

## GMINA BIAŁOBRZEGI

ul. Plac Zygmunta Starego 9  
26-800 Białobrzegi

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*opracowana do postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości, która nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

na wykonanie zadania pn.

## **„Usługa odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Białobrzegi i ich zagospodarowanie”**

Kod CPV dla zadania:

90510000-2 - Usługi związane z odpadami

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90533000-2 - Usługi zagospodarowania odpadów

Sporządził:

Zatwierdził: 30.04.2013r.

Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

## **Rozdział I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **Rozdział II FORMULARZ OFERTY z załącznikami**

Załącznik nr 1 - oświadczenie art. 24 ustawy

Załącznik nr 2 - wykaz usług

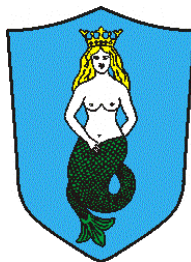
Załącznik nr 3 - oświadczenie o potencjale technicznym

Załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

### **Rozdział III ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (projekt umowy)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

**SIWZ opublikowana na stronie [www.bialobrzegi.pl](http://www.bialobrzegi.pl) oraz [www.bialobrzegimw.e-bip.pl](http://www.bialobrzegimw.e-bip.pl)**



## **GMINA BIAŁOBRZEGI**

ul. Plac Zygmunta Starego 9  
26-800 Białobrzegi

## **ROZDZIAŁ I**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Gmina Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9, tel. (0-48) 613 25-72, fax. (0-48) 613 25-72 wew. 11, REGON : 670223304, NIP : 798-14-58-304, <http://www.bialobrzegi.pl>, e-mail: [rrg@bialobrzegi.pl](mailto:rrg@bialobrzegi.pl) urządowanie: poniedziałek - piątek, w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, zwany dalej „Zamawiającym”.

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – Podstawa prawna.**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

2.3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”,

2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),

3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650),

4) ustawa z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2.4. Unieważnienie postępowania.

Postępowanie zostanie unieważnione wyłącznie gdy:

1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania może lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,

4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

5) zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, jak również oferty dodatkowe będą zawierać taką samą cenę,

6) o unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy:

a. ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b. złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Nazwa zadania: „Usługa odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Białobrzegi i ich zagospodarowanie”.

Kod CPV dla zadania:

90510000-2 - Usługi związane z odpadami

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90533000-2 - Usługi zagospodarowania odpadów.

3.2. **Przedmiotem zamówienia jest** realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na nieruchomościach zamieszkałych [na których zamieszkują mieszkańcy – art. 6c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późniejszymi zmianami), dalej zwana „ustawą ucp”] z terenu Gminy Białobrzegi i ich zagospodarowania:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

A) Odbieranie **wszystkich** rodzajów odpadów komunalnych (zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie – Uchwała Rady Miasta i Gminy Białobrzegi Nr XXIV/190/2012 z dnia 27.12.2012r. oraz Nr XXVI/208/2013 z dnia 20.03.2013r.), w tym selektywne odbieranie odpadów:

- 1) zmieszane odpady opakowaniowe, w tym: papier, tektura i opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych i metale,
- 2) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego,
- 3) ubrania i tekstylia,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe (odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach),
- 5) elektroodpady (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki i inne źródła światła),
- 6) przeterminowane leki i chemikalia,
- 7) zużyte baterie i akumulatory,
- 8) zużyte opony,
- 9) odpady zielone – odbierane w okresie : od 1 kwietnia do 30 września (stanowiące części roślin odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji zieleni oraz targowisk, z wyjątkiem odpadów pochodzących z oczyszczania placów i ulic),
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe (gruz),
- 11) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Zamawiający informuje, że przewidywana ilość odpadów w okresie trwania umowy może wynieść łącznie: 2.800 Mg.

Zamawiający informuje, że zabrania się mieszania odpadów wymienionych w punktach od 1 do 10 ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi z punktu 11.

B) Od **wszystkich** właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym od właścicieli zgodnie z ilościami nieruchomości wskazanymi w Załączniku Nr 1 do Rozdziału I (wykaz nieruchomości): wykaz nieruchomości jednorodzinnych i wykaz nieruchomości (budyneków) wielolokalowych.

C) Wyposażenie **wszystkich** gospodarstw (nieruchomości) w:

- 1) pojemniki o pojemności 120l, 240 l, 1100 l, 2200 l, 5500 l, KP 5, KP 7, KP 10, KP 14;

1.1 Dopuszcza się stosowanie następujących pojemników, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych (spełniających normy EN 840 lub EU 2000/14):

- a. pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 120 l lub 240 l,
- b. pojemniki z tworzyw sztucznych lub metalowe o pojemności 1100 l,
- c. kontenery KP 5, KP 7, KP 10, KP 14.

1.2 Pojemnik z tworzywa sztucznego o pojemności 120 l lub 240 l powinien:

- a. być kompletny i zdalny do użytkowania,
- b. być odporny na UV, niskie temperatury i nagrzewanie,
- c. być wyposażony w kółka,
- d. posiadać szczelnie zamykaną klapę,
- e. posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie,
- f. posiadać nadruk określający jakie odpady w nich umieszczać.

1.3 Pojemnik z tworzywa sztucznego lub stali o pojemności 1100 l powinien:

- a. być kompletny i zdalny do użytkowania,
- b. posiadać szczelnie zamykaną klapę,
- c. posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie,
- d. być wyposażony w 4 kółka,
- e. dla zmieszanych odpadów komunalnych być w kolorze stonowanym, z wyłączeniem: żółtego, niebieskiego i zielonego,
- f. dla odpadów z tworzyw sztucznych i metali być w kolorze żółtym,
- g. dla zmieszanych odpadów opakowaniowych być w kolorze niebieskim,
- h. dla opakowań szklanych być w kolorze zielonym,
- i. posiadać nadruk określający jakie odpady w nich umieszczać.

