



MIASTO I GMINA BIAŁOBRZEGI

Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach
Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej siwz lub specyfikacja)

OPRACOWANA DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„REMONT I WYPOSAŻENIE PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 1 W BIAŁOBRZEGACH”

CPV 45.43.00.00-0, 45.40.00.00-1

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIŻSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Opracowała:
Przemysław Woźniak
Naczelnik WIIiFS

Białobrzegi, dnia 17 sierpnia 2009r.

Zatwierdził:

.....
/podpis/

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto i Gmina Białobrzegi, pow. białobrzegi woj. mazowieckie
reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi**

z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach

26-800 Białobrzegi, Plac Zygmunta Starego 9.

tel./fax. (048) 613-2572; <http://bialobrzegimw.e-bip.pl/> <http://www.bialobrzegi.pl/>

NIP 798-125-18-85, REGON 000527641

Rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Białobrzegach Nr 53 9117 0000 0000 0576 2000 0010.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10, art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171 poz. 1058).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z p. zm),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 87 poz. 610).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest remont i wyposażenie Publicznego Przedszkola Nr 1 w Białobrzegach, którego zakres obejmuje roboty remontowo-budowlane (branże: posadzki, stolarka drzwiowa, malowanie pomieszczeń, roboty sanitarne) oraz wyposażenie w meble i inne elementy.

3.2 Zakres przedmiotu zamówienia szczegółowo opisują:

- Załącznik Nr 2: „Przedmiar robót” dla zakresu remontowo-budowlanego;
 - Załącznik Nr 3: „Kosztorys ofertowy” dla zakresu remontowo-budowlanego;
 - Załącznik Nr 4: „Kosztorys ofertowy” dla zakresu związanego z wyposażeniem placówki;
- które stanowią Załączniki do Formularza Ofertowego – Załącznik nr 1 do Specyfikacji.

Uwaga:

- *użyte, w niektórych pozycjach kosztorysu ślepego, nazwy własne należy traktować, jako punkt odniesienia i wskaźnik do jakości i funkcjonalności asortymentu. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z rozwiązaniami równoważnymi do nazwanych w kosztorysie ślepych.*
- *wykonawca składając ofertę, w której powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym w Specyfikacji, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.*

4. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Składanie ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania całego przedmiotu zamówienia określa się na 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania stosownej umowy.

Wykonawca jest zobowiązany ustalić godziny pracy z Dyrektorem Publicznego Przedszkola Nr 1 w Białobrzegach oraz Naczelnikiem Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- a/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.1.1 Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców:

- złożenie kompletnej oferty, zgodnej ze siwz.

8.2 Ocena spełniania warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

- spełnienie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne weryfikowane będzie poprzez sprawdzenie kompletności Oświadczenia oferenta stanowiącego Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego i wymaganych załączników do niego.

8.3 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, wobec których zachodzi okoliczność wymieniona w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.4 Zamawiający odrzuca ofertę w okolicznościach, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 8 ust. 1 niniejszej Specyfikacji są:

- podpisane Oświadczenie oferenta stanowiące Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami, w nim wyspecyfikowanymi.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami:

- 10.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. W przypadku przekazywania jakiegokolwiek informacji za pomocą faksu, w tym samym dniu należy potwierdzić ją listownie.
- 10.2 Numery telefonów i faksu Zamawiającego zostały podane w punkcie 1 niniejszej Specyfikacji.

11. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami wskazanymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w zakresie zagadnień przedmiotu zamówienia p. Agnieszka Baranowska – Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu w UMiG w B-gach
- w zakresie procedury przetargowej p. Przemysław Woźniak – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Infrastruktury i Funduszy Strukturalnych w UMiG w B-gach

kontakt: tel. 048 613-2572 w godz. 10.00 – 14.00.

12. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres trzydziestu (30) dni.

13. Sposób przygotowania ofert:

1. Przygotowanie oferty:

- 1/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2/ Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3/ Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4/ Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5/ Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6/ Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej siwz.
- 7/ Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zalecanymi oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 8/ Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9/ Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości ofert.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.

W przypadku wybrania oferty wspólnej, przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający poprosi o przedstawienie kopii umowy lub inny

dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania ofert.
 - 1/ Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w:
Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach ul. Plac Zygmunta Starego 9 pokój 23 (sekretariat)
Oferta winna być oznaczona następująco „**Remont i wyposażenie Publicznego Przedszkola Nr 1 w Białobrzegach**”. W wypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
 - 2/ Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 3/ Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach ul. Plac Zygmunta Starego 9 w pokoju nr 23 (sekretariat) **nie później niż do godz. 9:30 w dniu 8 września 2009 r.** Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach ul. Plac Zygmunta Starego 9 *na sali konferencyjnej o godz. 10:00 w dniu 8 września 2009 r.*
3. Otwarcie ofert:
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także oferowaną cenę.

