



GMINA BIAŁOBRZEGI

ul. Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego na:

**„Remont w budynku Publicznego Gimnazjum w
Białobrzegach”**

Sporządził:

Zatwierdził:

Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

Rozdział I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział II FORMULARZ OFERTY z załącznikami

- Załącznik nr 1 – harmonogram rzeczowo-finansowy
- Załącznik nr 2 – oświadczenie art. 24 ustawy
- Załącznik nr 3 – wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 4 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń tech.
- Załącznik nr 5 – wykaz osób
- Załącznik nr 6 – oświadczenie
- Załącznik nr 7 – spis treści oferty

Rozdział III DOKUMENTACJA OKREŚLAJĄCA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (opis przedmiotu zamówienia)

Rozdział IV ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (wzór umowy)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1778)



GMINA BIAŁOBRZEGI

ul. Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9, tel. (0-48) 613 25-72, fax. (0-48) 613 25-72 wew. 11, REGON : 670223304, NIP : 798-14-58-304, <http://www.bialobrzegi.pl>, e-mail: rrq@bialobrzegi.pl urzędowanie: **poniedziałek - piątek, w godzinach 7³⁰ – 15³⁰**, zwany dalej „zamawiającym”.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – Podstawa prawna.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1778), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

2.3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1778), zwaną dalej „ustawą Pzp”,

2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), a także w związku z dyrektywami 2004/18/WE i 2004/17/WE wskazującymi kryteria i zasady kwalifikacji kandydatów lub oferentów, zamawiający mogą żądać od wykonawców dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796),

4) ustawa z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.),

5) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).

2.4. Unieważnienie postępowania.

Postępowanie zostanie unieważnione wyłącznie gdy:

1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania może lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,

4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

5) zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, jak również oferty dodatkowe będą zawierać taką samą cenę,

6) o unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy:

a. ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b. złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Nazwa zadania:

„**Remont w budynku Publicznego Gimnazjum w Białobrzegach**”, wg nomenklatury CPV: 45.23.32.53-7, 45.23.32.51-3, 45.22.31.10-0, 45.21.22.22-8.

3.2. Przedmiotem zamówienia są remontowe roboty budowlane pn. „**Remont w budynku Publicznego Gimnazjum w Białobrzegach**”, składające się z dwóch części, polegających na :

Część 1.

- 1) montażu platformy pionowej dla osób niepełnosprawnych ;
- 2) przebudowie schodów;
- 3) ułożeniu obrzeży i kostki betonowej;

Część 2.

- 1) remoncie podłogi w sali gimnastycznej

3.3. Szczegółowy zakres prac opisuje Rozdział III „Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia”, tj.:

- Szczegółowe przedmiary robót,
- Rysunki techniczne,
- Wymagane parametry do nawierzchni podłogi.

3.4. **Roboty będące przedmiotem niniejszego zamówienia – dla każdej części – wykonane zostaną w ramach jednego etapu.** Zamawiający dopuszcza możliwość odebrania robót składających się na przedmiot zamówienia poprzez przeprowadzenie jednego odbioru częściowego oraz odbioru końcowego z następującym zastrzeżeniem:

- wartość robót ujętych w pierwszym protokole odbioru nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia brutto,
- odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu całości robót składających się na przedmiot zamówienia.

Wykonawca w **załączniku nr 1 do formularza oferty (harmonogram rzeczowo-finansowy)** wyszczególni rodzaj i wartość robót będących przedmiotem odbioru częściowego i odbioru końcowego dzieląc je na miesiące, w których roboty te zostaną zrealizowane.

3.5. Płatności za wykonane roboty dokonywane będą na zasadach określonych we wzorze umowy (Rozdział IV Istotne postanowienia umowy).

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na przedmiot zamówienia składają się dwie części.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67, UST. 1, PKT 6.

Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

6. SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia – dla każdej części – w terminie 30 dni kalendarzowych od zawarcia umowy.
- 7.2. Termin przewidywanego rozpoczęcia robót budowlanych od **25 listopada 2010 roku**.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

8.1. Warunek wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej trzy roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, polegające na wykonaniu prac remontowych, każda o wartości zamówienia minimum wartości ofertowej składanej przez Wykonawcę oferty.**

8.2. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia będzie dysponował niezbędnym sprzętem .