1.4 Kontenery KP 5, KP 7, KP 10, KP 14 powinny:

- a. być wykonane ze stali ocynkowanej bądź stali nierdzewnej,
- b. być kompletne i zdalne do użytkowania,
- c. posiadać szczelnie zamykające się klapy,
- d. być dostosowane do załadunku hakowego, bramowego lub hakowo - bramowego,
- e. być w kolorze stonowanym, z wyłączeniem kolorów: żółtego, niebieskiego i zielonego.

2) worki

- a. mieć odpowiednią wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie,
- b. posiadać mocny i trwały zgrzew,
- c. być wykonane z surowca LDPE,
- d. dla zmieszanych odpadów opakowaniowych być w kolorze niebieskim,
- e. dla opakowań z tworzyw sztucznych i metali być w kolorze żółtym,
- f. dla opakowań szklanych być w kolorze zielonym,
- g. posiadać nadruk określający jakie odpady należy w nich umieszczać.

D) Z częstotliwością (w terminach): nie rzadziej niż określone w regulaminie, tj.:

- 1) Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się systematycznie, w sposób zapobiegający przepełnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczeniu i zaśmiecaniu terenu przyległego:
  - a) z budynków jednorodzinnych - nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,
  - b) z budynków wielorodzinnych - nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
  - c) z budynków wielolokalowych - nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu,
- 2) Odbiór wysegregowanych odpadów (papier, tektura, opakowaniowe wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, szkło, odpady zielone, gruz) odbywa się systematycznie, w sposób zapobiegający przepełnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczeniu i zaśmiecaniu terenu przyległego - nie rzadziej niż raz w miesiącu, z częstotliwością dostosowaną do warunków lokalnych.

E) Utworzenie i funkcjonowanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej PSZOK) w Białobrzegach na gminnej działce przy ul. Rzemieślniczej 51, który będzie przyjmował następujące odpady powstające w gospodarstwach domowych z terenu Gminy Białobrzegi:

- a. zmieszane odpady opakowaniowe, w tym: papier, tekturę, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- b. opakowania szklane,
- c. ubrania i tekstylia
- d. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- e. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki i inne źródła światła,
- f. przeterminowane leki i chemikalia,
- g. zużyte baterie i akumulatory,
- h. zużyte opony,
- i. odpady zielone,
- j. odpady budowlane i rozbiórkowe.

Zamawiający wymaga aby PSZOK funkcjonował trzy dni w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach 12.00 – 17.00, jeśli w dzień funkcjonowania PSZOKu wypadnie dzień ustawowo wolny punkt nie będzie pracował.

Zamawiający informuje, że teren gminnej działki przeznaczonej na funkcjonowanie PSZOK zostanie Wykonawcy najęty na podstawie odrębnej umowy najmu. Stawka najmu określona regulacjami gminnymi (Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi Nr 9/2011 z 20.01.2011r. oraz Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi Nr 8/2013 z dnia 14.03.2013r.) wynosi: za grunty 2 zł/m<sup>2</sup>/m-c plus VAT dwa razy już zwaloryzowana od 2011 roku o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług (więc obecnie większa); za budynki 10 zł/m<sup>2</sup>/m-c plus VAT i podlega waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług.

2. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej,
- 5) spełniać wymagania określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:

- 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, oraz do
- 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi tj. Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „RADKOM” Sp. z o.o. w Radomiu. W przypadku gdyby instalacja regionalna uległa

awarii lub nie mogła przyjmować odpadów z innych przyczyn wyznacza się instalację zastępczą do obsługi gminy – Składowisko odpadów komunalnych w Wężowcu.

Ponadto **zakazuje się** mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

3. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.  
Rodzaje odpadów odbieranych selektywnie określono w pkt. 1.
  4. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrona środowiska.  
Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym w/w rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  5. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.  
Wykonawca ma obowiązek przekazywania w comiesięcznych raportach, dołączonych do faktury, danych o ilości zagospodarowanych odpadów (w rozbiciu na odpady odzyskane-wysegregowane oraz zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji) oraz adresach właścicieli nieruchomości, od których odebrano odpady oraz ilości i pojemności pojemników i worków, z jakich od nich odpady odebrano.  
W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego.
  6. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.  
Szczegółowe wymagania zostały określone w pkt. 1 oraz w projekcie umowy załączonym do SIWZ.
  7. Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu gminy w celu zlokalizowania zakresu usług. Dla prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej.
- 3.3. Wykonanie zamówienia musi być zgodne z przepisami obowiązującego prawa: w szczególności z ustawą – o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą o odpadach, ustawą - Kodeks cywilny, ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodne z zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością, jakością i organizacją pracy.

#### 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67, UST. 1, PKT 6 ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### 6. SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



## 7. OKRES WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Okres realizacji przedmiotu zamówienia określa się na: 01.09.2013r. – 31.08.2014 r..

## 8. WYMAGANY OKRES I WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres **36 miesięcy**.

## 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

### 9.1. Warunek wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wykaz usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów (poświadczeń) dotyczących najważniejszych usług, określających czy usługi zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi zasadami i prawidłowo ukończone - w tym co najmniej 2 (dwóch) zamówień o wartości nie mniejszej niż 300.000 zł brutto każda polegających na odbieraniu odpadów komunalnych odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

### 9.2. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. przedstawią oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

1. Posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
2. Posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów;
3. Posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

### 9.3. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, czyli że dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy ucp, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

### 9.4. Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się:

- brakiem zaległości w opłacaniu należnych podatków i składek,
- że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł,
- informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą

wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową – na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł.

