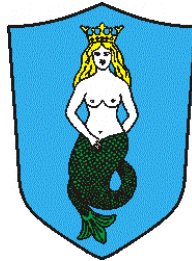


„Dostawa aparatu ultrasonograficznego dla MGZOZ w Białobrzegach”



**MIEJSKO-GMINNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W BIAŁOBRZEGACH**

ul. Spacerowa 10  
26-800 Białobrzegi

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

dla przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa aparatu ultrasonograficznego dla Miejsko-  
Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Białobrzegach”**

Sporządził:

Zatwierdził:

Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

**Rozdział I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział II FORMULARZ OFERTY z załącznikami**

Załącznik nr 1 – formularz cenowy wraz ze specyfikacją techniczną

Załącznik nr 2 i 2a – oświadczenie art. 24 ustawy

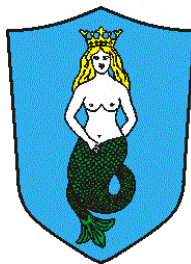
Załącznik nr 3 – spis treści oferty

**Rozdział III ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (wzór umowy)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1778)

**SIWZ opublikowana na stronie [www.bialobrzegigmw.e-bip.pl](http://www.bialobrzegigmw.e-bip.pl)**

„Dostawa aparatu ultrasonograficznego dla MGZOZ w Białobrzegach”



**MIEJSKO-GMINNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W BIAŁOBRZEGACH**

ul. Spacerowa 10  
26-800 Białobrzegi

**ROZDZIAŁ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

# **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Miejsko-Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Białobrzegach, 26-800 Białobrzegi, ul. Spacerowa 10, tel. (0-48) 613 28 70, fax. (0-48) 613 28-70, REGON : 670930964, NIP : 798-13-27-080, zwany dalej „zamawiającym”.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – Podstawa prawna.**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1778), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

2.3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1778), zwaną dalej „ustawą Pzp”,

2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), a także w związku z dyrektywami 2004/18/WE i 2004/17/WE wskazującymi kryteria i zasady kwalifikacji kandydatów lub oferentów, zamawiający mogą żądać od wykonawców dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796),

4) ustawa z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.),

5) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).

2.4. Unieważnienie postępowania.

Postępowanie zostanie unieważnione wyłącznie gdy:

1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania może lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,

4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

5) zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, jak również oferty dodatkowe będą zawierać taką samą cenę,

6) o unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy:

a. ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b. złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Nazwa zadania:  
„Dostawa aparatu ultrasonograficznego dla MGZOZ w Białobrzegach”, wg nomenklatury CPV: 33.11.22.00-0
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie aparatu ultrasonograficznego dla Miejsko-Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Białobrzegach.
- 3.3. **Dostawa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia wykonana zostanie w ramach jednego etapu.**
- 3.4. Płatności za wykonane dostawy dokonywane będą na zasadach określonych we wzorze umowy (Rozdział III Istotne postanowienia umowy).

### 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67, UST. 1, PKT 6 ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

### 6. SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie 6 tygodni od podpisania umowy.
- 7.2. Termin przewidywanego podpisania umowy – **9 listopada 2010 roku.**

### 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

#### 8.1. Warunek wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej trzy dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.**

#### 8.2. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że do realizacji zamówienia będzie dysponował niezbędnym sprzętem.

#### 8.3. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że do realizacji zamówienia będzie dysponował niezbędnymi osobami.

#### 8.4. Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w odpowiedniej wysokości do

- 8.5 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 8.6 Ocena spełniania przez wykonawcę wymaganych warunków nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert.

## 9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 9.1 **Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki na podstawie **art. 22, ust. 1 ustawy** – na formularzu oferty.
- 9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 9.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – z treścią jak w **Załączniku nr 2**.
- 9.2.2 Aktualny **odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust.1, pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy z treścią jak w **Załączniku nr 2a**.
- 9.2.3 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 9.2.1. i 9.2.2.
- 9.3 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie na formularzu ofertowym.
- 9.3.1 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26, ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego winni złożyć ofertę zgodnie z art. 23 ustawy, tj.:
- 9.4.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia; być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne (podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 9.4.2 **Każdy z wykonawców** powinien złożyć dokumenty określone w punktach 9.2.1. i 9.2.2.

