

## **GMINA BIAŁOBRZEGI**

ul. Plac Zygmunta Starego 9  
26-800 Białobrzegi

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla przetargu nieograniczonego na:

**„Przebudowa ulic na terenie miasta Białobrzegi w 2014  
roku”**

Sporządził:

Zatwierdził:

Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

## **Rozdział I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **Rozdział II FORMULARZ OFERTY z załącznikami**

Załącznik nr 1 – oświadczenie art. 24 ustawy

Załącznik nr 2 – wykaz robót

Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Załącznik nr 5 – wykaz prac do podwykonania

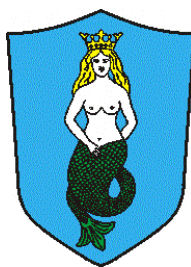
### **Rozdział III DOKUMENTACJA OKREŚLAJĄCA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

(opis przedmiotu zamówienia)

### **Rozdział IV ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (projekt umowy)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

**SIWZ opublikowana na stronie [www.bialobrzegi.pl](http://www.bialobrzegi.pl) oraz [www.bialobrzegigmw.e-bip.pl](http://www.bialobrzegigmw.e-bip.pl)**



## **GMINA BIAŁOBRZEGI**

ul. Plac Zygmunta Starego 9  
26-800 Białobrzegi

## **ROZDZIAŁ I**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Gmina Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9, tel. (0-48) 613 25-72, fax. (0-48) 613 25-72 wew. 11, REGON : 670223304, NIP : 798-14-58-304, <http://www.bialobrzegi.pl>, e-mail: [rrg@bialobrzegi.pl](mailto:rrg@bialobrzegi.pl) urzędowanie: poniedziałek - piątek, w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, zwany dalej „Zamawiającym”.

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – Podstawa prawna.**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

2.3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”,

2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),

3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),

4) ustawa z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2.4. Unieważnienie postępowania.

Postępowanie zostanie unieważnione wyłącznie gdy:

1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania może lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,

4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

5) zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, jak również oferty dodatkowe będą zawierać taką samą cenę,

6) o unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy:

a. ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b. złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

3.1. Nazwa zadania:

**„Przebudowa ulic na terenie miasta Białobrzegi w 2014 roku”** składa się z czterech części:

Zadanie 1). Przebudowa ul. Brzozowej w Białobrzegach – etap I,

Zadanie 2). Przebudowa ul. Szkolnej w Białobrzegach (odcinek od ul. Rzemieślniczej do ul. 11 Listopada)

Zadanie 3). Przebudowa ul. 11 Listopada w Białobrzegach

Zadanie 4). Przebudowa ul. Reymonta (odcinek od ul. Rzemieślniczej do ul. 11 Listopada)

wg nomenklatury CPV: 45100000-8, 45233000-9, 45233100-0, 45233253-7, 45232452-5, 452332922

3.2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie: ul. Brzozowej w Białobrzegach – etap I (droga gminna), ul. Szkolnej w Białobrzegach (odcinek od ul. Rzemieślniczej do ul. 11 Listopada) (droga gminna oraz przebudowa skrzyżowania z drogą krajową), ul. 11 Listopada w Białobrzegach (droga gminna), ul. Reymonta (odcinek od ul. Rzemieślniczej do ul. 11 Listopada) (droga gminna).

3.3. Szczegółowy zakres prac opisuje Rozdział III „Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia”, tj.

- Szczegółowy zakres rzeczowy – Projekty przebudowy, Przedmiary robót

3.4. Wykonanie zamówienia musi być zgodne z przepisami obowiązującego prawa: w szczególności z ustawą – Prawo budowlane, ustawą - Kodeks cywilny, ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodne z zasadami wiedzy technicznej, należyta starannością, jakością i organizacją pracy.

W trakcie realizacji prac należy stosować wyłącznie nowe materiały i wyroby posiadające obowiązujące świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie lub jeśli są przedmiotem norm zaświadczenie producenta potwierdzające ich zgodność z postanowieniami odpowiednich norm. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych oraz ponosi odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia

3.5. Płatności za wykonane usługi dokonywane będą na zasadach określonych w projekcie umowy (Rozdział IV Istotne postanowienia umowy).

#### 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67, UST. 1, PKT 6 ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego do wysokości 30% wartości zamówienia podstawowego w przypadku zaistnienia okoliczności powodującej, że przewidziany w dokumentacji przetargowej zakres zamówienia jest niewystarczający.

#### 6. SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### 7. OKRES WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

7.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w umowie.

7.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia określa się na :

Zadanie 1). 22 kwiecień - 20 maj 2014r.

Zadanie 2). 19 maj - 16 czerwiec 2014r.

Zadanie 3). 22 kwiecień – 14 maj 2014r.

Zadanie 4). 12 maj – 30 maj 2014r.

8. **WYMAGANY OKRES I WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Wykonawca udzieli gwarancji na 48 miesięcy dla każdego zadania.

9. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

9.1. **Warunek wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwie roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, polegające na przebudowie lub budowie dróg, o wartości wykonanych zamówień minimum 150.000 zł brutto każda dla zadania 1, 2 i 3, dla zadania 4 wartości wykonanych zamówień minimum 100.000 zł brutto każda.**

9.2. **Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się:

- brakiem zaległości w opłacaniu należnych podatków i składek.

9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania przez wykonawcę wymaganych warunków nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert.

10. **PODWYKONAWSTWO**

10.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.

10.2 Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom art. 36b pkt. 1. W umowie zostanie określony zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców.

10.3 Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazwy (firmy) podwykonawcy, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1.

10.4 Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

- 10.5 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany (aneksowania) jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmiany (aneksu), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany każdorazowo dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonanie jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy lub aneksem do umowy.
- 10.6 Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 10.7 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów), w terminie 7 dni od dnia zawarcia.
- 10.8 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł brutto.
- 10.9 Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
- 10.10 Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym ust. 10.6, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
- 10.11 Zamawiający, w terminie określonym w ust. 10.7, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 10.6.
- 10.12 W przypadku, o którym mowa w ust. 10.8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 10.6, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 10.13 Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
- 10.14 Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10.13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 10.15 Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 10.16 Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia

- podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10.13. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 10.17 W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10.16, zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 10.18 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10.13, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- 10.19 Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10.13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
- 10.20 Ustala się wysokości kar umownych, z tytułu:
- a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10% wartości umowy
  - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5% wartości umowy,
  - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5% wartości umowy,
  - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5% wartości umowy.

## 11. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 11.1 **Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki na podstawie **art. 22, ust. 1 ustawy** – na formularzu oferty.
- 11.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 11.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – z treścią jak w **Załączniku nr 1**.
- 11.2.2 Aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust.1, pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2.5 Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 lit. d ustawy Pzp – z treścią jak w **Załączniku nr 3**.



- 11.2.6 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 11.2.1. i 11.2.5.
- 11.3 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 11.3.1 **Wykaz wykonanych robót** - z treścią jak w **Załączniku nr 2** - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów (poświadczeń) dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - w tym co najmniej 2 (dwóch) robót o wartości łącznej nie mniejszej niż 150.000 zł brutto każda dla zadania 1, 2 i 3, dla zadania 4 wartości wykonanych zamówień minimum 100.000 zł brutto każda.
- 11.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego winni złożyć ofertę zgodnie z art. 23 ustawy, tj.:
- 11.4.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wykonawców ubiegających się wspólne o udzielenie zamówienia; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia; być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne (podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 11.4.2 **Każdy z wykonawców** powinien złożyć dokumenty określone w punktach 11.2.1. - 11.2.4. potwierdzające spełnianie warunków formalnych.
- 11.4.3 Pozostałe warunki Zamawiający uzna za spełnione, jeżeli wykonawcy wspólnie złożą dokumenty określone w punkcie 11.1. oraz 11.3.1.
- 11.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punktach 11.2.2. - 11.2.4., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## 12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 12.1. **Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania będą przekazywane faksem lub e-mailem, zwrotnie potwierdzanym przez Wykonawcę z**

**podaniem daty wpłynięcia i ilości otrzymanych stron, a następnie niezwłocznie przesłane pocztą.** Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego.
- 12.4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

### 13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami osoby:  
Ewelina Gębska-Pawłowska, Marcin Jagiełło tel./fax. 048 613 25 72 wew. 25 i 26  
e-mail: e.gp@bialobrzegi.pl

### 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 14.1 Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:  
Zadanie 1). 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych),  
Zadanie 2). 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych) .  
Zadanie 2). 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych) .  
Zadanie 2). 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) .
- 14.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu do składania ofert.
- 14.3 W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w:
- 1) pieniądzu na konto Zamawiającego: Gmina Białobrzegi Nr **95 9117 0000 0000 0576 2000 0030**, a kserokopia dołączona do oferty,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 14.4 Przy wadium wpłacanym w formie przelewu – polecenie przelewu musi być dokonane przez wykonawcę odpowiednio wcześniej, aby do terminu składania ofert pieniądze znajdowały się na koncie Zamawiającego.
- 14.5 Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami), należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, najpóźniej do dnia i godziny składania ofert, a potwierdzoną kserokopię załączyć w ofercie. Dokument taki winien uwzględniać zapisy art. 46, ust. 4a i 5 ustawy.
- 14.6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek

bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 14.7 Za zgodą Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 148, ust. 4 ustawy).

#### 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert (art. 85, ust. 1, pkt 1 ustawy).

#### 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 16.1. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz kosztorys ofertowy, zostaną wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian przez Wykonawcę.
- 16.2. Gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „nie dotyczy” (jeżeli treść Instrukcji nie stanowi inaczej).
- 16.3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 16.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 16.5. Wykonawca złoży jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 16.6. Oferty będą napisane czytelnie i trwałą techniką w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 16.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.8. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie budowy, a także własnym staraniem zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 16.9. Wszystkie kartki oferty będą ponumerowane i połączone w celu uniknięcia ich dekompletacji, w tym kartki wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany czy poprawki, będą podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 16.10. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie:
- 1) zaadresowana do Zamawiającego na adres:  
**Gmina Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9**
  - 2) posiadać oznaczenia:

**„Przebudowa ulic na terenie miasta Białobrzegi w 2014 roku” zadanie .....**  
**- przetarg nieograniczony „Nie otwierać przed 02.04.2014r., godz. 10<sup>00</sup>”**

#### 17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 17.1 **Oferty należy złożyć do dnia 02.04.2014r. do godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, w sekretariacie – pokój 23.
- 17.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 17.1. zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie.
- 17.3 **Zamawiający otworzy oferty** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **02.04.2014r., o godz. 10<sup>00</sup>**, w siedzibie Zamawiającego, na Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta i

- 17.4 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwierania ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
- 17.5 W toku dokonywania sprawdzania, badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

#### **18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

- 18.1 Cena oferty zostanie określona przez Wykonawcę na formularzu oferty. Określona cena jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Podstawą do wyliczenia ceny oferty są przedmiary robót stanowiące załączniki do SIWZ oraz wizja w terenie dokonana przez wykonawcę. Do formularza oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kosztorysy ofertowe zgodne merytorycznie z przedmiarami robót. Niezałączenie kosztorysów ofertowych wiązać się będzie z odrzuceniem oferty.
- 18.2 Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, w tym również koszty:
- transportu maszyn i urządzeń do miejsca realizacji,
  - koszty wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
  - koszty eksploatacyjne i amortyzacja maszyn i urządzeń wykorzystywanych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
  - podatek od towarów i usług.
- 18.3 Wartość usług, określona przez Wykonawcę, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 18.4 Cena oferty powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

#### **19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Nie dopuszcza się walut obcych.

#### **20. KRYTERIA PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA I OCENA OFERT.**

- 20.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Cena (wartość) oferty w PLN (brutto): 100%, tj. max. 100 pkt

- 20.2 Oferty będą oceniane (po odrzuceniu ofert nie spełniających warunków zamówienia) na podstawie ww. kryterium. Sposobem dokonywania oceny będzie metoda przydzielania punktów wg poniższego wzoru:

$$1\% = 1 \text{ punkt.}$$

- 20.3 W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

Podstawą porównania i oceny dla kryterium „Cena” będzie cena (wartość) brutto oferty.

- 20.4 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, której cena będzie najniższa, tzn. przetarg wygra oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

#### **21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 21.1 Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na stronie internetowej: <http://www.bialobrzegi.pl>.

<http://www.bialobrzegimw.e-bip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

- 21.2 Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 21.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93, ust. 1 ustawy.
- 21.4 Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
- I. Zmiany natury ogólnej, w szczególności:
- a) zmiana osób odpowiedzialnych za kontrakt i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,
  - b) zmiana numerów kont bankowych,
  - c) ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
  - d) Wprowadzenie lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót.
  - e) Zmian w zakresie rozliczeń warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
- II. Zmiana okresu przewidzianego na ukończenie robót:
- 1). Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
    - a). klęski żywiołowe;
    - b). warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
  - 2). Zmiany spowodowane nieprzewidzianymi warunkami realizacji tj. warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezinventaryzowane lub błędnie zinventaryzowane obiekty budowlane;
  - 3). Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
    - a). wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
    - b). nieterminowe przekazanie placu budowy przez zamawiającego , gdy opóźnienie to ma wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
    - c). konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
    - d). zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności eksploratorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, w tym:
      - przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulamin, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organ administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;

- odmowa wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;

4). Zmiany spowodowane koniecznością wykonania zamówienia dodatkowego, w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy.

III. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

1). zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego, tj. możliwa powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie Wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniem SIWZ,

2) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ

3) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;

4) kolizja z planowanym lub równolegle prowadzonym przez inne podmioty inwestycji; (w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji);

5) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 § 1 Kodeksu cywilnego, gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.

## **22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**22.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości 8% wartości zaoferowanej ceny brutto, w jednej z poniższych form:

- 1) w pieniądzu - na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.2 Warunki oraz termin wpłaty, zwrotu i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale IV, wzór umowy, § 11.

## **23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

Zgodnie z zapisami zawartymi w Istotnych postanowieniach umowy (projekt umowy), zamieszczonymi w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

24.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

24.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

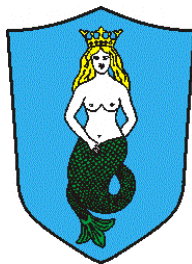
24.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego

- stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem niezwłocznie potwierdzonym przez drugą stronę albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 24.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.3 i 24.4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.6 W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 24.7 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 24.8 W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 24.9 Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 24.10 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu niezwłocznie potwierdzonego przez drugą stronę.
- 24.11 Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 24.12 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 24.13 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 24.14 Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu przez uczestnika postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego.
- 24.15 Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 24.16 W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie

przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

- 24.17 Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 24.18 Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 24.11, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie pkt 24.16 i 24.17.
- 24.19 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 24.20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.21. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.





## **GMINA BIAŁOBRZEGI**

ul. Plac Zygmunta Starego 9  
26-800 Białobrzegi

## **ROZDZIAŁ II**

# **FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI**

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## OFERTA

### Gmina Białobrzegi

reprezentowana przez  
Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi  
ul. Plac Zygmunta Starego 9  
26-800 Białobrzegi

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym, zamieszczone w **Biuletynie Zamówień Publicznych** z dnia **18.03.2014r.** oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej <http://www.bialobrzegi.pl> oraz <http://www.bialobrzegigmw.e-bip.pl>, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego składamy niniejszą ofertę.

Oferujemy wykonanie zadania pn. „Przebudowa ulic na terenie miasta Białobrzegi w 2014 roku”:

Zadanie 1). Przebudowa ul. Brzozowej w Białobrzegach – etap I, w zakresie objętym Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za następującą cenę:

- netto .....zł (słownie: .....);
- brutto .....zł (słownie: .....);
- w tym kwota podatku VAT = ..... % tj. ....zł, (słownie: .....);

Zadanie 2). Przebudowa ul. Szkolnej w Białobrzegach (odcinek od ul. Rzemieślniczej do ul. 11 Listopada) w zakresie objętym Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za następującą cenę:

- netto .....zł (słownie: .....);
- brutto .....zł (słownie: .....);
- w tym kwota podatku VAT = ..... % tj. ....zł, (słownie: .....);

Zadanie 3). Przebudowa ul. 11 Listopada w Białobrzegach w zakresie objętym Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za następującą cenę:

- netto .....zł (słownie: .....);

- brutto .....zł (słownie: .....);
- w tym kwota podatku VAT = ..... % tj. ....zł, (słownie: .....);

Zadanie 4). Przebudowa ul. Reymonta (odcinek od ul. Rzemieślniczej do ul. 11 Listopada) w zakresie objętym Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za następującą cenę:

- netto .....zł (słownie: .....);
- brutto .....zł (słownie: .....);
- w tym kwota podatku VAT = ..... % tj. ....zł, (słownie: .....);

Oferta zawiera propozycję wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami (w tym urządzenia) – koszty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z załączonymi do oferty kosztorysami ofertowymi.

2. Przedmiot zamówienia zamierzamy realizować w terminach określonych w SIWZ.
3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres 48 miesięcy.
4. Akceptujemy następujące warunki płatności:
  - 1) Należności wynikające z faktur będą płatne przelewem, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, **w terminie do 30 dni** od daty złożenia faktury.
5. Roboty objęte zamówieniem wykonamy:
  - 1) **siłami własnego Przedsiębiorstwa: \*)** .....
  - 2) **wspólnie przez: \*\*)** .....

(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego, dokonaliśmy wizji w terenie oraz, że nie wnosimy do postępowania żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki wynikające z **art. 22, ust. 1 ustawy Pzp**, zgodnie z załączonymi dokumentami i oświadczeniami.
8. Oświadczamy, że zgodnie z art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Powołujemy się na zasoby (firmy) podwykonawcy .....

(należy podać nazwę firm i siedzibę)

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą **na okres 30 dni od daty otwarcia ofert.**
9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty i załączników są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... kartek.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - (1) .....
  - (2) .....
  - (3) .....

(4) .....

(5) .....

(6) .....

**Osoba upoważniona do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie prowadzonego postępowania** ....., tel..... fax.....  
e-mail.....

....., dnia .....2014r.

**Podpisano:**

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią)

**UWAGA:**

\*) - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”

\*\*) - w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”

\*\*\*) - w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”

(pieczęć Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E <sup>1)</sup>

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Przebudowa ulic na terenie miasta Białobrzegi w 2014 roku”

ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

jako (stanowisko służbowe) .....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy (spółki) **oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy Pzp.**

....., dnia ..... 2014r.

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią)

Oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców w imieniu swojej firmy.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, niniejsze oświadczenie składają również powyższe podmioty.

**Załącznik nr 1a** do formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E <sup>1)</sup>**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Przebudowa ulic na terenie miasta Białobrzegi w 2014 roku**”

ja (imię i nazwisko) .....

będąc osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą .....

oświadczam, że zgodnie z **art. 24, ust.1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania przetargowego na powyższe.

....., dnia ..... 2014r.

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią)

<sup>1</sup> Oświadczenie składa **wykonawca będący osobą fizyczną**. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców będących osobą fizyczną w swoim imieniu. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów (będących osobami fizycznymi) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, niniejsze oświadczenie składają powyższe podmioty.

(pieczęć Wykonawcy)

## WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Nazwa robót i ich lokalizacja	Nazwa i adres Wykonawcy	wartość brutto zrealizowanego zamówienia	Czas realizacji		Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj wykonanych robót
			początek	zakończenie		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

....., dnia ..... 2014r.

Podpisano:

*podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią*

## O Ś W I A D C Z E N I E

**(zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 lit. d ustawy)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Przebudowa ulic na terenie miasta Białobrzegi w 2014 roku”

ja (imię i nazwisko) ..... reprezentując firmę (nazwa firmy) ..... jako (stanowisko służbowe)

.....

oświadczam, że:

- **nie należę / nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w treści art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)\*
- **należę / należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w treści art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*.

*\* niepotrzebne skreślić*

....., dnia ..... 2014r.

**Podpisano:**

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią)

Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji.

Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d



**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA  
POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetarg nieograniczony** na: „Przebudowa ulic na terenie miasta Białobrzegi w 2014 roku”

Oświadczam(y), iż w przedmiotowym postępowaniu powierzę(y) podwykonawcom następujące części zamówienia :

L.p.	Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

**UWAGA!** Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i dołączenia niniejszego załącznika do składanej oferty tylko w przypadku, gdy powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

..... dnia .....

.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

## Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania.<sup>1</sup>

Składając ofertę w przetargu przetarg nieograniczony na: „Przebudowa ulic na terenie miasta Białobrzegi w 2014 roku”

oświadczamy, że:

Następujące części niniejszego zamówienia są przeznaczone do podwykonania:

L.p.	Zakres wykonywanych czynności
1)	
2)	
3)	

..... dnia .....

.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w  
imieniu Wykonawcy

\_\_\_\_\_