

**Zarządzenie Nr 102/2011**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi**  
**z dnia 22 listopada 2011 roku**

w sprawie:

**określenia stawek opłat za sporządzenie kopii dokumentów lub danych  
na wniosek strony.**

Na podstawie art. 11b, 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 i 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn.zm.) i rozdz.VIII Statutu Gminy Białobrzegi (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2003 r. Nr 113, poz.2773 z późn.zm.) oraz § 6 pkt 1 i 16 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 35/2008 Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 31 marca 2008 r. -  
**Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ustala się stawki opłat pobieranych za wykonanie w formie wskazanej we wniosku kopii dokumentu lub danych zawierających informację publiczną, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi:
  - 1) za wykonanie 1 strony **czarno-białej** kopii dokumentów na kserokopiarkach typu AFICIO:
    - formatu A4 – 0,25 zł brutto
    - formatu A3 – 0,50 zł brutto
  - 2) za wykonanie 1 strony **kolorowej** kopii dokumentów na kserokopiarce typu AFICIO 3232C
    - formatu A4 – 2,00 zł brutto
    - formatu A3 – 4,00 zł brutto
2. Kalkulacja będąca podstawą ustalenia wysokości opłat stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Informacja publiczna, która nie została udostępniona na stronie internetowej, jest udostępniana na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, złożony w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi. Wniosek stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

1. Stawka opłaty za przetworzenie danych w celu sporządzenia informacji publicznej wymagającej wyszukania danych w teczkach aktowych archiwalnych wynosi:
  - 1) do 10 teczek – 2,00 zł brutto
  - 2) od 10 do 15 teczek – 4,00 zł brutto
  - 3) w więcej niż 15 teczkach – 8,00 zł brutto
2. W przypadku udostępnienia kopii dokumentów lub danych w formie elektronicznej pobiera się opłatę w wysokości kosztu zakupu nośnika (tj. dyskietki, płyty CD i DVD).

**§ 3.**

1. Opłaty za sporządzenie kopii dokumentów lub danych nie pobiera się w przypadku gdy obliczona suma za żadaną informację nie przekroczy kwoty 2 zł brutto, z wyjątkiem § 2.
2. Z opłat, o których mowa w § 1, zwolnieni są pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi i samorządowych jednostek organizacyjnych gminy Białobrzegi w zakresie realizacji obowiązków służbowych.
3. Traci moc Zarządzenie Nr 99/2011 Burmistrza MiG Białobrzegi z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie określenia stawek opłat za sporządzenie kopii dokumentów lub danych na wniosek strony.

**§ 4.**

Wnioskodawca wnosi opłatę za sporządzoną informację na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 5.

Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi dokonujących kopiowania i wydruku do użytku służbowego do ewidencjonowania liczby stron wykonanych kopii i wydruku w rejestrze prowadzonym przez wyznaczonego pracownika.

§ 6.

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy

*Wiesław Banachowicz*