



## GMINA BIAŁOBRZEGI

Plac Zygmunta Starego 9  
26-800 Białobrzegi

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej siwz)

### OPRACOWANA DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Modernizacja drogi gminnej Kamień – Brzeska Wola gm.  
Białobrzegi”

Zatwierdził:

Białobrzegi, dnia 1 sierpnia 2008r.

.....  
/podpis/

1. ZAMAWIAJACY:

Gmina Białobrzegi, pow. białobrzegi woj. mazowieckie  
reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi  
z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach  
26-800 Białobrzegi, Plac Zygmunta Starego 9  
tel./fax. (048) 613-2572; <http://bialobrzegigmw.e-bip.pl/> <http://www.bialobrzegi.pl/>  
NIP 798-12-51-885, REGON 000527641  
Rachunek bankowy:  
Bank Spółdzielczy w Białobrzegach Nr 53 9117 0000 0000 0576 2000 0010.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz.U. Nr 223 poz. 1655) w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja drogi gminnej Kamień – Brzeska Wola polegająca na wykonaniu nawierzchni z destruktu asfaltobetonowego o grubości 10 cm, na długości 2070 mb i szerokości 4,5 mb, co daje łączną powierzchnię 9315 m<sup>2</sup>.

3.2 Szczegółowy zakres robót obejmuje wykonanie następujących prac:

Lp.	Opis	j.m.	Ilość
1	Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych – trasa dróg w terenie równinnym	km	2,07
2	Wykonanie mechaniczne koryta drogi w gruncie III kategorii. Głębokość średnio 10 cm.	m <sup>2</sup>	9315,00
3	Warstwa z destruktu asfaltobetonowego o grubości po zagęszczeniu mechanicznym średnio 10 cm.	m <sup>2</sup>	9315,00
4	Profilowanie mechaniczne poboczy; grunt III kategorii	m <sup>2</sup>	2070,00

3.3 Zamówienie wg CPV: 45.23.31.20-6 Roboty w zakresie budowy dróg

- 3.4 Zamawiający – na mocy art. 36 ust. 4 Prawa zamówień publicznych – żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych dotyczących realizacji poszczególnych zadań.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Składanie ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Ostateczny termin wykonania całego przedmiotu zamówienia Zamawiający określa na dzień 15 października 2008 roku.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- a/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.1.1 Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców:

- złożenie kompletnej oferty, zgodnej ze siwz.

8.2 Ocena spełniania warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

- warunkiem spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne jest złożenie Oświadczenia oferenta stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego.

8.3 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, wobec których zachodzi okoliczność wymieniona w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.4 Zamawiający odrzuca ofertę w okolicznościach, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 8 ust. 1 niniejszej Specyfikacji są:

- oświadczenie oferenta stanowiące załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego.
- kosztorys ofertowy.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami:

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. W przypadku przekazywania jakiegokolwiek informacji za pomocą faksu należy potwierdzić ją listownie.
  2. Numery telefonów i faksu Zamawiającego zostały podane w punkcie 1 niniejszej Specyfikacji.
11. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:  
Osobami wskazanymi do porozumiewania się z wykonawcami są:  
mgr Ewelina Gębska-Pawłowska  
mgr Przemysław Woźniak  
kontakt: tel. 048 613-2572 w.24 i 25 w godz. 9.00 – 14.00.
12. Termin związania ofertą:  
Oferenci pozostają związani ofertą przez okres trzydziestu (30) dni.
13. Sposób przygotowania ofert:
1. Przygotowanie oferty:
    - 1/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
    - 2/ Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
    - 3/ Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
    - 4/ Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
    - 5/ Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
    - 6/ Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej siwz.
    - 7/ Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zalecanymi oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
    - 8/ Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
    - 9/ Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości ofert.
    - 10/ Wzór umowy oferent ma parafować na każdej stronie, jako akceptację jej treści, i załączyć go do składanej oferty.
  2. Oferta wspólna  
W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego. W przypadku wybrania oferty wspólnej, przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający poprosi o przedstawienie kopii umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  3. Inne wymagania dotyczące przygotowania ofert.
    - 1/ Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w:  
Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach Plac Zygmunta Starego 9 pokój 24  
(sekretariat)

Oferta winna być oznaczona następująco „Modernizacja drogi gminnej Kamień – Brzeska Wola gm. Białobrzegi”.

W wypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2/ Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3/ Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach Plac Zygmunta Starego 9 w pokoju nr 24 (sekretariat) nie później niż do godz. 10:15 w dniu 26 sierpnia 2008 r.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otworzone w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach Plac Zygmunta Starego 9 w sali konferencyjnej o godz. 10:30 w dniu 26 sierpnia 2008 r.

3. Otwarcie ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także oferowaną cenę.

#### 15. Sposób obliczania ceny oferty:

1. Ceny określić należy na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie ślepy (Załącznik Nr 3 do Specyfikacji), który po wypełnieniu przez oferenta stanowić będzie kosztorys ofertowy wg następujących zasad:

- wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk,
- cena jednostkowa z narzutami jest ceną netto.

2. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego brutto – po dodaniu podatku od towarów i usług Vat.

4. Sposób rozliczania wykonanego zamówienia określa § 9 i 10 wzoru umowy.

#### 16. Prowadzenie rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.

#### 17. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Jedynym kryterium, jakie będzie brane pod uwagę przy wyborze wykonawcy będzie CENA zaproponowana za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Znaczenie kryterium:

CENA ..... 100,0%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(C_n/C_{of.b.} \times 100) \times 100,0\% = \text{liczba punktów, gdzie:}$$

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100,0% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty oraz o warunkach umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą, pod względem ceny, ofertę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w załączniku do specyfikacji.

19. Wadium

1. Zamawiający da od wykonawcy wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający określa kwotę wadium na 3.000,00 złotych.
2. Forma wniesienia wadium musi być zgodna z art. 45 ust 6. ustawy Prawo zamówień publicznych. Dla wadium wnoszonego w pieniądzu Zamawiający wskazuje nr rachunku bankowego: B.S. Białołęka nr 95 9117 0000 0000 0576 2000 0030.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Wzór umowy:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej Specyfikacji. Termin zawarcia umowy będzie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia protestu przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy zamówienia:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” – określające zasady wnoszenia protestów. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z

nimi zapoznać bezpośrednio, analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 183.

23. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

24. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

25. Załączniki

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- formularz ofertowy
- przedmiar robót
- kosztorys ślepy
- wzór umowy

## FORMULARZ OFERTOWY

### GMINA BIAŁOBRZEGI

reprezentowana przez  
Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi

26-800 Białobrzegi  
Plac Zygmunta Starego 9

1. Składamy ofertę na realizację zadania p.n. „Modernizację drogi gminnej Kamień – Brzeska Wola gm. Białobrzegi”, polegającą na wykonaniu nawierzchni z destruktu asfaltobetonowego o grubości 10 cm, na długości 2070 mb i szerokości 4,5 mb, co daje łączną powierzchnię 9315 m<sup>2</sup>.

zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia z 1 sierpnia 2008 roku.

2. Na podstawie warunków zamówienia, podejmujemy się wykonania robót budowlanych będących przedmiotem przetargu zgodnie z obowiązującymi przepisami i należyta starannością za następującą cenę:
  - w kwocie netto złotych: .....  
(słownie: .....)
  - a. podatek VAT w wysokości ....., to jest w kwocie .....zł  
(słownie: .....)
  - w kwocie brutto złotych: .....  
(słownie: .....)
3. Na cały zakres wynikający z naszej oferty udzielamy gwarancji na okres 12 miesięcy.
4. Powyższe ceny zostały określone w załączonym kosztorysie ofertowym i obejmują pełen zakres zamówienia w warunkach przedstawionych w specyfikacji.
5. Akceptujemy zakończenie pełnego zakresu zamówienia w okresie do 15 października 2008 roku, jednoznaczny z okresem określonym w specyfikacji i wzorze umowy.



6. Niniejszym potwierdzamy, że niniejsza oferta jest zgodna z terminem związania ofertą wymagany w specyfikacji.

7. Zamówienie wykonamy sami.\*

Następującą część zamówienia: ..... zlecimy następującym podwykonawcom .....\*

8. Integralną część naszej oferty stanowią załączniki do niniejszego formularza ofertowego:

- Załącznik 1: "Oświadczenie Oferenta",
- Kosztorys ofertowy,
- parafowany wzór umowy.

---

Nazwisko i stanowisko oraz podpis osoby upoważnionej

---

Nazwa oferenta

---

---

Adres i nr kontaktowy tel./fax.

---

---

adres www i e-mail

\* niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzanej przez Zamawiającego – w terminach i pod warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia z 1 sierpnia 2008 roku.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w siwz.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponujemy potencjałem ekonomicznym i technicznym, a także pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w siwz. Nie zalegamy z podatkami płaconymi do właściwego Urzędu Skarbowego oraz nie zalegamy z opłacaniem składek w ZUS na ubezpieczenie społeczne.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu wskazanego w specyfikacji. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy, jeśli zostanie przyznany nam kontrakt.
8. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji robót budowlanych w określonym czasie.
9. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
10. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „Formularzu Ofertowym” i załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
11. Do niniejszego „Oświadczenia Oferenta” dołączone są następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

---

Nazwisko i stanowisko oraz podpis osoby upoważnionej

---

Nazwa oferenta

---

---

Adres i nr kontaktowy

---

---

adres www i e-mail

---

PRZEDMIAR ROBÓT

- Modernizacja drogi Kamień – Brzeska Wola gm. Białobrzegi na odcinku 2070 mb

Lp.	Opis	j.m.	Ilość
1	Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych – trasa dróg w terenie równinnym	km	2,07
2	Wykonanie mechaniczne koryta drogi w gruncie III kategorii. Głębokość średnio 10 cm.	m <sup>2</sup>	9315,00
3	Warstwa z destruktu asfaltbetonowego o grubości po zagęszczeniu mechanicznym średnio 10 cm.	m <sup>2</sup>	9315,00
4	Profilowanie mechaniczne poboczy; grunt III kategorii	m <sup>2</sup>	2070,00