8.3. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia będzie dysponował następującymi osobami:

- a) **kierownikiem budowy** posiadającym dopuszczalne przepisami prawa uprawnienia w specjalności budowlanej oraz należącym do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa;

Jeżeli Wykonawca nie dysponuje osobami z ww. uprawnieniami, Zamawiający uzna warunek również za spełniony, jeżeli ww. osoby nabyły prawo do wykonywania ww. zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

8.4. Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że pozostaje w dobrej sytuacji finansowej i ekonomicznej.

- 8.5 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 8.6 Ocena spełniania przez wykonawcę wymaganych warunków nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 9.1 **Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki na podstawie **art. 22, ust. 1 ustawy** – na formularzu oferty.
- 9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 9.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – z treścią jak w **Załączniku nr 2**.
 - 9.2.2 Aktualny **odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust.1, pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy z treścią jak w **Załączniku nr 2a**.
 - 9.2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.2.5 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 9.2.1. do 9.2.4.
- 9.3 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 9.3.1 **Wykaz robót budowlanych** - z treścią jak w **Załączniku nr 3** – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej trzech robót odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia polegające na wykonaniu prac budowlanych remontowych, każda o wartości zrealizowanych robót minimum wartości ofertowej składanej przez Wykonawcę oferty, z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.** Do wykazu należy **dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone** (np. listy referencyjne).
 - 9.3.2 **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia – z treścią jak w **Załączniku nr 4** – wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
 - 9.3.3 **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z treścią jak w **Załączniku nr 5** – obejmujący: kierownika budowy jak w punkcie 8.3 specyfikacji. Osoby te muszą należeć do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Jeżeli Wykonawca nie dysponuje osobami z ww. uprawnieniami, Zamawiający uzna warunek również za spełniony, jeżeli ww. osoby nabyły prawo do wykonywania ww. zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).
 - 9.3.4 **Oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane ustawami uprawnienia – z treścią jak w **Załączniku nr 6**.
 - 9.3.5 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej

kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26, ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego winni złożyć ofertę zgodnie z art. 23 ustawy, tj.:

9.4.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia; być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne (podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

9.4.2 **Każdy z wykonawców** powinien złożyć dokumenty określone w punktach 9.2.1. do 9.2.4. potwierdzające spełnianie warunków formalnych.

9.4.3 Pozostałe warunki Zamawiający uzna za spełnione, jeżeli wykonawcy wspólnie złożą dokumenty określone w punkcie 9.1. oraz 9.3.1. do 9.3.4.

9.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punktach 9.2.2. do 9.2.4., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

10.1. **Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania będą przekazywane faksem, zwrotnie potwierdzanym przez Wykonawcę z podaniem daty wpłynięcia i ilości otrzymanych stron, a następnie niezwłocznie przesłane pocztą.** Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego.

10.4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami osobę:

Przemysław Woźniak, tel./fax. 048 613 25 72 wew. 24

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert (art. 85, ust. 1, pkt 1 ustawy).

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

14.1. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz Formularz kosztorysu ofertowego, zostaną wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian przez Wykonawcę.

14.2. Gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „nie dotyczy” (jeżeli treść Instrukcji nie stanowi inaczej).

14.3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

14.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

14.5. Wykonawca złoży jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

14.6. Oferty będą napisane czytelnie i trwałą techniką w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

14.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.8. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie budowy, a także własnym staraniem zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

14.9. Wszystkie kartki oferty będą ponumerowane i połączone w celu uniknięcia ich dekompletacji, w tym kartki wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany czy poprawki, będą podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

14.10. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie:

1) zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Gmina Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9

2) posiadać oznaczenia:

„Remont w budynku Publicznego Gimnazjum w Białobrzegach”

- przetarg nieograniczony „Nie otwierać przed 17.11.2010r., godz. 10⁰⁰”

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

15.1. **Oferty należy złożyć do dnia 17.11.2010r. do godz. 9³⁰** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, w sekretariacie – pokój 23.

- 15.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 15.1. zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie.
- 15.3. **Zamawiający otworzy oferty** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **17.11.2010r., o godz. 10⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego, na Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach.
- 15.4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwierania ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
- 15.5. W toku dokonywania sprawdzania, badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedłożenia kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych dla wybranych pozycji kosztorysu ofertowego.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 16.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu ofertowego kosztorysu. Nie dopuszcza się – pod rygorem nieważności oferty – wprowadzania przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w pozycjach kosztorysu ofertowego względem przedmiaru robót.
- 16.2. Cena oferty oraz wszystkie ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym i wszystkie informacje finansowe winny być wyrażone w złotych polskich, zapisane nie bardziej szczegółowo niż z dokładnością do groszy.
- 16.3. Wykonawca określi ceny na wszelkie roboty wymienione w formularzu kosztorysu ofertowego. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny jednostkowe nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym.
- 16.4. Ceny jednostkowe oraz wartość robót, określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 16.5. Ceny wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Nie dopuszcza się walut obcych.

18. KRYTERIA PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA I OCENA OFERT.

- 18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:
Cena (wartość) oferty w PLN (brutto): 100%, tj. max. 100 pkt
- 18.2. Oferty będą oceniane (po odrzuceniu ofert nie spełniających warunków zamówienia) na podstawie ww. kryterium. Sposobem dokonywania oceny będzie metoda przydzielania punktów wg poniższego wzoru:

$$1\% = 1 \text{ punkt.}$$

- 18.3. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

Podstawą porównania i oceny dla kryterium „Cena” będzie cena (wartość) brutto oferty.

- 18.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, której cena będzie najniższa, tzn. przetarg wygra oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 19.1. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na stronie internetowej: <http://www.bialobrzegi.pl>, <http://www.bialobrzegigmw.e-bip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 19.2. Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93, ust. 1 ustawy.
- 19.4. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - a) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) zmiana osób odpowiedzialnych za kontrakt i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,
 - c) zmiana numeru konta ,
 - d) ustawowa zmiana stawki podatku VAT.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Zgodnie z zapisami zawartymi w Istotnych postanowieniach umowy (wzór umowy), zamieszczonymi w Rozdziale IV niniejszej s.i.w.z.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem niezwłocznie potwierdzonym przez drugą stronę albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 21.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.3 i 22.4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.6. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 21.9. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 21.10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu niezwłocznie potwierdzonego przez drugą stronę.
- 21.11. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu przez uczestnika postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego.
- 21.15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 21.16. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 21.17. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

- 21.18. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 22.11, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie pkt 22.16 i 22.17.
- 21.19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 21.20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.21. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

22. INNE INFORMACJE.

22.1. Koszt specyfikacji istotnych warunków zamówienia wynosi netto:

* w wersji papierowej 50 zł,

* w wersji elektronicznej 40 zł,

i podlega stawce Vat w wysokości 22%.



GMINA BIAŁOBRZEGI

ul. Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OFERTA

Gmina Białobrzegi

reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi
ul. Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym, zamieszczone w **Biuletynie Zamówień Publicznych** z dnia **03.11.2010r.**, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej <http://www.bialobrzegi.pl> oraz <http://www.bialobrzegigmw.e-bip.pl>, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Oferujemy wykonanie:

„Remont w budynku Publicznego Gimnazjum w Białobrzegach gm. Białobrzegi”,

wg nomenklatury CPV: 45.23.32.53-7, 45.23.32.51-3, 45.22.31.10-0, 45.21.22.22-8., w zakresie objętym „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”, za cenę:

Część 1.

- nettozł (słownie:);
- bruttozł (słownie:);
- w tym kwota podatku VAT = % tj.zł, (słownie:);

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym, zawierającym wszystkie koszty, łącznie z kosztami ogólnymi, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Część 2.

- nettozł (słownie:);
- bruttozł (słownie:);

.....);

- w tym kwota podatku VAT = % tj.zł, (słownie:);

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym, zawierającym wszystkie koszty, łącznie z kosztami ogólnymi, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

2. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować w terminie maksymalnie **30 dni kalendarzowych** od podpisania stosownej umowy.
3. Na przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi i gwarancji na okres **24 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego.
4. Akceptujemy następujące warunki płatności:
 - 1) Rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się na podstawie jednej faktury częściowej wystawionej po wykonaniu i odbiorze robót, która nie przekroczy 50% wartości wynagrodzenia brutto oraz faktury końcowej wystawionej po zakończeniu i odbiorze całości robót będących przedmiotem umowy.
 - 2) Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru robót podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy oraz złożenie oświadczeń ewentualnych podwykonawców, że otrzymali należne im wynagrodzenie.
 - 3) Wraz z wnioskiem o **dokonanie odbioru końcowego**, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys powykonawczy - szczegółowe rozliczenie pełnej kwoty wynikającej z realizacji umowy.
 - 4) Należności wynikające z faktur będą płatne przelewem, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, **w terminie do 30 dni** od daty złożenia faktury.
5. Roboty objęte zamówieniem wykonamy:
 - 1) **siłami własnego Przedsiębiorstwa: *)**
 - 2) **wspólnie przez: **)**

(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....

