

**ZARZĄDZENIE Nr 6/2010**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI**

**z dnia 29 stycznia 2010 r.**

**w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.**

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn.zm.), w związku z § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) oraz § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się System Stałych Dyżurów Burmistrza miasta i Gminy Białobrzegi na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w Planie Operacyjnym.
2. W skład SSD BMiG wchodzi:
  - 1) Stały Dyżur Burmistrza Miasta i Gminy;
  - 2) Stałe Dyżury kierowników podległych i nadzorowanych przez Burmistrza jednostek organizacyjnych, wytypowanych do realizacji zadań obronnych;
  - 3) Stałe Dyżury przedsiębiorców oraz kierowników innych organizacji wytypowanych do wykonywania określonych zadań obronnych, mających swoją siedzibę na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi.
3. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SSD BMiG na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. W ramach funkcjonowania SSD BMiG Starosta Białobrzegi stanowi organ pośredni w procesie przekazywania burmistrzowi decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w województwie mazowieckim, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Organy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa § 1 ust. 2-3, wytypują pracowników i zorganizują w nich Stały Dyżur. Jednostki te stanowią ogniwa SSD BMiG.

### § 3

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałych Dyżurów w Urzędzie Miasta i Gminy oraz w ogniwach funkcjonujących w ramach SSD BMiG:

1) Stałe Dyżury pełnione są przez całodobowo w systemie dwuzmianowym;

2) Obsadę jednej zmiany stanowią **2 osoby**.

2. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru przez Urząd oraz podległe jednostki organizacyjne należy w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa:

a) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia - do zadań stanowiska właściwego w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego,

b) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania – do zadań stanowiska właściwego do spraw organizacyjno-administracyjnych.

3. W przypadku gdy nie ma możliwości zapewnienia realizacji ustaleń określonych w § 3 ust. 1 pkt 2 przez komórki organizacyjne (stanowiska) właściwe w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego, dopuszcza się włączenie w skład Stałego Dyżuru osób zatrudnionych w innych komórkach organizacyjnych i posiadających prawo wglądu do Planu Operacyjnego oraz prowadzenia prac planistycznych z jego wykorzystaniem.

4. Obsadę Stałego Dyżuru stanowią:

a) w charakterze **kierowników zmian** – pracownicy sekretariatów lub centrów (zespołów) zarządzania kryzysowego,

b) w charakterze **dyżurnych** – pracownicy, którym nie powierzono realizacji zadań obronnych, lub inni, wyznaczeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej.

4. Stały Dyżur organizuje:

1) Burmistrz - w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach urzędu;

2) kierownicy podległych i nadzorowanych przez Burmistrza jednostek organizacyjnych, wytypowanych do realizacji zadań obronnych - w wydzielonych pomieszczeniach tych jednostek;

3) przedsiębiorcy i kierownicy innych instytucji – w siedzibach tych przedsiębiorstw i instytucji.

### § 4.

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:

- określenie struktury ogniw SSD BMiG, składu osobowego, podległości, miejsca pełnienia zadań oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru;
- opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi;
- ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- opracowanie i uzgodnienie z organem nadrzędnym dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru; wzór Instrukcji Stałego Dyżuru określa załącznik nr 2 do zarządzenia;
- ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;
- szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku),
- sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

## 2. W zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:

- wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa,
- wyposażenie wydzielonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe,
- wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej,
- wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru,
- zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku.

## § 5.

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie ogniw SSD BMiG czynię odpowiedzialnych:

- 1) Sekretarza Urzędu MiG w Białobrzegach w zakresie SD Burmistrza,
- 2) Kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza – w zakresie SD tych jednostek,
- 3) Inspektora ds. obronnych za zapewnienie łączności radiowej na potrzeby SD Burmistrza zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

## § 6.

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu tworzącego Stały Dyżur lub jego jednostki nadrzędnej w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzających.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.
3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny SSD BMiG wskazany w **załączniku nr 1** do zarządzenia, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.
4. Wszystkie ogniwa SSD BMiG są zobowiązane do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników stanowiących obsady Stałego Dyżuru.

## § 7.

1. Organy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład SSD BMiG, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2- 3:
  - 1) wydadzą zarządzenia, w których określą zasady funkcjonowania Stałego Dyżuru w tych jednostkach oraz opracują dokumentację Stałego Dyżuru. Wykaz dokumentów Stałego Dyżuru określa **załącznik nr 4** do zarządzenia;
  - 2) zorganizują i przygotują Stały Dyżur według zasad określonych w § 4 zarządzenia.
  - 3) przekażą jednostce nadrzędnej zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 1** do zarządzenia, dane teleadresowe według układu zawartego w **załączniku nr 5** do zarządzenia.

## § 8.

System Stałych Dyżurów BMiG, według zasad określonych w zarządzeniu, należy przygotować do działania do dnia **05 lutego 2010 r.**

## § 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu oraz Inspektorowi ds. obronnych.

## § 10.

Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 117/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 6 listopada 2007r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi na potrzeby

podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz**

**Miasta i Gminy Białobrzegi**

**Wiesław Banachowicz**