## KOSZTORYS ŚLEPY

- Modernizacja drogi Kamień – Brzeska Wola gm. Białobrzegi na odcinku 2070 mb

Lp.	Opis	j.m.	Obmiar.	Cena jednostkowa	Razem
1	Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych – trasa dróg w terenie równinnym	km	2,07		
2	Wykonanie mechaniczne koryta drogi w gruncie III kategorii. Głębokość średnio 10 cm.	m <sup>2</sup>	9315,00		
3	Warstwa z destruktu asfaltobetonowego o grubości po zagęszczeniu mechanicznym średnio 10 cm.	m <sup>2</sup>	9315,00		
4	Profilowanie mechaniczne poboczy: grunt III kategorii	m <sup>2</sup>	2070,00		
		Razem zadanie			
		Podatek VAT ...%			
		Wartość brutto zadania			

Słownie wartość brutto:

.....

\_\_\_\_\_

U M O W A Nr .....

zawarta w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach w dniu .... września 200 r.,  
pomiędzy:

gminą Białobrzegi, reprezentowaną przez:

- Wiesława Banachowicza – Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi
- Waldemara Olszewskiego – Zastępcę Burmistrza,
- przy kontrasygnacie Skrabnika Miasta i Gminy – p. Ireny Wachnickiej,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a ..... NIP ..... z siedzibą: ..... ul. ....,  
reprezentowana przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Po przeprowadzeniu procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego zgodnego z ustawą Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania p.n. „Modernizacji drogi gminnej Kamień – Brzeska Wola gm. Białobrzegi” polegającej na wykonaniu nawierzchni z destruktu asfaltobetonowego, warstwa 10 cm, na długości ok. 2070 mb i szerokości 4,5 mb, co daje łączną powierzchnię 9315 m<sup>2</sup>.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień ..... roku.
2. Termin zakończenia prac ustala się nie później niż 15 października 2008 roku.

§ 3.

W dniu zawarcia umowy nastąpi przekazanie Wykonawcy terenu prac.

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5.

1. Ewentualne powierzenie wykonania robót przez Wykonawcę osobom trzecim może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.
2. Naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 1 upoważnia Zamawiającego do natychmiastowego odstąpienia od umowy.
3. W przypadku jak w ust. 2 Zamawiający może dochodzić zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego.

#### § 6.

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z materiałów i przy użyciu sprzętu Wykonawcy.

#### § 7.

Wykonawca we własnym zakresie i z własnych środków:

1. Zapewnia właściwą organizację robót i urządzanie placu budowy oraz organizację ruchu drogowego dla uczestników ruchu drogowego.
2. W razie potrzeby opracowuje i uzgadnia z Policją projekt czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia budowy.
3. Zawiadamia, z odpowiednim wyprzedzeniem, wymagane sąby o prowadzeniu robót w pobliżu nadzorowanych przez nich mediów (woda, gaz, energia itp.).
4. Ponoś odpowiedzialność za naruszenie przepisów BHP.
5. Zapewnia składowanie materiałów oraz dozór placu budowy.
6. Doprowadza uszkodzone podczas prac elementy zagospodarowania działek do stanu przed wykonaniem robót.

#### § 8.

Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za szkody spowodowane uszkodzeniem urządzeń podziemnych, takich jak kable energetyczne, telekomunikacyjne oraz instalacje sieci.

#### § 9.

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu wykonania robót oraz złożonej faktury.
2. Faktura będzie uregulowana w formie przelewu w ciągu 30 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.

#### § 10.

1. Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:  
wartość brutto .....zł (słownie złotych: .....), w tym  
....% podatek VAT: ..... zł, cena netto wynosi: ..... zł.
2. Cena za wykonanie prac określonych w § 1 nie ulegnie zmianie.
3. W przypadku przerwania wykonywania prac z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.

#### § 11.

Przedmiotem odbioru jest przedmiot umowy.

#### § 12.

Strony zgodnie dopuszczają możliwość przesunięcia terminu wykonania przedmiotowej umowy z uwagi na niekorzystne warunki atmosferyczne.

Zmiana powyższego terminu dla swej ważności musi nastąpić na piśmie.

#### § 13.

Przedstawicielem Zamawiającego przy wykonywaniu umowy będzie inspektor nadzoru ..... nr uprawnień .....

#### § 14.

Wykonawca oświadcza, że wykonaniem robót będzie kierował ..... nr uprawnień .....

§ 15.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:  
za zwłokę z oddaniem określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;  
za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;  
odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 16.

W razie zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 17.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy.

§ 18.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 20.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – każdy o mocy oryginału – po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: