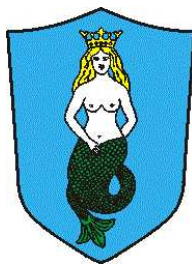


WIIiFS 7062/2/2008



MIASTO i GMINA BIAŁOBRZEGI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**OPRACOWANA DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA WYKONANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA SPRZĄTANIU
TERENU MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI W 2008 ROKU**

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO

Białobrzegi, dnia 05.02.2008r.

Zatwierdził:

/-/ Wiesław Banachowicz

*Burmistrz
Miasta i Gminy Białobrzegi*

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Gmina Białobrzegi, reprezentowana
przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi
Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi
NIP: 798-12-51-885
REGON: 000527641**

tel. 0 – 48/6132572; fax 0 – 48/6182572
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl
www.bialobrzegi.pl; <http://bialobrzegimw.e-bip.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655), zwaną dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Usługa pn.:

„Sprzątanie terenu miasta i gminy Białobrzegi w 2008 roku”

CPV: 45247000-0 ; 45247200-2 ; 45247240-4 ; 45247270-3 ; 50532200-5 ; 50721000-5 ; 72521000-3

2. Zakres usługi:

a) opróżnianie koszy ulicznych w mieście (poniedziałek-sobota):

- ilość koszy objęta zamówieniem wynosi ok. 85 szt.,
- w koszach nowego typu -13 szt.- codzienna wymiana worków foliowych,
usługa wykonywana w pełnym zakresie do końca roku;

b) utrzymanie w czystości ulic i placów w mieście (zamiatanie ręczne lub mechaniczne):

- w przypadku zalegania dużej ilości nieczystości wykonawca zobowiązany jest do skutecznego wykonania usługi;
- wykonawca winien przewidzieć ryzyko związane z koniecznością wykonania usługi z większą częstotliwością niż podaną w harmonogramie, m.in. w przypadkach złych warunków atmosferycznych,
- wykaz ulic i placów i częstotliwość sprzątania wg załącznika nr 3 do SIWZ,

usługa wykonywana w okresie 9 miesięcy (poza okresem zimowym);

c) sprzątanie przystanków komunikacji w gminie:

- sprzątanie polega na wywozie odpadów zebranych przy przystankach w gminie Białobrzegi, co najmniej 1 raz w tygodniu, za wyjątkiem przystanku PKS znajdującego

się przy ul. Poświętnej, który należy sprzątać codziennie, oraz sprzątaniu okolicy przystanku (promień 10m)
- wykaz przystanków komunikacji wg załącznika nr 3 do SIWZ,
usługa wykonywana w pełnym zakresie do końca roku;

d) monitorowanie i utrzymanie czystości w wymiarze 8 godz. dziennie na nw. ulicach:

- Krakowska (pomiędzy starym mostem a ulicą Spacerową), Kościelna (pomiędzy ulicami Krakowską a Rzemieślniczą), Reymonta, 11 Listopada
usługa wykonywana w pełnym zakresie do końca roku;

IV. Termin wykonania zamówienia

- termin rozpoczęcia – 01.03.2008 r.
- termin zakończenia – 31.12.2008 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
2. Spełnianie warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy przedstawionych dokumentów (niżej wymienionych). Ocena spełnienia wymogów określonych dla Wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Oferta spełniająca wymogi otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta niespełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia” i zostanie odrzucona.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

wraz z ofertą (wg załączonego formularza), należy przedłożyć:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (druk w załączeniu),
- pełnomocnictwo do reprezentowania firmy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów
(POUCZENIE: Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętąkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis.

Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.)

oraz

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
(w przypadku dokumentu wystawionego w okresie wcześniejszym, wymagane jest potwierdzenie przez organ wydający w wymaganym terminie, z którego powinno wynikać, że stan prawny ujawniony w zaświadczeniu się nie zmienił),
- 2) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów, wydane przez właściwego Starostę – ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.), zwolnienie w przypadkach określonych ustawą o odpadach (art. 31 ust. 1 i 2);

2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wymagane jest:

- min. 1 - roczne doświadczenie w wykonywaniu usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia (lub równoważnych);

- dysponowanie niezbędnym sprzętem do wykonania w/w zadań

na potwierdzenie ww. warunku, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie;
- 2) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;

3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem nr: 048 613 25 72 (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Grzegorz Czwordon, Młodszy Referent - Wydziału Inwestycji, Infrastruktury i Funduszy Strukturalnych, Urząd Miasta i Gminy Białobrzegi, Plac Zygmunta Starego 9, pok. nr 9, tel. 0-48 613 25 72 wew. 25, w dni powszednie w godz. od 7³⁰ do 15³⁰.

VIII. Wymagania dotyczące wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Na podstawie art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy, wykonawca zostaje związany złożoną przez siebie ofertą 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium (nie dotyczy).
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej według załączonego formularza, czytelnie, w języku polskim, cenę należy podać w walucie polskiej.
3. **Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie załączniki do oferty winny być również podpisane przez umocowanych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie/opakowaniu. Kopertę należy zaadresować i opisać: „**oferta – usługi sprzętania - 2008**” oraz "nie otwierać przed 14 lutego 2008 r.”.
Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na odwrocie należy podać nazwę i adres oferenta.
6. Wprowadzeniu zmian należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „zmiana”; koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „wycofane”. Koperta oznaczona dopiskiem „wycofane” będzie otwierana w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. Dokumenty niejawne stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust. 3 Prawa o zamówieniach publicznych (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Pisemne oferty należy składać lub przesać na adres Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Białobrzegi, Plac Zygmunta Starego 9, pok. nr 24 (sekretariat).
2. Termin składania ofert - 14.02.2008 r. o godz. 12⁰⁰
3. Termin otwarcia ofert - 14.02.2008 r. o godz. 12¹⁵
4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miasta i Gminy Białobrzegi, Plac Zygmunta Starego 9, sala konferencyjna
5. Oferty można składać osobiście lub przesać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi.
8. Ogłoszenie wyników nastąpi po zatwierdzeniu prac Komisji Przetargowej przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi.
9. O wyniku przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem firmy (nazwy) i siedziby wybranego oferenta oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
10. Wynik postępowania zostanie wywieszony w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
2. Cenę należy podać w formie ryczałtu, obliczonego stosownie do zakresu usługi.
3. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę/kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia (ryczałt), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .
4. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującym kryterium :

1. cena - 100 %

- sposób oceny – punktowo w skali od 0 do 100 pkt ;
- liczba punktów(C) liczona będzie w następujący sposób :

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- liczba uzyskanych punktów będzie mnożona przez współczynnik 1,0 odpowiadający wadze kryterium.

Łączną ocenę oferty stanowić będzie suma ocen końcowych przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

Zamawiający przyzna realizację zamówienia wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji i uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyniku postępowania wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem firmy (nazwy) i siedziby wybranego wykonawcy oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Nie dopuszcza się postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
3. Wszelkie przyszłe zobowiązania i warunki wymagane przez Zamawiającego określa załączony projekt umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 ustawy.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu.

XVIII. Pozostałe uregulowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych;
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
3. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień - zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w uzasadnionych okolicznościach;
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną: rrg@bialobrzegi.pl
6. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej: <http://bialobrzegigmw.e-bip.pl/>
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców (każdy wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej oraz zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów);
5. W przypadku składania oferty przez konsorcjum, do oferty winien być załączony projekt umowy konsorcjum lub list intencyjny. W przypadku wyboru oferty konsorcjum - po jej wyborze, Zamawiający może żądać umowy konsorcjum.
6. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Złożenie dokumentu pełnomocnictwa (do reprezentowania i/lub zawarcia umowy), prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika (prokurenta) wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie podlega opłacie skarbowej.
8. Informacje dotyczące wykonania części robót przy pomocy podwykonawców:
 - 1) **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – o ile dotyczy**
(Wykonawca winien odpowiednio wypełnić treść oświadczenia w ofercie i załączyć dokument z danymi);
 - 2) Zamawiający nie określa w niniejszej specyfikacji, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom;

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty przetargowej,
- 2) formularz oświadczenia z art. 22 ust. 1,
- 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (nr 3)
- 4) formularz – sprzęt,

- 5) projekt umowy,
- 6) formularz – podwykonawcy.

Sporządził

/-/ Przemysław Woźniak

Zatwierdził

/-/ Wiesław Banachowicz

*Burmistrz
Miasta i Gminy Białobrzegi*

Białobrzegi, dnia 01.02.2008 r.

O F E R T A

Nazwa i siedziba oferenta:

.....
.....
.....

**Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi
Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia pn. „**Sprzątanie terenu miasta i gminy Białobrzegi**”, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za cenę:

<i>Lp.</i>	<i>zakres usługi</i>	<i>planowany okres świadczenia usługi</i>	<i>ryczałt miesięczny (netto)</i>	<i>ryczałt w okresie świadczenia usługi (netto)</i>
1.	opróżnianie koszy ulicznych w mieście	10		
2.	utrzymanie w czystości ulic i placów w mieście (zamiatanie ręczne)	9		
3.	sprzątanie przystanków komunikacji w gminie	10		
4.	monitorowanie i utrzymanie czystości w wymiarze 8 godz. dziennie (na ulicach wskazanych w przedmiocie zamówienia)	10		
SUMA (ryczałt za całość zamówienia)				

- cena netto (ryczałt za całość zamówienia)
- kwota/stawka podatku (VAT)
- cena brutto(ryczałt za całość zamówienia)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje całość prac objętych przetargiem w zakresie określonym w SIWZ.
2. Oświadczamy, że przedmiot umowy wykonamy w wymaganym terminie.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, a w szczególności z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz że uzyskaliśmy przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące

ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą”.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
6. Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Miejsce i data

.....
.....
.....
Nazwa i siedziba wykonawcy

Oświadczenie

W związku z udziałem w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego na usługę: **„Sprzątanie terenu miasta i gminy Białobrezgi”** oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą”:

- 1) **posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
- 2) **posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 3) **znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**
- 4) **nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.....
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Miejsce i data

Wykaz ulic wraz z harmonogramem sprzątania

I. STREFA OCZYSZCZANIA sprzątanie miasta 3 x w tygodniu

Nazwa ulicy	Uwagi
1. Krakowska	(od mostu do ul. Spacerowej)
2. Kościelna	(od ul. Krakowskiej do ul. Rzemieślniczej)
3. Reymonta	
4. Plac Zygmunta Starego	

II STREFA OCZYSZCZANIA sprzątanie miasta 1 x w tygodniu

Nazwa ulicy	Uwagi
1. Akacyjowa	
2. Bautscha	
3. Kusocińskiego	
4. 11-go Listopada	
5. Piekarska	
6. Polańska	
7. Poświętna	
8. Rzeczna	
9. Sądowa	
10. Targowa	

III STREFA OCZYSZCZANIA sprzątanie miasta 2 x w miesiącu

Nazwa ulicy	Uwagi
1. Armii Krajowej	
2. Baczyńskiego	
3. Brzechwy	
4. Brzozowa	
5. Cegielniana	
6. Cicha	
7. Czachowskiego	
8. Dąbrowskiej	
9. Gajowa	
10. Jałowcowa	
11. Jesionowa	
12. Jodłowa	
13. Krótka	
14. Klonowa	
15. Kochanowskiego	

16. Konopnickiej
17. Kopernika
18. Kościuszki
19. Leśna
20. Lipowa
21. Łąkowa
22. Mickiewicza
23. Młynarska
24. Modrzewiowa
25. Mroczkowskiego
26. Ogrodowa
27. Orzeszkowej
28. Piaskowa
29. Polna
30. Prusa
31. Sienkiewicza
32. Skargi
33. Słoneczna
34. Słowackiego
35. Sportowa
36. Sosnowa
37. Szkolna
38. Składowa
39. Śniadeckich
40. Świerkowa
41. Targowicka
42. Wąska
43. Wiśniowa

IV STREFA OCZYSZCZANIA sprzątanie przystanków autobusowych – sprzątanie co najmniej 1 w tygodniu (piątek)

1. Brzeźce
2. Pohulanka
3. Brzeska Wola
4. Szczyty
5. Mikówka
6. Kamień
7. Stawiszyn
8. Jasionna
9. Sucha

WYKAZ

wskazanego przez zamawiającego rodzaju (odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia) wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców

należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie

zamawiający	przedmiot zamówienia	czas realizacji	wartość

.....
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Miejsce i data

**WYKAZ SPRZĘTU PRZEWIDZIANEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, JAKIM
DYSPONUJE WYKONAWCA (załączyć odpowiednie dokumenty)**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

L.P.	Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny lub dzierżawiony, nazwa właściciela	Wydajność, wielkość

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

U M O W A (projekt)

Zawarta w dniu r. w Białobrzegach pomiędzy Miastem i Gminą Białobrzegi, reprezentowaną przez:

- **Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi – Wiesława Banachowicza**

- przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy – Ireny Wachnickiej

z siedzibą Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a
w imieniu którego działa:
zwany dalej „WYKONAWCĄ”.

Zamówienie objęte treścią niniejszej umowy zostało zawarte w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1.