„Dostawa aparatu ultrasonograficznego dla MGZOZ w Białobrzegach”  
potwierdzające spełnianie warunków formalnych.

- 9.4.3 Pozostałe warunki Zamawiający uzna za spełnione, jeżeli wykonawcy wspólnie złożą dokumenty określone w punkcie 9.1. oraz 9.3.
- 9.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punktach 9.2.2. i 9.2.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

- 10.1. Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania będą przekazywane faksem, zwrotnie potwierdzanym przez Wykonawcę z podaniem daty wpłynięcia i ilości otrzymanych stron, a następnie niezwłocznie przesłane pocztą. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

## **11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami osoby:  
Agata Sieczak, tel./fax. 048 613 28 70

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert (art. 85, ust. 1, pkt 1 ustawy).

## **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 14.1. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian przez Wykonawcę.

- 14.2. Gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „nie dotyczy” (jeżeli treść Instrukcji nie stanowi inaczej).
- 14.3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 14.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 14.5. Wykonawca złoży jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 14.6. Oferty będą napisane czytelnie i trwałą techniką w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 14.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.8. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie budowy, a także własnym staraniem zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 14.9. Wszystkie kartki oferty będą ponumerowane i połączone w celu uniknięcia ich dekompletacji, w tym kartki wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany czy poprawki, będą podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 14.10. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie:
- 1) zaadresowana do Zamawiającego na adres:  
**Miejsko-Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Białobrzegach,  
26-800 Białobrzegi, ul. Spacerowa 10**
  - 2) posiadać oznaczenia:  
**„Dostawa aparatu ultrasonograficznego dla MGZOZ w Białobrzegach”  
- przetarg nieograniczony „Nie otwierać przed 03.11.2010r., godz. 10<sup>00</sup>”**

## 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 15.1. **Oferty należy złożyć do dnia 03.11.2010r. do godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Miejsko-Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Białobrzegach, ul. Spacerowa 10, 26-800 Białobrzegi.
- 15.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 15.1. zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie.
- 15.3. **Zamawiający otworzy oferty** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **03.11.2010r., o godz. 10<sup>00</sup>**, w siedzibie Zamawiającego w gabinecie Dyrektora Zakładu.
- 15.4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwierania ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
- 15.5. W toku dokonywania sprawdzania, badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedłożenia kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych dla wybranych pozycji kosztorysu ofertowego.

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 16.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu ofertowym oraz formularzu cenowym. Nie dopuszcza się – pod rygorem nieważności oferty – wprowadzania przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w pozycjach formularza cenowego.
- 16.2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, w tym również koszty:



„Dostawa aparatu ultrasonograficznego dla MGZOZ w Białobrzegach”

- transportu do miejsca montażu,
- załadunków i rozładunków,
- montażu, instalacji i uruchomienia sprzętu na miejscu,
- cła i podatku granicznego, jeżeli takie wystąpią,
- podatek od towarów i usług.

- 16.3. Cena oferty oraz wszystkie ceny jednostkowe i wszystkie informacje finansowe winny być wyrażone w złotych polskich, zapisane nie bardziej szczegółowo niż z dokładnością do groszy.
- 16.4. Ceny jednostkowe oraz wartość oferty, określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 16.5. Ceny wszystkich pozycji oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

## 17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Nie dopuszcza się walut obcych.

## 18. KRYTERIA PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA I OCENA OFERT.

- 18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Cena (wartość) oferty w PLN (brutto): 100%, tj. max. 100 pkt

- 18.2. Oferty będą oceniane (po odrzuceniu ofert nie spełniających warunków zamówienia) na podstawie ww. kryterium. Sposobem dokonywania oceny będzie metoda przydzielania punktów wg poniższego wzoru:

1% = 1 punkt.

- 18.3. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

cena minimalna

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

Podstawą porównania i oceny dla kryterium „Cena” będzie cena (wartość) brutto oferty.

- 18.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, której cena będzie najniższa, tzn. przetarg wygra oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

## 19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 19.1. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na stronie internetowej:

<http://www.bialobrzegigmw.8.e-bip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

- 19.2. Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez

„Dostawa aparatu ultrasonograficznego dla MGZOZ w Białobrzegach”

przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93, ust. 1 ustawy.

- 19.4. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
- a) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) zmiana osób odpowiedzialnych za kontrakt i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,
  - c) zmiana numeru konta,
  - d) ustawowa zmiana stawki podatku VAT.

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający odstępuje od wymogu wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

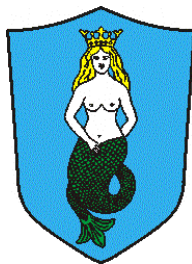
Zgodnie z zapisami zawartymi w Istotnych postanowieniach umowy (wzór umowy), zamieszczonymi w Rozdziale III niniejszej s.i.w.z.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 22.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem niezwłocznie potwierdzonym przez drugą stronę albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.3 i 22.4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.6. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 22.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 22.8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 22.9. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do

zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

- 22.10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu niezwłocznie potwierdzonego przez drugą stronę.
- 22.11. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 22.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 22.14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu przez uczestnika postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego.
- 22.15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 22.16. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 22.17. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 22.18. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 22.11, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie pkt 22.16 i 22.17.
- 22.19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługują skarga.
- 22.20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.21. **W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**



**MIEJSKO-GMINNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W BIAŁOBRZEGACH**

ul. Spacerowa 10  
26-800 Białobrzegi

**ROZDZIAŁ II**

**FORMULARZ OFERTY  
Z ZAŁĄCZNIKAMI**

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## OFERTA

### Miejsko-Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Białobrzegach

ul. Spacerowa 10  
26-800 Białobrzegi

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym, zamieszczone w **Biuletynie Zamówień Publicznych** z dnia **26.10.2010r.**, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej <http://www.bialobrzegigmw.8.e-bip.pl>, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

1. Oferujemy wykonanie:

„**Dostawa aparatu ultrasonograficznego dla MGZOZ w Białobrzegach**”,

wg nomenklatury CPV: 33.11.22.00-0, w zakresie objętym „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”, za cenę:

- netto .....zł (słownie: .....);
- brutto .....zł (słownie: .....);
- w tym kwota podatku VAT = ..... % tj. ....zł, (słownie: .....);

zawierającą wszystkie koszty, łącznie z kosztami ogólnymi, stanowiącym integralną część niniejszej oferty, zgodnie z wypełnionym załączonym formularzem cenowym.

2. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować w terminie 6 tygodni od podpisania umowy.
3. Na przedmiot zamówienia udzielamy pełnej gwarancji i rękojmi na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Akceptujemy następujące warunki płatności:
  - 1) Rozliczenie za wykonane usługi odbędzie się na podstawie jednej faktury wystawionej po wykonaniu i odbiorze dostawy.
  - 2) Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i przedstawiciela wykonawcy oraz ewentualne złożenie oświadczeń podwykonawców, że otrzymali należne im wynagrodzenie.
  - 3) Należności wynikające z faktur będą płatne przelewem, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, **w terminie do 14 dni** od daty złożenia faktury.
5. Dostawy objęte zamówieniem wykonamy:
  - 1) **siłami własnego Przedsiębiorstwa: \*)** .....
  - 2) **wspólnie przez: \*\*)** .....

(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....  
3) z udziałem Podwykonawcy \*\*\*) , w części: .....  
(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

- .....  
.....
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
  7. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki wynikające z **art. 22, ust. 1 ustawy Pzp** mówiące o:
    - 1) posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - 2) posiadaniu wiedzy i doświadczenia;
    - 3) dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
  8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą **na okres 30 dni od daty otwarcia ofert.**
  9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
  10. Oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty i załączników są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... kartek.
  11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
    - (1) .....
    - (2) .....
    - (3) .....
    - (4) .....
    - (5) .....
    - (6) .....
    - (7) .....