- 9.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, wykonania zamówienia lub sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 9.6. Ocena spełniania przez wykonawcę wymaganych warunków nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert.
- 9.7. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania, tj. zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych

## 10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 10.1 **Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki na podstawie **art. 22, ust. 1 ustawy** – na formularzu oferty.
- 10.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 10.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – z treścią jak w **Załączniku nr 1**.
- 10.2.2 Aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust.1, pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2.3 Aktualne **zaświadczenie** właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2.4 Aktualne **zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2.5 **Oświadczenie** wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 lit. d ustawy Pzp – z treścią jak w **Załączniku nr 4**.
- 10.2.6 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 10.2.1. i 10.2.5.
- 10.3 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 10.3.1 **Wykaz wykonanych usług** - z treścią jak w **Załączniku nr 2** – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym

okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów (poświadczeń) dotyczących najważniejszych usług, określających czy usługi zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi zasadami i prawidłowo ukończone - w tym co najmniej 2 (dwóch) zamówień o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto każda polegających na odbieraniu odpadów komunalnych odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- 10.3.2 **Oświadczenie** - z treścią jak w **Załączniku nr 3** – o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym.
- 10.3.3. **Oświadczenie** o posiadanym wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 10.3.4 **Oświadczenie** o posiadanym zezwoleniu na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów;
- 10.3.5 **Oświadczenie** o posiadanym wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- 10.3.6 **Kopię opłaconego ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jego braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł (wraz z dowodem opłacenia składki).
- 10.3.7 **Informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową – na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego winni złożyć ofertę zgodnie z art. 23 ustawy, tj.:
- 10.4.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wykonawców ubiegających się wspólne o udzielenie zamówienia; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia; być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne (podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 10.4.2 **Każdy z wykonawców** powinien złożyć dokumenty określone w punktach 10.2.1. - 10.2.5. potwierdzające spełnianie warunków formalnych.
- 10.4.3 Pozostałe warunki Zamawiający uzna za spełnione, jeżeli wykonawcy wspólnie złożą dokumenty określone w punkcie 10.1. oraz 10.3.1. do 10.3.7.
- 10.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punktach 10.2.2. - 10.2.5., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

#### **11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

11.1. Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania będą przekazywane faksem lub e-mailem, zwrotnie potwierdzanym przez Wykonawcę z podaniem daty wpłynięcia i ilości otrzymanych stron, a następnie niezwłocznie przesłane pocztą. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

11.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego.

11.4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

#### **12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami osoby:  
zamówienia publiczne - Przemysław Woźniak, Ewelina Gębska-Pawłowska, tel./fax. 048 613 25 72 wew. 24 i 25, e-mail: [e.gp@bialostrzegi.pl](mailto:e.gp@bialostrzegi.pl)  
zakres przedmiotu zamówienia - Ewa Hernik, tel./fax. 048 613 25 72 wew. 17 e-mail: [e.hernik@bialostrzegi.pl](mailto:e.hernik@bialostrzegi.pl)

#### **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

13.1 Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

**10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**

13.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu do składania ofert.

13.3 W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu na konto Zamawiającego: Gmina Białostrzegi Nr **95 9117 0000 0000 0576 2000 0030**, a kserokopia dołączona do oferty,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

- 13.4 Przy wadium wpłaconym w formie przelewu – polecenie przelewu musi być dokonane przez wykonawcę odpowiednio wcześniej, aby do terminu składania ofert pieniądze znajdowały się na koncie Zamawiającego.
- 13.5 Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami), należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, najpóźniej do dnia i godziny składania ofert, a potwierdzoną kserokopię załączyć w ofercie. Dokument taki winien uwzględniać zapisy art. 46, ust. 4a i 5 ustawy.
- 13.6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę zamówienia publicznego,
  - b) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - d) kwotę gwarancji,
  - e) termin ważności gwarancji (do terminu związania ofertą),
  - f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgłoszone w terminie związania ofertą, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub:
    - jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do poręczeń

- 13.8. Za zgodą Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 148, ust. 4 ustawy).

#### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert (art. 85, ust. 1, pkt 1 ustawy).

#### **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 15.1. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian przez Wykonawcę.
- 15.2. Do oferty Wykonawca załączy – jako jej integralną część – dwa opracowane przez siebie

załączniki:

- a) szczegółowy opis sposobu realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia wraz z podaniem m.in. planowanego zaangażowania sprzętu, narzędzi, ludzi, zagospodarowania odpadów, urządzenia PSZOK, itp.;
  - b) szczegółową kalkulację określonego w ofercie wynagrodzenia.
- 15.3 Gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „nie dotyczy” (jeżeli treść Instrukcji nie stanowi inaczej).
  - 15.4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  - 15.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
  - 15.6. Wykonawca złoży jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
  - 15.7. Oferty będą napisane czytelnie i trwałą techniką w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
  - 15.8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 15.9. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie gminy, a także własnym staraniem zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
  - 15.10. Wszystkie kartki oferty będą ponumerowane i połączone w celu uniknięcia ich dekompletacji, w tym kartki wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany czy poprawki, będą podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
  - 15.11. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie:
    - 1) zaadresowana do Zamawiającego na adres:  
**Gmina Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9**
    - 2) posiadać oznaczenia:  
**„Usługa odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Białobrzegi i ich zagospodarowanie”**  
**- przetarg nieograniczony „Nie otwierać przed 15.05.2013r., godz. 10<sup>00</sup>”**

## 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 16.1 **Oferty należy złożyć do dnia 15.05.2013r. do godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, w sekretariacie – pokój 23.
- 16.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 16.1. zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie.
- 16.3 **Zamawiający otworzy oferty** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **15.05.2013r., o godz. 10<sup>00</sup>**, w siedzibie Zamawiającego, na Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach.
- 16.4 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwierania ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
- 16.5 W toku dokonywania sprawdzania, badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## 17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

17.1 Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wizję lokalną w terenie.

17.2 Umowa będzie zawarta na całość usługi.

17.3 Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

& 1 Jeżeli strony umówiły się na wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

& 2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, o których mowa w ust. 1

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie (za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 17 ust. 1 pkt 1 i 2 projektu umowy) przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem, a w szczególności:
  - a. odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli na terenie Gminy Białobrzegi,
  - b. prowadzenie (utworzenie i funkcjonowanie) Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, odbiór odpadów i ich recykling lub utylizacja,
  - c. zakup i dostarczenie właścicielom nieruchomości pojemników, kontenerów i worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
  - d. prowadzenie niezbędnej dokumentacji,
  - e. koszty ewentualnych kar na nieosiągnięcie założonych wskaźników recyklingu i zagospodarowania odpadów,
  - f. koszty ubezpieczenia i zabezpieczeń majątkowych,
  - g. należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami [zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem oferty]
  - h. wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem usługi.
2. Skutki finansowe braku należytej staranności Wykonawcy składającego ofertę względem błędów w dokumentacji przetargowej obciążają Wykonawcę zamówienia, w przypadku nie poinformowania o nich Zamawiającego na etapie do terminu składania ofert. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
3. Informacje o ilości odpadów, ilości gospodarstw, dołączone do niniejszej SIWZ są wyłącznie dokumentami pomocniczymi, zarówno pod względem ilościowym jak i rodzajowym – mogą być i powinny być korygowane przez Wykonawcę w taki sposób aby spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone niniejszą SIWZ względem rodzaju i jakości użytych materiałów, sprzętu, zakresu usługi i ryzyka wynagrodzenia.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga:  
Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
5. W cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
6. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

7. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
8. Zaproponowana cena ofertowa stanowi wynagrodzenie Wykonawcy. Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru usługi i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie ilości prac związanych z realizacją usługi oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### 18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Nie dopuszcza się walut obcych.

#### 19. KRYTERIA PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA I OCENA OFERT.

19.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Cena (wartość) oferty w PLN (brutto): 100%, tj. max. 100 pkt

19.2. Oferty będą oceniane (po odrzuceniu ofert nie spełniających warunków zamówienia) na podstawie ww. kryterium. Sposobem dokonywania oceny będzie metoda przydzielania punktów wg poniższego wzoru:

$$1\% = 1 \text{ punkt.}$$

19.3. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

Podstawą porównania i oceny dla kryterium „Cena” będzie cena (wartość) brutto oferty.

19.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, której cena będzie najniższa, tzn. przetarg wygra oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

#### 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

20.1. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na stronie internetowej: <http://www.bialobrzegi.pl>, <http://www.bialobrzegigmw.e-bip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

20.2. Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93, ust. 1 ustawy.

20.4. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy określa następujące okoliczności,



które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

I. Zmiany natury ogólnej, w szczególności:

- a) zmiana osób odpowiedzialnych za kontrakt i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,
- b) zmiana numerów kont bankowych,
- c) ustawowa zmiana stawki podatku VAT.

II. Zmiana okresu przewidzianego na ukończenie usługi:

1). Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

- a). klęski żywiołowe;
- 2). Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
  - a). wstrzymanie usług przez Zamawiającego;
  - b). zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji,

III. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- 1). zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego, tj. możliwe powierzenie podwykonawcom innej części usługi niż wskazana w ofercie Wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji umowy, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniem SIWZ,
- 2) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
- 3) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 § 1 Kodeksu cywilnego, gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.

## **21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**21.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości 5% wartości zaoferowanej ceny brutto, w jednej z poniższych form:

- 1) w pieniądzu - na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.2. Warunki oraz termin wpłaty, zwrotu i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale III, wzór umowy, w § 15.

## **22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

Zgodnie z zapisami zawartymi w Istotnych postanowieniach umowy (projekt umowy), zamieszczonymi w Rozdziale III niniejszej SIWZ.

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem niezwłocznie potwierdzonym przez drugą stronę albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 23.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.3 i 23.4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.6. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 23.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 23.8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 23.9. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 23.10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu niezwłocznie potwierdzonego przez drugą stronę.
- 23.11. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 23.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 23.13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 23.14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z

czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu przez uczestnika postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego.

- 23.15 Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 23.16 W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 23.17 Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 23.18 Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 23.11, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie pkt 23.16 i 23.17.
- 23.19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 23.20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.21. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

**Nieruchomości zamieszkane na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi  
w 2013r.**

Lp.	Rodzaj zabudowy	Ilość	Ilość gospodarstw domowych
1		<b>Białobrzegi</b>	
	Budynki jednorodzinne		980
	Budynki wielolokalowe (bloki)	( 47 blok)	1222
2		Sucha	
	Budynki jednorodzinne		310
	Budynki wielolokalowe ( <b>Bloki</b> )		24
	Budynki <b>socjalne</b>	(2 budynki)	13
	Budynki jednorodzinne		
3		Suski Młynek	
	Budynki jednorodzinne		7
4		Stawiszyn	
	Budynki jednorodzinne		61
5		Dąbrówka	
	Budynki jednorodzinne		14
6		Jasionna	
	Budynki jednorodzinne		37
7		Szczyty	
	Budynki jednorodzinne		78
8		Okraglik	
	Budynki jednorodzinne		7
9		Pohulanka	
	Budynki jednorodzinne		13
10		Leopoldów	
	Budynki jednorodzinne		27
11		Brzeska Wola	
	Budynki jednorodzinne		34
12		Brzeźce	
	Budynki jednorodzinne		96
13		Budy Brankowskie	
	Budynki jednorodzinne		21
14		Mikówka	
	Budynki jednorodzinne		21
15		Wojciechówka	
	Budynki jednorodzinne		6
16		Kamień	
	Budynki jednorodzinne		98
			<b>Ilość gospodarstw</b>

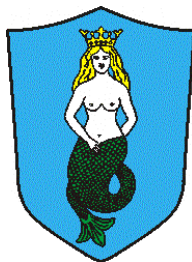
	<b>Wieś</b> jednorodzinne		817
	<b>Wieś</b> wielolokalowe		37
		Ogółem :	854
	<b>Miasto</b> jednorodzinne		980
	<b>Miasto</b> - wielolokalowe ( bloki)		1222
		Ogółem:	2202

**Nieruchomości zamieszkane w budynkach wielolokalowych  
na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi  
w 2013r.**

Lp.	Nazwa nieruchomości	Adres nieruchomości	Ilość lokali
1	SMLW ul. Polna 2	Polna 6	48
2	- II -	Polna 8	60
3	- II -	Polna 8a	29
4	- II -	M. Konopnickiej 2	50
5	- II -	M. Konopnickiej 4	35
6	- II -	M. Konopnickiej 6	30
7	- II -	Reymonta 29	40
8	- II -	Reymonta 31	40
9	- II -	Reymonta 40	54
10	- II -	Reymonta 40a	16
11	- II -	Reymonta 42	70
12	- II -	Reymonta 44	35
14	- II -	Rzemieśnicza 33	40
15	- II -	Rzemieśnicza 35	60
16	- II -	Rzemieśnicza 37	51
17	- II -	Rzemieśnicza 39	80
18	- II -	Rzemieśnicza 41	55
19	- II -	Rzemieśnicza 41a	12
20	- II -	Rzemieśnicza 43	50
21	- II -	Rzemieśnicza 45	55
22	- II -	Żeromskiego 43a	20
23	Zarządca Nieruchomości Radom	Żeromskiego 43	20
24	-II -		
25	SM Brzezina	Żeromskiego 47	25
26	- II -	Żeromskiego 49	20
27	- II -	Żeromskiego 51	30
28	- II -	Żeromskiego 53	25
29	Wspólnota Mieszkaniowa	Kopernika 6	18
30	Wspólnota Mieszkaniowa	Kościelna 95a	12
31	Wspólnota Mieszkaniowa	Kościelna 97	12
32	Wspólnota Mieszkaniowa	Kościelna 93	6
33	Wspólnota Mieszkaniowa	11 Listopada 29	4
34	ABK	11 Listopada 4	15
35	- II -	11 Listopada 6	16
36	- II -	11 Listopada 14	23
37	- II -	Krakowska 15	10
38	-II-	Krakowska 21	2

*III FS 271.3.2013 „Usługa odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Białobrzegi i ich zagospodarowanie”*

39	-II-	Żeromskiego 39	20
40	- II -	Żeromskiego 41	20
41	- II -	Żeromskiego 72	30
42	- II -	Żeromskiego 72a	49
43	- II -	Bautscha 6	11
44	Wspólnota Mieszkaniowa	Bautscha 4	18
45	ABK	Piaskowa 9	5
46	- II - SUCHA	Łąkowa 6	9
47	- II - SUCHA	Łąkowa 6a	4
48	SM Bloki - Sucha	Szlachecka 2	12
49	SM Bloki - Sucha	Szlachecka 4	12
50	Wspólnota Mieszkaniowa Białobrzegi Zarząd - Aleksander Pękacki	Konopnickiej 3	5
51	Wspólnota Mieszkaniowa	11 Listopada 37	4



## **GMINA BIAŁOBRZEGI**

ul. Plac Zygmunta Starego 9  
26-800 Białobrzegi

## **ROZDZIAŁ II**

# **FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI**

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## OFERTA

### Gmina Białobrzegi

reprezentowana przez

Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi

ul. Plac Zygmunta Starego 9

26-800 Białobrzegi

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym, zamieszczone w **Biuletynie Zamówień Publicznych** z dnia **02.05.2013r.** oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej <http://www.bialobrzegi.pl> oraz <http://www.bialobrzegigmw.e-bip.pl>, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zadania pn.: „**Usługa odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Białobrzegi i ich zagospodarowanie**” w zakresie objętym Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za następującą cenę:

.....zł brutto

(słownie: .....);

Oferta zawiera propozycję wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami (w tym urządzenia) – koszty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia zamierzamy realizować w terminach określonych w SIWZ.

2. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji i rękojmi na okres 36 miesięcy.

3. Akceptujemy następujące warunki płatności:

1) Należności wynikające z faktur będą płatne przelewem, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, **w terminie do 25 dni** od daty złożenia faktury.

4. Usługi objęte zamówieniem wykonamy:

1) **siłami własnego Przedsiębiorstwa: \*)** .....

2) **wspólnie przez: \*\*)** .....

(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

3) **z udziałem Podwykonawcy \*\*\*)**, w części: .....

(należy określić podwykonawcę oraz jaką część zamówienia będzie on wykonywał)

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki wynikające z **art. 22, ust. 1 ustawy Pzp**, zgodnie z załączonymi dokumentami i oświadczeniami.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą **na okres 30 dni od daty otwarcia ofert.**



8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Do oferty – poza załącznikami wskazanymi w punkcie 11 – załączamy dwa opracowania:

a) szczegółowy opis sposobu realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia wraz z podaniem m.in. planowanego zaangażowania sprzętu, narzędzi, ludzi, zagospodarowania odpadów, urządzenia PSZOK, itp.;

b) szczegółową kalkulację określonego w ofercie wynagrodzenia.

10. Oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty i załączników są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... kartek.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....
- (6) .....
- (7) .....
- (8) .....
- (9) .....
- (10).....
- (11).....
- (12).....

**Osoba upoważniona do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie prowadzonego**

**postępowania** ....., tel..... fax .....

e-mail.....

Miejscowość ....., dnia .....2013r.

**Podpisano:**

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią)

**UWAGA:**

\*) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”

\*\*) - w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”

\*\*\*) – w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”

**Załącznik nr 1** do formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E <sup>1)</sup>**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Usługa odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Białobrzegi i ich zagospodarowanie”:

ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

jako (stanowisko służbowe) .....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy (spółki) **oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy Pzp.**

Miejscowość: ....., dnia ..... 2013r.

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią)

Oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców w imieniu swojej firmy.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, niniejsze oświadczenie składają również powyższe podmioty.

**Załącznik nr 1a do formularza oferty**

(pieczęć Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E <sup>1)</sup>**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Usługa odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Białobrzegi i ich zagospodarowanie”**:

ja (imię i nazwisko) .....

będąc osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą .....

.....

oświadczam, że zgodnie z **art. 24, ust.1 pkt 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania przetargowego na powyższe.

Miejscowość: ....., dnia ..... 2013r.

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią)

<sup>1</sup> Oświadczenie składa **wykonawca będący osobą fizyczną**. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców będących osobą fizyczną w swoim imieniu. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów (**będących osobami fizycznymi**) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, niniejsze oświadczenie składają powyższe podmioty.

(pieczęć Wykonawcy)

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa usługi i ich lokalizacja	Nazwa i adres Wykonawcy	wartość brutto zrealizowanego zamówienia	Czas realizacji		Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj wykonanych usług
			początek	zakończenie		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Miejscowość ....., dnia ..... 2013r.

Podpisano:

*podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią*

(pieczęć Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Usługa odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Białobrzegi i ich zagospodarowanie”**:

ja (imię i nazwisko) ..... reprezentując firmę  
(nazwa firmy) ..... jako (stanowisko służbowe)

.....  
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy (spółki) **oświadczam, że** dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, czyli że dysponuję narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy ucp, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

podstawa dysponowania .....

Miejscowość: ....., dnia ..... 2013r.

**Podpisano:**

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią)

Załącznik nr 4 do formularza oferty

## O Ś W I A D C Z E N I E

(zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 lit. d ustawy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługa odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Białobrzegi i ich zagospodarowanie”:**

ja (imię i nazwisko) ..... reprezentując firmę (nazwa firmy) ..... jako (stanowisko służbowe)  
.....

oświadczam, że:

- **nie należę / nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w treści art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)\*
- **należę / należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w treści art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*.

\* *niepotrzebne skreślić*

Miejscowość: ....., dnia ..... 2013r.

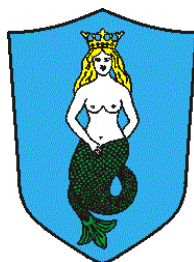
**Podpisano:**

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z pieczęcią)

Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji.

Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d



## **GMINA BIAŁOBRZEGI**

ul. Plac Zygmunta Starego 9  
26-800 Białobrzegi

# **ROZDZIAŁ III ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (projekt umowy)**

## projekt umowy

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Białostrzegi, zwaną dalej „Zamawiającym”, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Białostrzegach, 26-800 Białostrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9, NIP 798-14-58-304, REGON 670223304, reprezentowaną przez:

- Wiesława Banachowicza - Burmistrza Miasta i Gminy Białostrzegi  
przy kontrasygnacie p. Anny Fatek – Skarbnik Miasta i Gminy Białostrzegi,

a ..... wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego w \*\*\*\*\* (posiadający wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej) ..... pod numerem ..... ,  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowany przez:

.....

Umowa niniejsza jest następstwem przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i wyboru oferty Wykonawcy.

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie „**Usługa odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Białostrzegi i ich zagospodarowanie**”.
2. Poprzez pojęcie odpady komunalne, zwanej w niniejszej umowie też odpadami – rozumie się odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych na posesjach zamieszkałych.

### § 2

Zakres rzeczowy usługi będącej przedmiotem zamówienia, określonej w § 1 , obejmuje:

1. Odbiór odpadów zmieszanych, ich załadunek, transport i unieszkodliwienie w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego.
2. Zbiórka, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych:
  1. zmieszane odpady opakowaniowe, w tym: papier, tektura i opakowania wielomateriałowe,
  2. opakowania z tworzyw sztucznych i metale,
  3. szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego,
3. Zbiórka, transport i zagospodarowanie w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów zebranych z nieruchomości zamieszkałych odpadów zielonych (biodegradowalnych) – odbierane w okresie : od 1 kwietnia do 30 września (stanowiące części roślin odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji zieleni oraz targowisk, z wyjątkiem odpadów pochodzących z oczyszczania placów i ulic).
4. Utworzenie i funkcjonowanie (prowadzenie) Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) w Białostrzegach na gminnej działce przy ul. Rzemieślniczej 51. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wyposażenia punktu PSZOK w pojemniki na:
  - a. zmieszane odpady opakowaniowe, w tym: papier, tekturę, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
  - b. opakowania szklane,
  - c. ubrania i tekstylia
  - d. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - e. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki i inne źródła światła,
  - f. przeterminowane leki i chemikalia,



- g. zużyte baterie i akumulatory,
- h. zużyte opony,
- i. odpady zielone,
- j. odpady budowlane i rozbiórkowe,

których wielkość i typ będzie zależna od przyjętego modelu gromadzenia odpadów. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek uzyskania decyzji na czasowe gromadzenie odpadów w tym punkcie oraz obowiązek zawarcia podumów na dostawę niezbędnych mediów.

5. W ramach działalności PSZOK należy zbierać odpady wskazane w punkcie 4. Wykonawca prowadzący punkt PSZOK jest zobowiązany do zapewnienia recyklingu, przetworzenia i zagospodarowania zebranych tam odpadów.
6. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca sporządzi harmonogram wywozu odpadów z terenu gminy Biało-brzezi, zgodny z uchwalonym Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta i Gminy Biało-brzezi, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego należy dostarczyć w formie ulotki właścicielom obsługiwanych nieruchomości. Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany.
7. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy.
8. Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy właścicielom nieruchomości pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów. Pojemniki powinny spełniać parametry techniczne określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Biało-brzezi natomiast worki powinny mieć logo Wykonawcy i powinny być w kolorach określonych w tym Regulaminie.
9. Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy, które zgodnie ze SIWZ Wykonawca obowiązany był uwzględnić w kalkulacji przy ustalaniu ceny za wykonywaną usługę.
10. Utylizacja i unieszkodliwianie zebranych odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.
11. W przypadku występowania nieruchomości zamieszkałych nie ujętych w wykazie dostarczonym do SIWZ, Wykonawca wykona usługę wywozu odpadów oraz inne właściwe usługi określone w niniejszej umowie dla poszczególnych odpadów z podaniem adresu i ilości wywiezionych odpadów. Wykonanie tej usługi odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w niniejszej umowie.
12. Wymagana częstotliwość wywozu odpadów:
  - 1) Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się systematycznie, w sposób zapobiegający przepełnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczeniu i zaśmiecaniu terenu przyległego:
    - a) z budynków jednorodzinnych - nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,
    - b) z budynków wielorodzinnych - nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
    - c) z budynków wielolokalowych - nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu,
  - 2) Odbiór wysegregowanych odpadów (papier, tektura, opakowaniowe wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, szkło, odpady zielone, gruz) odbywa się systematycznie, w sposób zapobiegający przepełnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczeniu i zaśmiecaniu terenu przyległego - nie rzadziej niż raz w miesiącu, z częstotliwością dostosowaną do warunków lokalnych.
13. Wymagania stawiane workom i pojemnikom do selektywnej zbiórki odpadów dookreślone zostały w SIWZ oraz Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Biało-brzezi.
14. Wykonawca musi dysponować samochodami wymaganymi w SIWZ.
15. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ, która to stanowi integralną część niniejszej umowy.

1. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na ustalonych niniejszą Umową warunkach i zgodnie z warunkami i wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i załącznikach do SIWZ.
2. Dokumenty zawierające SIWZ wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy i stanowią załączniki do niniejszej umowy.

#### § 4

1. W okresie realizacji niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nałożonych na Zamawiającego poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów.
2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowiska, nałożonych na Zamawiającego.
3. W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca zwróci Zamawiającemu nałożone na niego kary za nieosiągnięcie tych poziomów.
4. Określony w ust. 3 obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar z tytułu określonego w ust. 1 i 2, obciąża Wykonawcę również w przypadku gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji niniejszej umowy, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy.

#### § 5

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się od dnia 01 września 2013 r. do 31 sierpnia 2014r.

#### § 6

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie ze SIWZ oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i wyraża się kwotą:
  - netto złotych .....
  - (słownie: .....) )
  - brutto złotych .....
  - (słownie: .....) )
  - w tym podatek VAT w wysokości ...%, to jest w kwocie ..... zł
  - (słownie: .....) )
3. Płatność za realizację zamówienia dokonywana będzie ryczałtowo w równych 12 miesięcznych ratach, w wysokości ..... zł brutto miesięcznie.
4. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania jakiejkolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i sprawdził zakres usług i obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy pod względem ilościowym oraz z wszelkimi innymi danymi udostępnionymi przez Zamawiającego i na tej podstawie stwierdza, że ewentualne korekty w tym zakresie zostały usankcjonowane niniejszą umową i zawierają się w wartości umowy zgodnie z § 6 ust. 2.
6. Ceny przedmiotu umowy są niezmiennie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### § 7

1. Celem dokonania przez Zamawiającego płatności za wykonaną usługę, Wykonawca do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi przedstawi Zamawiającemu fakturę, w wysokości stałej określonej w § 6 ust. 3.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury w terminie do 25 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

#### § 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## § 9

Do obowiązków Wykonawcy, oprócz innych wskazanych w niniejszej Umowie, w szczególności należy:

1. wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, zgodnie z zasadami wiedzy, przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
2. sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu sprawozdań według wzoru i częstotliwości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.
3. przedkładanie Zamawiającemu:
  - 1) w terminie składania pierwszego sprawozdania (za okres IX 2013 r.) – wykaz wszystkich posesji od których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników i worków z jakich od nich odpady odebrano;
  - 2) w terminie składania kolejnych sprawozdań – wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne z podaniem przyczyny zaprzestania odbioru odpadów;
  - 3) raz na kwartał jako załącznik do sprawozdań o których mowa w § 9 pkt 2 – informację z PSZOK zawierającą: wykaz posesji, z których dostarczono odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane;
  - 4) przedkładania Zamawiającemu zestawienia kart przekazania odpadów z danego miesiąca – w terminie do 15 dnia następnego miesiąca;
  - 5) w uzasadnionych przypadkach, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
4. powiadomienie Zamawiającego w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić Zamawiającego; Do informacji należy dołączyć fotografię z datą.
5. w zakresie organizacji i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Białobrzegi, zwanego dalej PSZOK:
  - 1) ponoszenie kosztów utrzymania PSZOK, w tym kosztów wszelkich mediów,
  - 2) teren PSZOK winien być oświetlony i dozorowany,
  - 3) przyjmowanie do PSZOK odpadów określonych w § 2 pkt 4,
  - 4) zapewnienie następującego czasu działania punktu, tj.:
    - a) PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
    - b) Zamawiający wymaga aby PSZOK funkcjonował trzy dni w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach 12.00 – 17.00, jeśli w dzień funkcjonowania PSZOKu wypadnie święto państwowe punkt nie będzie pracował.
  - 5) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:

Wykonawca ma obowiązek przyjąć dostarczone do PSZOK odpady dostarczone przez mieszkańca gminy Białobrzegi, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy Białobrzegi (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.). Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji/właściciela nieruchomości.

Wykonawca ma obowiązek wydać dostarczającemu odpady dokument potwierdzający przyjęcie

jego odpadów do PSZOK.

- 6) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.
6. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
  - 1) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie z określonym przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramem,
  - 2) przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu, nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy.  
Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
  - 3) poinformowanie mieszkańców (poprzez zamieszczenie na stronach internetowych i dostarczenie do każdego gospodarstwa domowego ulotek) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozu wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy, a także o terminach i godzinach w których czynny jest PSZOK.
7. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
  - 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - 3) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dni robocze następujące po dniu wolnym,
  - 4) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
  - 5) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
8. W zakresie zagospodarowania odpadów:
  - 1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
9. Inne obowiązki Wykonawcy:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Białobrzegi do niezbędnego minimum,
  - 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
  - 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
  - 4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
  - 5) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktu zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
  - 6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
  - 7) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
  - 8) wykazanie, w terminie 60 dni od podpisania umowy, gotowości funkcjonowania PSZOK, w tym wymaganych decyzji,

- 9) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia na cały okres realizacji umowy, w szczególności:
- a) od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód wyrządzonych w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym ruchem pojazdów mechanicznych,
  - b) urządzeń, mienia ruchomego związanego z prowadzeniem usług.

Wszystkie koszty związane z zawarciem w/w umów ubezpieczenia oraz opłacania składek ubezpieczeniowych obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca obowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedłożyć kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej.

*Powołane w niniejszym paragrafie przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.*

#### § 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w następujących przypadkach:

1. w trybie natychmiastowym – jeśli Wykonawca utraci prawo do wykonywania usługi – zostanie wykreślony z rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi z przyczyn o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
2. z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym nieprzestrzegania ustalonego harmonogramu wywozu odpadów, norm sanitarnych, zaniedbań sprawozdawczych itp., pomimo bezskutecznego dwukrotnego ostrzeżenia przez Zamawiającego albo też naruszenia przez Wykonawcę innych istotnych postanowień niniejszej umowy.

#### § 11

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 2 gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub jeśli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający;
  - 2) w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy – w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn o których mowa w § 10.
  - 3) w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy udowodniony przypadek opóźnienia w realizacji zamówienia w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu lub za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi,
  - 4) w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy udowodniony przypadek braku informowania Zamawiającego o fakcie braku selektywnej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości.
2. Kary umowne o których mowa w ust. 1 są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.
3. W przypadku braku realizacji przez Wykonawcę obowiązków o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje zgodnie z zapisem § 4 ust. 3 zwrot kar naliczonych przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska lub inny właściwy organ.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
5. Kara umowna określona w ust. 4 nie będzie naliczana w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody – na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej o której mowa w ust. 1 i kar określonych w ust. 3 z należności Wykonawcy wynikających z faktur przedstawionych Zamawiającemu do zapłaty za usługi objęte niniejszą umową lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i kar określonych w ust. 3 z przysługującego mu wynagrodzenia oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy – bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

#### § 12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za profesjonalną, należytą realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym przeprowadzania kontroli w miejscu prowadzenia przez Wykonawcę działalności, żądania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu, jeśli przedmiot zamówienia został zrealizowany wadliwie, przysługuje w szczególności prawo żądania od Wykonawcy:
  - 1) Bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
  - 2) Obniżenia wynagrodzenia z tytułu wystąpienia wadliwie wykonanej usługi.

#### § 13

1. Wykonawca jest zobowiązany dbać o prawidłowość wykonywania prac przez cały czas realizacji umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany dbać o stan techniczny i niezbędne drobne remonty a także utrzymanie należytego porządku i czystości w prowadzonym punkcie PSZOK.

#### § 14

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, właścicielom nieruchomości oraz osobom trzecim.

#### § 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości oferty brutto w formie zgodnej z wymaganiami określonymi SIWZ i ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu przewidzianych w umowie kar umownych.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust 2 tej ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości. Nowe zabezpieczenie winno spełniać wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla postępowania, o którym mowa w preambule niniejszej umowy.
5. Jeżeli w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie. W przypadku gdy zmiana umowy powoduje konieczność zmiany zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać aneks do obecnego zabezpieczenia, uzupełnić zabezpieczenie lub wnieść nowe zabezpieczenie przed terminem podpisania aneksu.
6. W sytuacji gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na dalszy okres wynikający z aneksu do umowy, spełniającego wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### § 16

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### § 17

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki istotnej zmiany treści umowy:
  - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia – w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia stosownie do postanowień ust. 2 pkt 2, przy czym zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia jest dopuszczalne w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego;
  - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy w związku z okolicznościami wymienionymi w ust. 2 pkt 1);
  - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia – gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego, przy czym zmiana terminu w tym przypadku jest dopuszczalna w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego.
3. Oprócz przypadku określonego w ust. 2 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 6 ust. 2 i 3 może ulec zmianie, tj. obniżeniu lub podwyższeniu wskutek zmiany przez władzę ustawodawczą stawki podatku VAT – odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT – względem usług, do których mają zastosowanie zmienione przepisy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

#### § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych z przepisami wykonawczymi oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi a także obowiązujące prawo miejscowe dla gminy Białobrzegi.

#### § 19

Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralne części niniejszej umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik Nr 2 – SIWZ wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

