń i płatności w zakresie wydatków i dochodów budżetowych,
12. dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
13. rozliczenia z ZUS (rejestrwanie, wyrejestrowywanie pracowników, miesięczne raporty, roczne sprawozdania, wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniach Rp-7 dla pracowników obsługiwanych jednostek),
14. rozliczenia z US (miesięczne, roczne), wydawanie informacji rocznych dla pracowników obsługiwanych jednostek,
15. prowadzenie spraw bankowych zgodnie z upoważnieniami Dyrektorów obsługiwanych jednostek, umowy na otwieranie i prowadzenie rachunków,
16. kontrola wewnętrzna.

Po § 4.1 dodaje się § 4.2 o brzmieniu:

Do zadań Zespołu w zakresie prowadzenia obsługi administracyjnej jednostek o których mowa w § 3. należy w szczególności :

1. gromadzenie kopii dokumentów kadrowo-placowych pracowników obsługiwanych placówek,
2. kontrola dokumentów sporządzanych przez dyrektorów szkół,

Po § 4.2 dodaje się § 4.3 o treści:

Do zadań Zespołu w zakresie zadania dowożenia uczniów do przedszkoli , szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi oraz uczniów niepełnosprawnych do placówek edukacyjnych, ośrodków szkolno-wychowawczych i szkół specjalnych należy:

1. przygotowanie i przeprowadzenie postępowania dotyczącego dowozu zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami),
2. zawieranie umów z przewoźnikami,
3. zawieranie umów z opiekunami,
4. koordynowanie, monitorowanie i finansowanie zadania,
5. sprawozdawczość i rozliczanie zadania.

Po § 4.3 dodaje się § 4.4 o treści:

Do zadań Zespołu w zakresie obsługi dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli należy planowanie środków na dany rok budżetowy przeznaczonych na dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli .

Tytuł Rozdziału III : : Zarządzanie i organizacja pracy przenosi się przed § 5**§ 5. otrzymuje brzmienie:**

1. Zespół jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Strukturę organizacyjną Zespołu określa Regulamin organizacyjny Zespołu zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy.
3. Zespołem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi i jest jego bezpośrednim przełożonym.
4. Dyrektor samodzielnie, w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Zespołu i za nie odpowiada.
5. Dyrektor Zespołu jako kierownik jednostki organizacyjnej gminy działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi.
6. Do zadań Dyrektora Zespołu należy w szczególności:
 - 1) bieżący nadzór nad wykonaniem zadań Zespołu,
 - 2) organizowanie pracy podległych pracowników,
 - 3) realizacja planu finansowego,
 - 4) koordynacja działań w zakresie spraw oświatowych realizowanych przez Zespół z dyrektorami oraz organem prowadzącym,
 - 5) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
7. Swoje zadania Dyrektor realizuje przy pomocy zatrudnionych w Zespole pracowników.
8. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zespołu,
9. Główny księgowy Zespołu wykonuje zadania i obowiązki przewidziane dla głównego księgowego jednostki budżetowej w stosunku do gminnych jednostek oświatowych.

Po § 5. dodaje się § 5.1 o treści:

1. Szczegółowy zakres obsługi jednostek oświatowych określa polityka rachunkowości Zespołu oraz jednostek, o których mowa w § 3.,
2. Polityka rachunkowości jednostek, o których mowa w § 3. określa w szczególności zakres powierzonych Zespołowi zadań, sposób ich realizacji, tryb wydawania szczegółowych poleceń i obieg dokumentów,

3. Zespół gromadzi dokumentację w zakresie zawartym w polityce rachunkowości,
4. Zespół używa podłużnej pieczęci: Miejsko-Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Białobrzegach,
5. Pieczęć, o której mowa w pkt.5 zawiera także dokładny adres siedziby Zespołu, NIP, REGON oraz numer telefonu/faxu,
6. Obsługę prawną oraz informatyczną Zespołu zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach.

Uchyla się w całości § 6., § 7., § 8., § 9., § 10.

Uchyla się w całości dotychczasową treść Działu IV.: Gospodarka finansowa i nadaje nowe brzmienie:

§ 11.

1. Zespół, jako samorządowa jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2009 Nr 157 poz.1240 ze zm.), przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz na podstawie własnego, rocznego planu finansowego,

Uchyla się w całości § 12.

§ 13. otrzymuje brzmienie:

1. Zespół gospodaruje wydzielonym mu i nabytym majątkiem stanowiącym część mienia gminnego i zapewnia jego ochronę.
2. Zespół wykonuje wszelkie uprawnienia do mienia gminnego będącego w jego dyspozycji.

Uchyla się w całości dział V. Likwidacja Zespołu

Uchyla się w całości dotychczasową treść Działu VI. :Postanowienia końcowe i otrzymuje nowe brzmienie:

§ 15. otrzymuje brzmienie:

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 16. otrzymuje brzmienie:

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 2.

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Białobrzegi


Zbigniew Łubiński

Uzasadnienie:

Podjęcie powyższej uchwały związane jest m.in. ze zmianami organizacyjnymi Zespołu związanymi ze zmniejszeniem liczby stanowisk pracy, uporządkowaniem nazw obsługiwanych placówek, odwołaniem się do najnowszych przepisów, w oparciu o które działa Zespół, uporządkowaniem wewnętrznej organizacji Zespołu oraz poszerzeniem zakresu działalności Zespołu m.in. o rozliczanie projektów realizowanych ze środków zewnętrznych.