15. Sposób obliczania ceny oferty:

- 15.1 Ceny określić należy na wszystkie elementy zamówienia wymienione w Kosztorysach Ofertowych (stanowiących Załączniki 3 i 4 do Formularza Ofertowego) dotyczących poszczególnych zakresów zadania, które należy wypełnić wg następujących zasad:
 - wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
 - cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk,
 - cena jednostkowa z narzutami jest ceną netto.
- 15.2 Wszystkie wartości określone w kosztorysach ofertowych oraz ostateczna cena muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3 Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji każdego kosztorysu ofertowego brutto oraz zsumowania wartości dwóch kosztorysów ofertowych dla każdego zakresu – po dodaniu podatku od towarów i usług Vat.
- 15.4 Sposób rozliczania wykonanego zamówienia określa § 8 i 9 wzoru umowy.

16. Prowadzenie rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.

17. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Jedynym kryterium, jakie będzie brane pod uwagę przy wyborze wykonawcy zadania, będzie CENA zaproponowana za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Znaczenie kryterium:

CENA 100,0%

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100,0\% = \text{liczba punktów, gdzie:}$$

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nie odrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100,0% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty oraz o warunkach umowy

18.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą pod względem ceny, ofertę.

18.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

18.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.

18.4 Postanowienia umowy zawarto w załączniku do specyfikacji.

19. Wadium

19.1 Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający określa kwotę wadium: 2.000,00 zł.

19.2 Forma wniesienia wadium musi być zgodna z art. 45 ust 6. ustawy Prawo zamówień publicznych. Dla wadium wnoszonego w pieniądzu Zamawiający wskazuje nr rachunku bankowego: B.S. Białobrzegi nr 95 9117 0000 0000 0576 2000 0030.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

20.1 Zamawiający ustala, na przedmiot zamówienia wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny ofertowej brutto zamówienia.

20.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

20.3 Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku formach dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji.

20.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w § 14 pkt 2 i 3 wzoru umowy.

21. Wzór umowy:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w każdym zadaniu, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Specyfikacji. Termin zawarcia umowy będzie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia protestu przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy zamówienia:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” – określające zasady wnoszenia protestów. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 183.

23. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

24. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

25. Załączniki

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Załącznik nr 1 „Formularz Ofertowy” wraz z załącznikami,
- Załącznik nr 2 „Wzór umowy”.

[pieczęć wykonawcy]

[data]

FORMULARZ OFERTOWY

MIASTO I GMINA BIAŁOBRZEGI

reprezentowana przez
Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi

26-800 Białobrzegi
Plac Zygmunta Starego 9

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia publicznego „Remont i wyposażenie Publicznego Przedszkola Nr 1 w Białobrzegach”, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia z dnia 17.08.2009 r.
2. Na podstawie warunków zamówienia, podejmujemy się wykonania robót remontowo-budowlanych oraz wyposażenia placówki, będących przedmiotem przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i należyłą starannością za następującą cenę łączną:
 - kwota netto złotych:
(słownie:)
 - podatek VAT w wysokości%, to jest w kwociezł
(słownie:)
 - łączna kwota brutto złotych:
(słownie:)
3. Akceptujemy treść projektu umowy załączonego do specyfikacji przetargowej.
4. Na zakres remontowo-budowlany wynikający z naszej oferty udzielamy gwarancji na okres 36 miesięcy, natomiast na zakres wyposażenia placówki udzielamy gwarancji na okres 12 miesięcy.
5. Powyższe ceny zostały określone na podstawie załączonych kosztorysów ofertowych i obejmują pełen zakres zamówienia w warunkach przedstawionych w specyfikacji.

Akceptujemy zakończenie pełnego zakresu zamówienia w terminie 30 dni kalendarzowych, liczonych od daty podpisania umowy na realizację. Wykonawca jest zobowiązany ustalić godziny pracy z Dyrektorem Publicznego Przedszkola Nr 1 w Białobrzegach oraz Naczelnikiem Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach.

6. Niniejszym potwierdzamy, że niniejsza oferta jest zgodna z terminem związania ofertą wymaganym w specyfikacji.
7. Integralną część naszej oferty stanowią załączniki do niniejszego formularza ofertowego:
- „Oświadczenie Oferenta” wraz z załącznikami,
 - „Kosztorys ofertowy” dla zakresu remontowo-budowlanego;
 - „Kosztorys ofertowy” dla zakresu związanego z wyposażeniem placówki;

Nazwisko i stanowisko oraz podpis osoby upoważnionej

Nazwa oferenta

Adres i nr kontaktowy tel./fax.

adres www i e-mail

OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzanej przez Zamawiającego – w terminach i pod warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia z 17.08.2009 r.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w siwz.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*.
** niepotrzebne skreślić*
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w specyfikacji. Nie zalegamy z podatkami płaconymi do właściwego Urzędu Skarbowego oraz nie zalegamy z opłacaniem składek w ZUS na ubezpieczenie społeczne.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu wskazanego w specyfikacji. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy, jeśli zostanie przyznany nam kontrakt.
8. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji robót budowlanych w określonym czasie.
9. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
10. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „Formularzu Ofertowym” i załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
11. Do niniejszego „Oświadczenia Oferenta” dołączone są następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
 - b) aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
 - c) aktualne zaświadczenie z ZUS-u o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

- d) wykaz co najmniej 3-ch robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, odpowiadających swoim rodzajem (budynki oświatowe) i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje zamawiających);
- e) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Nazwisko i stanowisko oraz podpis osoby upoważnionej

Nazwa oferenta

Adres i nr kontaktowy

adres www i e-mail