**Osoba upoważniona do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie prowadzonego postępowania**....., tel ..... fax .....  
e-mail.....

Miejscowość ....., dnia .....2010r.

**Podpisano:**

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią)

**UWAGA:**

- \*) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”
- \*\*\*) – w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”
- \*\*\*) – w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**  
**na dostawę, montaż i uruchomienie aparatu USG**

Lp.	Wyszczególnienie elementów dostawy	Ilość zamawiana w sztukach	Wartość jednostkowa netto bez Vat w zł	Wartość netto w zł	Vat %	Cena brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7
1.	Dostawa, montaż i uruchomienie aparatu USG	1				

Uwaga: jeżeli wartość zamówienia określają różne stawki Vat należy załączyć do formularza cenowego specyfikację ceny.

Słownie: ..... zł netto  
..... zł brutto

**Wykonawca oświadcza, że aparat do USG .....\*\*  
jest kompletny i po uruchomieniu gotowy do podjęcia pracy bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.**

.....  
data i podpis

\*\* Wykonawca podaje model oferowanego przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 1 do Formularza Cenowego

**Producent:**  
**Kraj pochodzenia:**  
**Nazwa produktu i oferowany model:**  
**Rok produkcji urządzenia: 2010 – fabrycznie nowy**

**I. Parametry**

Lp.	Opis parametru	Wartość graniczna	Dane techniczne	Ośw. spełnienia parametru TAK/NIE
1	Zakres stosowanych częstotliwości pracy: 2-14 MHz,	TAK		
2	Ilość przetwarzanych kanałów odbiorczych $\geq 512$	TAK		
3	Maksymalna częstotliwość odświeżania (Frame Rate) dla obrazu 2 D min 350 Hz	TAK		
4	Maksymalna częstotliwość odświeżania (Frame Rate) dla obrazu 2 D + kolor lub Power min 300 Hz	TAK		
5	Minimum 4 gniazda do podłączenia głowic w tym co najmniej 3 aktywne	TAK		
6	Monitory LCD wysokiej rozdzielczości, kolorowy, bez przepłotu z możliwością pochylania i obracania, regulacji wysokości o przekątnej min 15"	TAK		
7	2-D, M- mode, PW Doppler , Doppler kolorowy, Power Doppler oraz Kierunkowy Power Doppler, HPRF	TAK		
8	Szerokość bramki Dopplera PW min od 0,5 do 15 mm	TAK		
9	Funkcja umożliwiająca automatyczną optymalizację obrazu przy pomocy jednego przycisku dla trybu B mode PW	TAK		
10	Tryb Duplex (2D/PW)	TAK		
11	Tryb Triplex (2D/PW/CD)	TAK		
12	Jednoczesne wyświetlanie na ekranie dwóch obrazów w czasie rzeczywistym typu B+B/CD (jeden w trybie 2D drugi w trybie Kolor Doppler)	TAK		
13	Wyświetlana maksymalna głębokość penetracji na oferowanych głowicach min 29 cm	TAK		
14	TGC min 8 stopniowe	TAK		
15	Liczba ogniskowych min 4	TAK		
16	Możliwość obracania obrazu lewo-prawo, góra-dół	TAK		
17	Powiększenie obrazu zamrożonego min 1000%	TAK		
18	Powiększenie bez straty rozdzielczości obrazu w czasie rzeczywistym min 1000%	TAK		
19	Obrazowanie 3D/4D z głowicy wolumetrycznej	TAK-Możliwość rozbudowy		
20	Obrazowanie panoramiczne	TAK-Możliwość rozbudowy		
21	Obrazowanie rombowe	TAK		
22	Obrazowanie w technologii skrzyżowanych ultradźwięków np. SonoCT	TAK		
23	Obrazowanie trapezoidalne	TAK		
<b>Głowice</b>				
24	Szerokopasmowa głowica typu convex	TAK		
25	Zakres częstotliwości emitowanych przez głowicę 1,5-7 MHz (+/- 1MHz)	TAK		
26	Możliwość zmiany częstotliwości min 4, w tym co najmniej 2 częstotliwości harmoniczne	TAK		



„Dostawa aparatu ultrasonograficznego dla MGZOZ w Białobrzegach”

27	PW Doppler	TAK		
28	Kolor Doppler	TAK		
29	Power (Angio) Doppler	TAK		
30	Głowica endowaginalna	TAK		
31	Zakres częstotliwości emitowanych przez głowicę 4-11 MHz +/- 1 MHz	TAK		
32	Możliwość zmiany częstotliwości min 3,	TAK		
33	Kąt obrazowania min 130 stopni	TAK		
34	PW Doppler	TAK		
35	Kolor Doppler	TAK		
36	Power (Angio) Doppler	TAK		
<b>Oprogramowanie/Raporty/Pomiary</b>				
37	Pełny brzuszny, ginekologiczny, naczyniowy, położniczy, urologiczny, pediatryczny, ortopedyczny, małe narządy, kardiologiczny	TAK		
38	Raporty dla każdego rodzaju i trybu badania	TAK		
39	Możliwość dołączenia obrazów do raportu	TAK		
40	Możliwość wprowadzenia własnych opisów i komentarzy do raportu	TAK		
41	Menu aparatu w języku polskim	TAK		
42	Program pomiarów: min 8 odległości na jednym obrazie, obwód, objętość, kąty	TAK		
<b>Archiwizacja/Inne</b>				
43	Pamięć dynamiczna obrazu (CINE LOOP) dla trybu B z możliwością przeglądu w sposób płynny z regulacją prędkości powyżej 1100 obrazów	TAK		
44	Łączna USB do archiwizacji i przenoszenia danych na pamięć typu Pen Driver	TAK		
45	Dysk twardy aparatu min 80 GB	TAK		
46	Możliwość archiwizacji sekwencji ruchomych i statycznych na dysku aparatu	TAK		
47	Wyjście Dicom 3.0	TAK/NIE		
48	Nagrywarka CD- R lub DVD wbudowana w aparat	TAK		
49	Wideoprinter czarno-biały małego formatu	TAK		
50	Możliwość podłączenia bezprzewodowej drukarki komputerowej (atramentowej lub laserowej) do drukowania raportów z badań	TAK		
51	Zasilanie 220-240 V 50 Hz	TAK		
52	Certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające aparat do użytkowania na terenie Polski i UE wymagane obowiązującymi przepisami prawa, jak: zgłoszenie/ wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, atesty, certyfikat CE, deklaracja zgodności.	TAK Należy wymienić i dołączyć do oferty odpowiednie dokumenty		
53	Instrukcja obsługi i użytkowania w języku polskim (dostarczyć z chwilą uruchomienia i oddania do eksploatacji).	TAK		

.....  
data i podpis

(pieczęć Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E <sup>1)</sup>

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dostawa aparatu ultrasonograficznego dla MGZOZ w Białobrzegach**”:

ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

jako (stanowisko służbowe) .....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy (spółki) **oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy Pzp.**

Miejscowość: ....., dnia ..... 2010r.

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią)

Oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców w imieniu swojej firmy. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, niniejsze oświadczenie składają powyższe podmioty.

(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE <sup>1)</sup>

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dostawa aparatu ultrasonograficznego dla MGZOZ w Białobrzegach**”:

ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

jako (stanowisko służbowe) .....

oświadczam, że zgodnie z **art. 24, ust.1, pkt 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) brak jest podstaw do wykluczenia mojej firmy z postępowania przetargowego na powyższe.

Miejscowość: ....., dnia ..... 2010r.

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią)

<sup>1</sup> Oświadczenie składa **wykonawca będący osobą fizyczną**. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców będących osobą fizyczną w swoim imieniu. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów (będących osobami fizycznymi) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, niniejsze oświadczenie składają powyższe podmioty.

pieczęć firmowa wykonawcy

**Załącznik nr 3**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **”Dostawa aparatu ultrasonograficznego dla MGZOZ w Białobrzegach”**

**Spis treści oferty**

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....
- 8. ....
- 9. ....
- 10. ....
- 11. ....
- 12. ....
- 13. ....
- 14. ....

miejsowość, data

pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy