



**MIASTO i GMINA BIAŁOBRZEGI**

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**OPRACOWANA DO DRUGIEGO POSTĘPOWANIA  
PRZETARGOWEGO PROWADZONEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA WYKONANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA SPRZĄTANIU  
TERENU GMINY BIAŁOBRZEGI W 2007 ROKU.**

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO

Białobrzegi, dnia 16.05.2007r.

Zatwierdził:

*/-/ Wiesław Banachowicz  
Burmistrz  
Miasta i Gminy  
Białobrzegi*

## **1. ZAMAWIAJĄCY:**

### **Gmina Białobrzegi, pow. białobrzeski woj. mazowieckie reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi**

z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach  
26-800 Białobrzegi, ul. Reymonta 11.

tel./fax. (048) 613-2572; <http://bialobrzegimw.e-bip.pl/> <http://www.bialobrzegi.pl/>

NIP 798-12-51-885, REGON 000527641

Rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Białobrzegach Nr 53 9117 0000 0000 0576 2000 0010.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

## **3. Przedmiot zamówienia**

**CPV: 90.20.00.00-9**

Przedmiot postępowania przetargowego dotyczy wykonywania od 01.06.2007 r. do dnia 31.12.2007 r. następującego zadania:

**Sprzątanie ulic na terenie gminy Białobrzegi. Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ – „Wykaz ulic wraz z harmonogramem i warunkami sprzątania”**

**4. Miejsce realizacji zamówienia:** gmina Białobrzegi

**5. Termin realizacji zamówienia (wymagany):** od 01.06.2007 r. do dnia 31.12.2007 r.

## **6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1) Oferta musi zawierać ostateczne sumaryczne ceny brutto dla poniższych pozycji:

- jednomiesięcznego sprzątania ulic – obejmującego zakres podany w załączniku nr 1 do SIWZ pkt. I do V ,

obejmujące wszystkie koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – podaną w PLN cyfrowo i słownie. W przypadku różnicy pomiędzy ceną podaną w sposób cyfrowy i słowny – Zamawiający za wiążącą przyjmie wartość podaną słownie.

2) Do cen ofertowych należy dodać podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku zastosowania stawki obniżonej lub zwolnienia należy podać podstawę prawną.

## **7. Wymagania od wykonawców**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia w zakresie w jakim złożyli ofertę, a także: posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów z czyszczenia ulic i placów – obejmujące teren gminy Białobrzegi,
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia i odpowiednim sprzętem do wykonywania zamówienia, w tym: posiadają niezbędny sprzęt specjalistyczny – przynajmniej 1 zmiatarka,
- 3) Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

## **8. Wadium**

W postępowaniu nie będzie wymagane wniesienie wadium

## **9. Informacje dotyczące warunków składania ofert**

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić pisemnie, czytelnie i w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy
3. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, rozpoczynając od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Numerować należy wszystkie strony, zarówno zapisane jak i niezapisane
4. Wszystkie poprawki w ofercie powinny być dokonane czytelnie. Każda zapisana strona oferty jak i wszystkie miejsca, w których dokonano poprawki lub korekty błędów oraz skreśleń, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty
5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w postępowaniu oraz oferty od momentu ich otwarcia są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym podmiotom. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym wnioskiem – nie później niż do daty upływu terminu składania ofert. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek innych osób.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy.
9. Zamawiający będzie żądać – w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wzięcia udziału w postępowaniu, o ile ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania
10. Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia przez Wykonawców wyjaśnień co do treści złożonych ofert.
11. **Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, wariantowych bądź równoważnych.**

## **10. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 09:00 do 14:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. 7:

**Przemysław Woźniak – p.o. Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego**

Telefon: (048) 6132663, fax: (048) 6132572

## **11. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. Zawartość oferty**

Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby (w przypadku podmiotów występujących wspólnie - pełnomocnika) formularz oferty wg załącznika nr 2
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie (także podmiotów spółki cywilnej) każdy z nich składa osobne oświadczenie) – wg załącznika nr 3
- 3) Dokumenty potwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu w zakresie objętym zamówieniem: aktualny odpis/wypis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku wykonawców wobec których nie jest wymagany wpis do ewidencji/rejestru – inne odpowiednie dokumenty. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (także podmioty spółki cywilnej), każdy składa osobno dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu w zakresie jakim będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia.
- 4) Zezwolenia, o których mowa w rozdziale 7 pkt. 1 SIWZ – w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem
- 5) Wykaz specjalistycznego sprzętu – wg załączonego do SIWZ druku – załącznik nr 5 wraz z dokumentami potwierdzającymi dysponowanie przez Wykonawcę pojazdami (własność, dzierżawa, leasing itp.) oraz dokumentami wskazującymi specjalistyczny charakter urządzenia (zamiatarka)
- 6) Podpisany przez Wykonawcę wzór umowy – załącznik nr 4

Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do podpisywania oferty. Wypis z rejestru lub wpis do ewidencji muszą posiadać aktualną datę ważności, co najmniej do dnia złożenia ofert, a w przypadku jej braku data wystawienia w/w dokumentów nie może być wcześniejsza niż **6 miesięcy od daty składania ofert.**

## **13. Sposób składania ofert**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

### **A) koperta zewnętrzna**

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >  
oferta w <TRYB PRZETARGU>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>  
nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

## **B) koperta wewnętrzna**

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

oferta w <TRYB PRZETARGU>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

## **14. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego **Sekretariat – pok. 16** w terminie do dnia **2007-05-31** do godziny **10:00**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

## **15. Otwarcie ofert**

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **dniu 2007-05-31 – w pok. nr 1 – parter urzędu, o godz. 10:15**.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy
- 3) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ustawy

## **16. Wycofanie oferty lub jej zmiany**

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **17. Ocena ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę
- 2) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu, komisja dokona oceny ofert
- 3) Kryterium oceny ofert – cena ofertowa – 100%.
- 4) Oferty będą oceniane wg wzoru

$$\frac{\text{Cena ofertowa najniższa}}{\text{Cena ofertowa badana}} \times 100 \text{ (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) = liczba punktów}$$

- 5) **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyskała najwyższą liczbę punktów wg powyższego wzoru spośród ofert nieodrzuconych.**

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy

### **18. Istotne warunki umowy**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta wg załączonego wzoru umowy – załącznik nr 4 do SIWZ

### **19. Protesty i odwołania**

Wykonawcom, których interes doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie *Prawo zamówień publicznych*, przepisów wykonawczych do tej ustawy, jak też w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI w/w ustawy.

Wykonawca ma prawo złożyć protest na czynności podjęte lub zaniechane przez zamawiającego w postępowaniu – w terminie 7 dni od daty, w której powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę protestu. Protest dotyczący specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Protest wniesiony: po terminie, przez osobę nieuprawnioną lub niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 odrzuca się bez rozpatrywania. Wniesienie protestu jest możliwe tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Protest powinien zawierać:

- wskazanie oprotestowanego dokonania lub zaniechania czynności przez Zamawiającego,
- żądanie wnoszącego,
- zwięzłe sformułowanie zarzutów,
- wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy, którzy mają interes prawny i przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od daty otrzymania kopii protestu i wezwania Zamawiającego, o którym mowa w art. 181 ust. 3 ustawy zawiadomienia o jego wniesieniu lub w terminie określonym w art. 181 ust. 4 pkt. 2. Wykonawca zgłasza przystąpienie Zamawiającemu, wskazując swój interes prawny i określając swoje żądania co do zarzutów zawartych w proteście. Kopię zgłoszenia Wykonawca przystępujący do postępowania przekazuje Wykonawcy wnoszącemu protest. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany na podstawie art. 181 ust. 3, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

Od rozstrzygnięcia protestu odwołanie do Zespołu Arbitrów nie przysługuje

## Wykaz ulic wraz z harmonogramem sprzątania

### **I. STREFA OCZYSZCZANIA sprzątanie miasta 3 x w tygodniu**

Nazwa ulicy	Uwagi
<b>1. Krakowska</b>	<b>(od mostu do ul. Spacerowej)</b>
<b>2. Kościelna</b>	
<b>3. Reymonta</b>	
<b>4. Plac Zygmunta Starego</b>	

### **II STREFA OCZYSZCZANIA sprzątanie miasta 1 x w tygodniu**

Nazwa ulicy	Uwagi
<b>1. Akacjowa</b>	
<b>2. Bautscha</b>	
<b>3. Kusocińskiego</b>	
<b>4. 11-go Listopada</b>	
<b>5. Piekarska</b>	
<b>6. Polańska</b>	
<b>7. Poświętna</b>	
<b>8. Rzeczna</b>	
<b>9. Sądowa</b>	
<b>10. Targowa</b>	

### **III STREFA OCZYSZCZANIA sprzątanie miasta 2 x w miesiącu**

Nazwa ulicy	Uwagi
<b>1. Armii Krajowej</b>	
<b>2. Baczyńskiego</b>	
<b>3. Brzechwy</b>	
<b>4. Brzozowa</b>	
<b>5. Cegielniana</b>	
<b>6. Cicha</b>	
<b>7. Czachowskiego</b>	
<b>8. Dąbrowskiej</b>	
<b>9. Gajowa</b>	
<b>10. Jałowcowa</b>	
<b>11. Jesionowa</b>	
<b>12. Jodłowa</b>	
<b>13. Krótka</b>	
<b>14. Klonowa</b>	
<b>15. Kochanowskiego</b>	
<b>16. Konopnickiej</b>	
<b>17. Kopernika</b>	

18. Kościuszki
19. Leśna
20. Lipowa
21. Łąkowa
22. Mickiewicza
23. Młynarska
24. Modrzewiowa
25. Mroczkowskiego
26. Ogrodowa
27. Orzeszkowej
28. Piaskowa
29. Polna
30. Prusa
31. Sienkiewicza
32. Skargi
33. Słoneczna
34. Słowackiego
35. Sportowa
36. Sosnowa
37. Szkolna
38. Składowa
39. Śniadeckich
40. Świerkowa
41. Targowicka
42. Wąska
43. Wiśniowa

#### **IV STREFA OCZYSZCZANIA sprzątanie gminy 1 x w miesiącu**

Nazwa ulicy

1. na terenie wsi Sucha:  
Bociania, Cicha, Grzybowa, Kasztanowa, Krótka, Leśna, Łąkowa, Nowa, Ogrodowa, Parkowa, Piaskowa, Polna, Południowa, Prosta, Radomska, Sosnowa, Szlachecka (od Biało-brzeskiej w kierunku zachodnim), Świerkowa, Tartaczna, Wąska, Widok
2. na terenie wsi Kamień:  
Brukowa, Brylantowa, Diamentowa, Granitowa, Marmurowa, Opalowa, Piaskowa, Radomska, Rubinowa, Szafirowa, Szmaragdowa, Turkusowa, Żwirowa
3. na terenie wsi Brzeźce i Kolonia Brzeźce  
Akacyjowa, Bociania, Boczna, Brzozowa, Cicha, Dojazdowa, Flisacka, Górka Wiatraczna, Jałowcowa, Krótka, Leśna, Nowa, Olchowa, Parkowa, Piaskowa, Policzna, Polna, Potoczek, Projektowana, Prosta, Ptasia, Relaksowa, Rodzinna, Różana, Rybacka, Rieczna, Słoneczna, Sosnowa, Spacerowa, Spokojna, Sucha, Świerkowa, Ustronie, Wiśniowa, Wygon, Wrzosowa, Zaciszna, Zakątek, Żytnia;  
Łąkowa, Kwiatowa, Kukułcza, Nad Strugą, Ciepła, Jasna



## **V. Warunki szczegółowe**

1. Zamówienie obejmuje opróżnianie i wywóz śmieci oraz sprzątanie terenu wokół koszy ze wszystkich koszy ulicznych z terenu miasta – codziennie w dniach poniedziałek – sobota.
2. Czyszczenie (mycie) i dezynfekcja koszy ulicznych pozwalająca utrzymać te urządzenia w należyтым stanie sanitarnym.
3. Niezbędna konserwacja wszystkich koszy ulicznych pozwalająca utrzymać te urządzenia w należyтым stanie porządkowym i technicznym.
4. Sprzątanie pasa drogowego ulic określonych w punktach I – IV niniejszego dokumentu. Sprzątanie polegać będzie na usuwaniu śmieci (papier, butelki, worki foliowe, niedopałki, itp.) oraz udrażnianiu wlotów kratek ściekowych kanału deszczowego.
5. Wywóz, wg potrzeb, śmieci z kontenera usytuowanego na ośrodku wypoczynkowym nad Pilicą.
6. Zatoki parkingowe są integralną częścią ulicy i podlegają sprzątaniu;
7. Kontrolę zgodności wykonywanych prac ze szczegółowym harmonogramem sprzątania na dany miesiąc, przeprowadza koordynator zobowiązań umownych.
8. Rachunek za wykonanie prac w danym miesiącu wystawiany będzie na podstawie miesięcznego protokołu odbioru sporządzanego przez koordynatora w ostatnim dniu roboczym miesiąca;

## O F E R T A

**Burmistrz Miasta i Gminy  
BIAŁOBRZEGI**  
ul. Reymonta 11.  
26-800 Białobrzegi

Nawiązując do ogłoszenia o drugim przetargu nieograniczonym na wykonanie usług polegających na „**Sprzątanie terenu Gminy Białobrzegi w 2007 roku**”

1. ....

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

**oferuje wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za wynagrodzeniem:**

**ryczałtowym brutto (wraz z podatkiem VAT) obejmującym miesięczne sprzątanie (obejmujące zakres podany w załączniku nr 1 do SIWZ w pkt od I do V) w kwocie:.....PLN, słownie.....**

**2. Termin wykonania usług: jak w SIWZ**

**3. Sposób płatności: zgodnie ze wzorem umowy**

**4. Nr regonu Wykonawcy: .....**

**5. Powiat: .....**

**6. Województwo: .....**

**nr telefonu: ....., nr faxu: ....., komórkowy:.....**

**7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.**

**8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**9. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami\***

**9.1 Następujące prace zamierzamy powierzyć podwykonawcom\***

**1/.....**

**2/.....**

**3/.....**

**10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**

**11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\***

**1/ .....**

**2/ .....**

**3/ .....**

**4/ .....**

**5/ .....**

**6/ .....**

**7/ .....**

8/ .....  
9/ .....  
10/ .....

**12.** Oferta razem z powyższymi załącznikami stanowiącymi jej część została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

**13.** Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane uczestnikom postępowania oraz innym podmiotom

Dnia ..... .....

/ uppełnomocnieniu przedstawiciele  
Wykonawcy/

**UWAGA:**

\*niepotrzebne skreślić

\*\*Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

.....

(oznaczenie Wykonawcy)

### O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., tzn. firma nasza:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

**U M O W A Nr ..... (wzór)**

W dniu ..... w Białobrzegach między **Miastem i Gminą Białobrzegi** zwanym dalej "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

**- Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi - Wiesławem Banachowiczem**  
- przy kontrasygnacie Skarbnika p. Ireny Machnickiej,

a..... zwanym dalej „Wykonawcą” wpisanym do KRS pod numerem.....

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2006 r., nr 164 poz. 1163 ze zm.), Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na warunkach określonych w niniejszej umowie, do wykonania zadanie polegające na sprzątnięciu ulic w na terenie gminy Białobrzegi.
2. Szczegółowy zakres robót określa „Wykaz ulic wraz z harmonogramem sprzątnięcia”.

**§ 2**

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

- 1/ *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*
- 2/ *Oferta wykonawcy*
- 3/ *Wykaz ulic wraz z harmonogramem sprzątnięcia*

**§ 3**

Koordynatorem zobowiązań umownych z ramienia Zamawiającego jest .....,  
..... Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi.

**§ 4**

1. Za sprzątnięcie ulic Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto (wraz z podatkiem vat) w stosunku miesięcznym ..... ( słownie: ..... ).
4. W sytuacji gdy wykonanie prac będących przedmiotem umowy, jest niemożliwe ze względów na warunki atmosferyczne, na zasadach określonych w „Wykazie ulic wraz z harmonogramem sprzątnięcia”, Zamawiający potrąci Wykonawcy 1/30 sumy ryczałtowej miesięcznej brutto za każdy dzień nie wykonywania usługi;

**§ 5**

Wynagrodzenie za usługę płatne będzie miesięcznie z dołu, w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury przez Wykonawcę, na konto wskazane przez Wykonawcę.

**§ 6**

*Wszystkie roboty wynikające z niniejszej umowy Wykonawca wykonywać będzie wg harmonogramu robót określonego w „Wykazie ulic wraz z harmonogramem sprzątnia”*

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać najpóźniej w ostatnim dniu roboczym miesiąca, na miesiąc następny, szczegółowy harmonogram sprzątnia z podziałem na poszczególne dni i godziny.
2. *Szczegółowy harmonogram sprzątnia zgodny jest z „Wykazem ulic wraz z harmonogramem sprzątnia”*

#### § 8

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1/ za każdy dzień niewykonania prac objętych Szczegółowym harmonogramem sprzątnia, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 4 pkt. 4 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1/15 wartości ryczałtowej miesięcznej brutto .
  - 2/ w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyłącznej winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 30 % wartości określonej w ofercie na formularzu do podania cen ofertowych zamówienia
  - 3/ łączna wartość należnych Zamawiającemu kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości określonej w ofercie na formularzu do podania cen ofertowych zamówienia
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

#### § 9

1. W czasie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usług objętych umową.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, których skutkiem będą ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Zamawiającego.

#### § 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie z zastrzeżeniem ust.2
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Umowa zawarta jest na czas oznaczony od dnia 01.06.2007 r. do dnia 31.12.2007 r.

§ 12

1.W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2.Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 3 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**WYKAZ SPRZĘTU PRZEWIDZIANEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, JAKIM  
DYSPONUJE WYKONAWCA (załączyć odpowiednie dokumenty)**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

L.P.	Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny lub dzierżawiony, nazwa właściciela	Wydajność, wielkość

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/