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnego z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655), **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje do realizacji następującą usługę:

„Sprzątanie terenu miasta i gminy Białobrzegi w 2008 roku”

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy:

a) opróżnianie koszy ulicznych w mieście (poniedziałek-sobota):

- ilość koszy objęta zamówieniem wynosi ok. 85 szt.,
- w koszach nowego typu -13 szt.- codzienna wymiana worków foliowych,
usługa wykonywana w pełnym zakresie do końca roku;

b) utrzymanie w czystości ulic i placów w mieście (zamiatanie ręczne lub mechaniczne):

- w przypadku zalegania dużej ilości nieczystości wykonawca zobowiązany jest do skutecznego wykonania usługi;
- wykonawca winien przewidzieć ryzyko związane z koniecznością wykonania usługi z większą częstotliwością niż podaną w harmonogramie, m.in. w przypadkach złych warunków atmosferycznych,
- wykaz ulic i placów i częstotliwość sprzątania wg załącznika nr 3 do SIWZ,
usługa wykonywana w okresie 9 miesięcy (poza okresem zimowym);

c) sprzątanie przystanków komunikacji w gminie:

- sprzątanie polega na wywozie odpadów zebranych przy przystankach w gminie Białobrzegi, co najmniej 1 raz w tygodniu, za wyjątkiem przystanku PKS znajdującego się przy ul. Poświętnej, który należy sprzątać codziennie, oraz sprzątaniu okolicy przystanków (promień 10m)
- wykaz przystanków komunikacji wg załącznika nr 3 do SIWZ,
usługa wykonywana w pełnym zakresie do końca roku;

d) monitorowanie i utrzymanie czystości w wymiarze 8 godz. dziennie na nw. ulicach:

- Krakowska (pomiędzy starym mostem a ulicą Spacerową), Kościelna (pomiędzy ulicami Krakowską a Rzemieślniczą), Reymonta, 11 Listopada
usługa wykonywana w pełnym zakresie do końca roku;

§ 2.

Umowę zawarto na okres od 01.03.2008 r. do 31.12.2008 r.

§ 3.

1. Rozliczenie Wykonawcy będzie następowało miesięcznie na podstawie rachunków płatnych w terminie do 14 dni od daty wpływu rachunku wraz z rozliczeniem usług i potwierdzeniu ich wykonania.
2. Rachunki będą płatne przelewem z konta w BS w Białobrzegach nr..... na konto WYKONAWCY w
3. Wykonawca w przypadku opóźnień w zapłacie uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 4.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

Tytułem wynagrodzenia za wykonane usługi określone w § 1 umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy:

1. Za opróżnianie koszy ulicznych w mieście:
- **miesięczny ryczałt w wysokości zł (brutto)**
2. Za utrzymanie w czystości ulic i placów w mieście (zamiatanie ręczne):
- **miesięczny ryczałt w wysokości zł (brutto)**
3. Za sprzątanie przystanków komunikacji w gminie:
- **miesięczny ryczałt w wysokościzł (brutto)**
4. Monitorowaniu i utrzymaniu czystości w wymiarze 8 godz. dziennie na ulicach:
- **miesięczny ryczałt w wysokości zł (brutto);**

stosownie do zakresu świadczonej usługi.

§ 6.

1. Wykonawca nie może powierzyć innej osobie (fizycznej lub prawnej) wykonywania swych prac bez zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie.

2. W razie naruszenia ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7.

Wykonawca może zatrudnić do prowadzenia prac objętych umową wybrane przez siebie osoby pokrywając we własnym zakresie wszelkie świadczenia i koszty związane z ich zatrudnieniem.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania swoich zadań, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
2. Po zakończonym miesiącu świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pisemny wykaz przeprowadzonych prac, w terminie do 10-go kolejnego miesiąca, celem potwierdzenia wykonania prac. W przypadku miesiąca grudnia, Wykonawca przekaże wykaz do dnia 24 grudnia.
3. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu wykazu przeprowadzonych prac, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający odroczy wypłatę miesięcznej należności o taką ilość dni, o jaką spóźnił się Wykonawca.

§ 9.

W razie nie wywiązania się z umowy Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczona jest w granicach unormowania art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

§ 12.

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

1. Nadzór ze strony Zamawiającego nad niniejszą umową sprawuje:
 - *Pan Grzegorz Czwordon – Tel. kont. 048 613 2572 wew. 25*
2. Osobą wskazaną do roboczych kontaktów z Zamawiającym jest:
 - - *Tel. kont.*

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

**ZAKRES ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ,
KTÓREJ WYKONANIE POWIERZE PODWYKONAWCOM**

Obowiązuje w przypadku wykonania części usługi przy pomocy podwykonawców

Część zamówienia - podwykonawca	Kwalifikacje/doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia

.....
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Miejsce i data