 - 3) **z udziałem Podwykonawcy ***)**, w części:

(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

.....

.....
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki wynikające z **art. 22, ust. 1 ustawy Pzp**, zgodnie z załączonymi dokumentami i oświadczeniami.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą **na okres 30 dni od daty otwarcia ofert**.
10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty i załączników są ponumerowane i cała oferta składa się z kartek.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)

Osoba upoważniona do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie prowadzonego postępowania..... , tel fax.....
e-mail.....

Miejscowość, dnia2010r.

Podpisano:

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią)

UWAGA:

*) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”

**) - w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”

***) – w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”

HARMONOGRAM RZECZOWO- FINANSOWY

Lp.	Rodzaj robót	Wartość brutto ogółem danego rodzaju robót /PLN/	Wartość brutto robót danego rodzaju, które zrealizowane zostaną w poszczególnych miesiącach	
			listopad	grudzień
1	2	3	4	5
Wartość brutto ogółem robót w miesiącu:				
Wartość brutto ogółem robót				

Miejscowość, dnia 2010r.

Podpisano:

podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią

(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E ¹⁾

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Remont w budynku Publicznego Gimnazjum w Białobrzegach**”:

ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako (stanowisko służbowe)

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy (spółki) **oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy Pzp.**

Miejscowość:, dnia 2010r.

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią)

Oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców w imieniu swojej firmy.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, niniejsze oświadczenie składają powyższe podmioty.

(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E ¹⁾

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Remont w budynku Publicznego Gimnazjum w Białobrzegach**”:

ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako (stanowisko służbowe)

oświadczam, że zgodnie z **art. 24, ust.1, pkt 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) brak jest podstaw do wykluczenia mojej firmy z postępowania przetargowego na powyższe.

Miejscowość:, dnia 2010r.

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią)

¹ Oświadczenie składa **wykonawca będący osobą fizyczną**. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców będących osobą fizyczną w swoim imieniu. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów (będących osobami fizycznymi) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, niniejsze oświadczenie składają powyższe podmioty.

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa obiektu i lokalizacja wykonanych robót	adres obiektu, w którym prowadzono prace	wartość brutto zrealizowanego zamówienia	Czas realizacji		Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj wykonanych robót
			początek	zakończenie		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

* w załączeniu dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. listy referencyjne)

Miejscowość, dnia 2010r.

Podpisano:

podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

przewidzianych do realizacji zamówienia w przetargu nieograniczonym na: „**Remont w budynku Publicznego Gimnazjum w Białobrzegach**”.

Lp.	Potencjał techniczny	Minimalna wymagana liczba jednostek	Liczba jednostek przewidzianych do realizacji zamówienia	Forma władania *
1	2.	3.	4.	5.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

***Określić czy jest to sprzęt będący własnością Wykonawcy, udostępniony czy sprzęt Podwykonawcy.**

UWAGA: Jeśli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów (w tabeli potencjał techniczny wskazany jako **udostępniony**), zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ponadto w czasie budowy firma którą reprezentuję będzie zgodnie z wymaganiami ST, prowadzić systematyczne badania kontrolne i dostarczać kopie raportów do Inspektora Nadzoru. Badania kontrolne wykonywane będą z częstotliwością gwarantującą zachowanie wymagań jakości robót.

Miejscowość, dnia 2010r.

Podpisano:

podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w przetargu nieograniczonym na: „Remont w budynku Publicznego Gimnazjum w Białobrzegach”

	Wykształcenie	Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień	Termin ważności wpisu do Izby Inżynierów Budownictwa lub równoważne	Informacje na temat doświadczenia	Informacja o podstawie dysponowania tą osobą
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Kierownik budowy w specjalności budowlanej imię i nazwisko						
inne osoby imię i nazwisko						
..... imię i nazwisko						

Miejscowość, dnia 2010r.

Podpisano:

podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią

(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Remont w budynku Publicznego Gimnazjum w Białobrzegach**”:

ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako (stanowisko służbowe)

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy (spółki) **oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane ustawami.**

Miejscowość:, dnia 2010r.

Podpisano:

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią)

pieczęć firmowa wykonawcy

Załącznik nr 7 do formularza oferty

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Remont w budynku Publicznego Gimnazjum w Białobrzegach**”

Spis treści oferty

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.

miejsce i data

pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy